

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №104012.07.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| О подготовке и проведении межмуниципального молодежного форума «Новая земля-2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

Во исполнение постановления администрации Невельского городского округа от 15.07.2014г. №747 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», в рамках подготовки и проведения в муниципальном образовании «Невельский городской округ» межмуниципального молодежного форума «Новая земля» - 2016, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа, в целях подготовки и проведения межмуниципального форума «Новая земля-2016» с 22 июля по 27 июля 2016 года на территории Невельского городского округа, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению межмуниципального молодежного форума «Новая земля - 2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить Положение о проведении межмуниципального молодежного форума «Новая земля-2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ» с 22 июля по 27 июля 2016 года (прилагается).

3. Утвердить Дорожную карту по подготовке и проведению межмуниципального молодежного форума «Новая земля-2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ» с 22 июля по 27 июля 2016 года (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.07.2016г. № 1040

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

по подготовке и проведению межмуниципального молодежного форума «Новая земля-2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| Пак Владимир Николаевич | - мэр Невельского городского округа, председатель организационного комитета; |
| Копылов Владимир Ефимович  | - вице-мэр Невельского городского округа, заместитель председателя организационного комитета. |
| Члены организационного комитета: |
|  |  |
| Войтко Дина Евгеньевна  | -начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа; |
| Николина Ольга Анатольевна | - начальник отдела культуры администрации Невельского городского округа; |
| РонжинСергей Геннадьевич | - начальник ОКУ «Невельский пожарный отряд» (по согласованию); |
| ЛюбчиновДмитрий Генрихович | - начальник ОМВД России по Невельскому городскому округу (по согласованию); |
| Берестовая ОльгаГеннадиевна | - директор МБУ ИА «Невельские новости» (по согласованию). |

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.07.2016г. № 1040

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении межмуниципального молодежного форума**

**«Новая земля-2016» на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о проведении районного межмуниципального молодежного форума «Новая земля - 2016» на территории МО «Невельский городской округ» (далее – Форум), определяет цель и задачи, сроки и место проведения, условия участия, порядок проведения, основные направления обучающей программы.

1.2. Форум – это масштабное районное мероприятие, объединяющее молодых людей из муниципальных образований и различных сфер: бизнес, политика, государственное управление, культура и искусство, физическая культура и спорт и т.д.

1.3. Организатором Форума является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

1.4. Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа проводит мероприятия по проведению Форума, организацию и подготовку осуществляет организационный комитет, который осуществляет взаимодействие с органами власти, координацию органов местного самоуправления Невельского городского округа, партнеров Форума в вопросах организации и проведения Форума.

1.5. К организации Форума могут привлекаться структурные подразделения администрации Невельского городского округа, партнёры из числа предприятий и организаций различных форм собственности по согласованию.

1. **Цели и задачи Форума**

2.1. Цель Форума:

* Создание площадки для вовлечения талантливой активной молодежи и молодежных команд в процесс решения наиболее актуальных задач различных сфер социальной и экономической жизни районов Сахалинской области в рамках реализации Стратегии государственной молодежной политики в РФ.

2.2. Задачи Форума:

* создание инновационной, эффективно действующей молодёжной площадки для разработки и реализации перспективных молодёжных проектов;
* создание условий для профессиональной, творческой и социально-общественной самореализации молодежи и максимального использования ее потенциала для развития района и области;
* создание условий для разработки и реализации перспективных молодежных коммерческих, гражданских и социально-экономических проектов;
* вовлечение молодежи в процессы развития экономики и социальной сферы, выявление и продвижение молодых людей, обладающих высоким уровнем управленческого потенциала и формирование кадрового резерва для органов власти, НКО и потенциальных работодателей;
* привлечение внимания исполнительной власти, общественности, средств массовой информации к вопросам развития молодежи;
* обсуждение и подготовка совместных предложений по решению актуальных для районов вопросов и создание в рамках проведения форума молодёжного объединения для организации обмена опытом работы, посредством проведения культурно-массовых мероприятий и акций между муниципальными образованиями Сахалина;
* организация в рамках Форума круглых столов, соревнований, встреч с известными людьми, презентаций молодежных программ и проектов;
* популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО;
* формирование делегации для участия во Всероссийском молодежном образовательном форуме «Итуруп».
* создание условий для самореализации, профессионального, патриотического духовно-нравственного и творческого развития молодёжи.
1. **Сроки и место проведения Форума**

3.1. Форум проводится с 22 по 27 июля 2016 года.

