

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №103722.09.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| О создании рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» |  |
|  |

В целях реализации государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», в соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 г. № 150 «Об утверждении Порядка формирования списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы».

2. Утвердить положение о рабочей группе муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» (прилагается).

3. Утвердить состав рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» (прилагается).

4. Назначить отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа уполномоченным органом по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 22.09.2014 г. № 1037

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, регламент работы и принятия решений рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» (далее по тексту – Рабочая группа).
	2. Рабочая группа образуется в целях исключения условий, способствующих проявлению факторов коррупционной направленности в работе уполномоченного органа муниципального образования при формировании списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы» (далее по тексту – Подпрограмма) по категориям участников.
	3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, федеральными, региональными, муниципальными программами, реализуемыми в Сахалинской области, постановлениями и решениями администрации Сахалинской области и муниципального образования «Невельский городской округ», решениями Собрания Невельского городского округа и настоящим Положением.
2. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**
	1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Невельского городского округа. В состав Рабочей группы входят представители администрации Невельского городского округа и Собрания Невельского городского округа.
	2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Рабочей группы.
3. **РЕГЛАМЕНТ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**
	1. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости. Члены Рабочей группы оповещаются о заседании не позднее, чем за 2 дня до его проведения, а по вопросу определения уровня потребности в работнике бюджетной сферы со стороны бюджетной сферы Невельского городского округа - не позднее следующего дня за днем поступления заявления и прилагаемых к нему документов от участника Подпрограммы.
	2. Принимаемые Рабочей группой решения оформляются в виде протокола заседания Рабочей группы.
	3. Протокол заседания оформляется не позднее 2-х дней со дня, следующего за днем проведения заседания Рабочей группы.
	4. Согласованный Рабочей группой Список претендентов и его резерв, с указанием размеров социальных выплат, утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.
	5. **Председатель Рабочей группы,** а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы:
		1. Определяет вопросы, выносимые на заседание Рабочей группы, в соответствии с полномочиями Рабочей группы, предусмотренными постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 г. № 150 «Об утверждении правил формирования списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы».
		2. Принимает решение о дате, времени и месте проведения заседаний Рабочей группы.
		3. Председательствует на заседаниях Рабочей группы.
		4. Подписывает протоколы заседаний Рабочей группы, справки и другие документы Рабочей группы.
		5. Вправе запрашивать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к полномочиям Рабочей группы.
	6. **Секретарь Рабочей группы:**
		1. Информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения заседания и вопросах, выносимых на заседание Рабочей группы.
		2. Ведет протоколы заседаний и обеспечивает их сохранность.
		3. Направляет в уполномоченный орган по формированию и ведению списков участников Подпрограммы, назначенный администрацией Невельского городского округа (далее - уполномоченный орган), решения Рабочей группы: об определении исходных параметров, регламенте формирования локальных (предметных) списков и их количестве, о переводе участников Подпрограммы из одного локального списка в другой локальный список.
	7. **Рабочая группа:**
		1. Ежегодно определяет исходные параметры, порядок формирования локальных (предметных) списков и их количество;
		2. Определяет количество лиц в каждом локальном или предметном списке, которые смогут стать участниками Подпрограммы, претендующими на получение социальной выплаты на строительство жилья (устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования на основании решения рабочей группы муниципального образования исходя из количества поданных в каждый локальный или предметный список заявлений от лиц, желающих участвовать в Подпрограмме);
		3. Принимает решения о переводе участника Подпрограммы в другой локальный список в порядке очередности согласно заявлению, поступившему от участника Подпрограммы;
		4. Рассматривает и согласовывает список претендентов-участников Подпрограммы и его резерв с указанием размера социальной выплаты;
		5. Рассчитывает уровень потребности в работниках бюджетной сферы, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств муниципального бюджета, в соответствии с Методикой определения баллов (форма № 3 к Правилам формирования списков участников Подпрограммы, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 г. № 150).

 Решение Рабочей группы распространяется только на участников Подпрограммы, реализуемой в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

**4. Порядок принятия решений рабочей группой**

* 1. Заседания Рабочей группы правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от численности её состава.
	2. Рабочая группа вправе рассматривать вопрос и принимать по нему решение при наличии всех документов, предусмотренных Порядком формирования списков участников подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014 - 2020 годы», утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 09.04.2014 № 150.
	3. По результатам рассмотрения вопроса, вынесенного на заседание, и представленных по данному вопросу материалов, Рабочая группа путем голосования принимает решение.
	4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.
1. **Порядок реорганизации и ликвидации Рабочей группы.**

Рабочая группа может быть реорганизована или ликвидирована постановлением администрации Невельского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 22.09.2014 г. № 1037

**СОСТАВ**

**рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» по формированию списков участников Подпрограммы «Развитие жилищного строительства» государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественным жильем на 2014-2020 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| КопыловВладимир Ефимович | - вице-мэр Невельского городского округа, председатель рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ»; |
| Панина Ирина Викторовна | - начальник отдела по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа, заместитель председателя рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ»; |
| БурлаковаОксана Ивановна | - главный специалист отдела по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа, секретарь рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ» |
| Члены рабочей группы муниципального образования «Невельский городской округ»: |
| Пышненко Елена Евгеньевна | - председатель Комитета по управлению имуществом администрации Невельского городского округа; |
| ФоминаЕлена Ивановна | - начальник юридического отдела администрации Невельского городского округа; |
| Косицына Светлана Владимировна | - начальник отдела капитального строительства администрации Невельского городского округа;  |
| НасыпайкоИван Ипполитович | - председатель Собрания Невельского городского округа (по согласованию). |