3.2. Место проведения: стационарный 5-и дневной палаточный лагерь, расположенный по адресу: Невельский городской округ, пос. Ясноморский, ул. Заречная ,64

ООО Дайвинг клуб «Сахалин»

1. **Программа Форума и порядок регистрации участников. Документы**

4.1. Форум состоит из дня приезда, 4-х образовательных дней, дня отъезда:

22 июля – приезд в г. Невельск, сбор участников на пл. им. Ленина и отъезд к месту проведения Форума в 13.00 час.

23 - 26 июля – учебные дни;

27 июля – в 11.00 час. выезд с места проведения Форума до автостанции г.Невельск.

(Доставка участников Форума из г.Невельска до места проведения Форума и обратно до г.Невельска за счет средств отдела ФК,СП и МП)

4.2. В процессе работы Форума запланирована обучающая программа, в рамках которой планируется проведение:

* обучение (мастер-классы, семинары, тренинги);
* обсуждение (круглые столы, дискуссионные площадки, деловые игры);
* разработка проектов (рабочие группы, проектные мастерские);
* грантовый конкурс «Конвейер молодежных проектов».

4.3. Участниками Форума могут быть лица в возрасте от 15 до 30 лет, (возрастная категория до 15 лет в порядке исключения) проживающие на территории Сахалинской области, отвечающие следующим условиям: предприниматели, молодые специалисты, волонтеры, муниципальные служащие, депутаты, политически активная молодежь, руководители и члены молодежных парламентов и детских некоммерческих организаций, руководители и перспективные специалисты молодежных СМИ, журналисты, руководители и актив добровольческих объединений, молодежных общественных организаций, проектных команд, органов студенческого самоуправления, профсоюзов, руководители и члены творческих коллективов и объединений.

4.4. Формирование делегации и прием заявок на участие в Форуме осуществляет отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

4.5.  Для участия в Форуме необходимо оформить заявку (приложение 1), проект (приложение 2) по направлениям, указанным в пункте 4.6.1 настоящего Положения, расписку (приложение 3) отправить заявку в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа по адресу: Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Сельская, д.1., возможно факсом по тел. 8(42436) 60806.

4.5.1. Для участия в Форуме необходимо представить проект по одному из направлений не более одного от одного муниципалитета:

− Гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание, сохранение и популяризация отечественного исторического и культурного наследия; уход за воинскими захоронениями и иными объектами, имеющими культурное и историческое значение.

- Социальная поддержка ветеранов Великой Отечественной войны, людей с ограниченными возможностями здоровья, одиноких пожилых людей, других нуждающихся категорий населения Сахалинской области.

− Оказание помощи, социализация детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями; подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; оказание непосредственной помощи детским домам и иным учреждениям, в которых проживают указанные категории детей и подростков.

− Организация общественно-полезного досуга подростков и молодежи Сахалинской области.

− Профилактика ВИЧ, СПИД, наркомании, алкоголизма в подростковой и молодежной среде;

− Охрана окружающей среды; экологическое просвещение, содействие решению экологических проблем.

− Защита прав и интересов граждан, правовая помощь социально-незащищенным категориям населения.

− Благоустройство дворов, скверов, парков, садов, школьных территорий.

− Развитие молодежного добровольчества в образовательных учреждениях, досуговых центрах, детских, молодежных, общественных объединениях.

− Разработка и реализация образовательных технологий, обучающих программ в области развития добровольчества.

4.8. Заявка на участие в Форуме предоставляется в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа не позднее **15 июля 2016 года.**

4.8. Для участия в Форуме участникам также необходимо предоставить следующие документы:

− фотографию 3х4 (2 шт.);

− копии страниц паспорта с Ф.И.О. и регистрацией;

− медицинскую справку о состоянии здоровья (наличии аллергии) и отсутствии противопоказания к участию в Форуме, проходящем в Северных регионах (либо справка от терапевта).

4.9. Каждая группа участников Форума в обязательном порядке должна иметь с собой:

− документы (копия паспорта, копия медицинского полиса ОМГ и медицинская справка о состоянии здоровья и отсутствии противопоказания к участию в Форуме, проходящем в Северных регионах);

− личное снаряжение: теплая одежда, спортивный костюм, обувь (кроссовки, сандалии, шлепки, резиновые сапоги), нижнее бельё, накидка от дождя (либо несколько полиэтиленовых дождевиков, либо непромокаемая плащ-накидка);

− предметы личной гигиены: мыло, шампунь, зубная паста и зубная щетка, влажные и сухие салфетки, полотенце (большое и маленькое), расчёска;

− электроника: фотоаппарат с зарядкой и зарядные устройства для электроники;

− туристические приспособления: фонарик (желательно налобный фонарик с батарейками), подкопник (с резинкой), спальный мешок, туристический коврик, ножницы, нитки с иголкой, КЛМН (кружка, ложка, миска, ножик);

− различные средства: медикаменты от боли в животе, обезболивающие, жаропонижающие, от головной боли, от кашля, от насморка, от поноса, от горла, индивидуальные медицинские средства; средства от комаров; блокнот и ручка.

Участники вправе иметь дополнительное снаряжение и инвентарь не запрещённые в Правилах пребывания на Форуме (приложение 4) и не запрещенные действующим законодательством.

4.10. До начала работы Форума участники должны дать письменное согласие о соблюдении правил пребывания на Форуме, закреплённых в Приложении 4 к настоящему положению.

1. **Грантовый конкурс «Конвейер молодежных проектов»**

5.1. В рамках Форума пройдёт отбор лучших молодежных проектов, победители которых будут направлены в составе делегации волонтеров на ***Всероссийский образовательный форум «Итуруп»****.*

5.2. Рассмотрение, оценка проектов, представленных на Конкурс, а также определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией. Состав Конкурсной комиссии формируется до 20.07.2016 года перед проведением «Конвейера проектов» и образуется в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

В состав Конкурсной комиссии могут входить общественные деятели, медийные личности, индивидуальные предприниматели, представители органов государственной власти, научных и общественных организаций, образовательных учреждений высшего профессионального образования, профильных общественных объединений и организаций.

5.4. Заседания Конкурсной комиссии организуются по итогам смены. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Заседания Конкурсной комиссии проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

5.5. Победители Конкурса определяются по итогам смены, включая оценку проектов, представленных участниками Форума, и утверждаются путем персонального голосования членов Конкурсной комиссии. Решения Конкурсной комиссией принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

5.6. Проекты оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

а) актуальность – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным пунктом 4.6.1 настоящего Положения;

б) креативность – наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах;

в) эффективность – достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

г) профессиональность – наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

д) адресность – ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;

е) практическое применение – возможность распространения положительного опыта реализации проекта на другие субъекты Российской Федерации и муниципальные образования;

ж) масштабность – количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;

з) публичность – наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на молодежных мероприятиях и конкурсах.

5.7. Решение Конкурсной комиссии по результатам заседания оформляется протоколом, в котором указываются члены Конкурсной комиссии, присутствующие на заседании, список соискателей на получение грантов, результаты голосования членов Конкурсной комиссии, а также итоговый список победителей Конкурса.

5.8. Протокол подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании, и направляется в отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа. Список победителей Конкурса утверждается приказом отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа на основании протокола Конкурсной комиссии.

5.9. По согласованию с председателем Конкурсной комиссии могут быть внесены изменения в проект, поданный для участия в Конкурсе, в части сметы, плана мероприятий, целевой аудитории, географии проекта и т.д., при условии, что целевая направленность проекта, на который был выдан грант, не будет изменена.

1. **Условия проживания**

6.1. На территории Форума находятся административные помещения, оборудованные туристические стоянки для размещения до 50 человек, открытая концертная площадка, спортивная площадка, зона для питания, санитарно-бытовая зона (включающая умывальники, туалеты, отвечающие санитарно – гигиеническим нормам), образовательная зона и медицинский пункт.

6.2. Участники Форума проживают в 3-4 местных палатках. За каждой группой участников закрепляется куратор. Куратор – координирует работу группы, осуществляет деятельность по жизнеобеспечению, информированию и формированию положительного психологического климата группы. Назначение куратора осуществляется дирекцией Форума.

6.3. Питание участников Форума осуществляется централизованно по средствам доставки пищи в термоконтейнерах в зоне для питания.

6.4. Безопасность участников Форума и охрана общественного порядка осуществляется силами ОМВД России по Невельскому городскому округу в круглосуточном режиме в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Территория проведения Форума ограждена и будет закрыта для постороннего транспорта. Въезд на территорию Форума специализированного автотранспорта осуществляется по пропускам.

1. **Руководство проведением Форума**

7.1. Для непосредственного оперативного управления проведением Форума назначается дирекция Форума, состоящая из директора Форума, заместителей директора организационных структур (приложение 5).

Дирекция Форума:

* утверждает регламент, включающий в себя: обучающую программу, распорядок дня, расписание по дням и символику Форума;
* решает вопросы кадрового обеспечения;
* координирует мероприятия по организации и проведению Форума: взаимодействие с органами местного самоуправления Невельского городского округа, образовательными учреждениями профессионального образования, общественными организациями и объединениями, организациями и предприятиями по вопросам формирования делегаций, подготовки и организации палаточного лагеря, организации и реализации обучающей программы, обеспечивает освещение Форума в средствах массовой информации;
* осуществляет сбор заявок на участие в Форуме и взаимодействие с зарегистрированными участниками;
* организует проведение мероприятий Форума;
* готовит аналитический отчёт по итогам проведения Форума (не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем окончания Форума);

7.2. Директор Форума:

– утверждает списки участников, экспертов и гостей Форума;

– утверждает расписание дня;

– утверждает ежедневное меню;

– осуществляет контроль за деятельностью дирекции Форума;

– осуществляет непосредственное руководство реализации обучающей программы, контроль за соблюдением расписания и режима дня, соблюдением общественного порядка и мер техники безопасности;

– является официальным представительным лицом Форума.

7.3. Заместители организационных структур Форума:

7.3.1. Замдиректора по административно-хозяйственной части осуществляет мероприятия по обеспечению общественной безопасности, сохранности жизни, здоровья и имущества граждан в пределах утвержденных действующим законодательством полномочий. Также осуществляет мероприятия по обеспечению участников и гостей Форума необходимым оборудованием, обеспечение обучающей программы оборудованием и канцелярскими товарами, обеспечение своевременного проведения работ по санитарно-гигиеническому обслуживанию Форума (вывоз мусора, уборка территории, обеспечение водой, дровами).

7.3.2. Замдиректора по обучающей программе осуществляет работу по реализации и координации деятельности в рамках обучающей программы. Осуществляет мероприятия по взаимодействию дирекции Форума и участников Форума и координации деятельности кураторов.

7.3.3. Заместитель директора по организационным вопросам осуществляет мероприятия по административному сопровождению, документообороту, формированию итоговых списков участников Форума.

7.3.4. Руководитель пресс-службы осуществляет мероприятия по координации деятельности внутренней пресс-службы и взаимодействию с внешними средствами массовой информации.

7.3.5. Арт-директор осуществляет мероприятия по реализации культурно-массовой программы на территории Форума.

1. **Финансирование Форума**

8.1. Расходы по организации инфраструктуры:

Расходы питания и проживания обеспечиваются за счет министерства спорта и молодежной политики Сахалинской области.

Расходы по доставке участников до места проведения Форума и обратно, осуществляются за счет командирующих организаций.

1. **Контактная информация организаторов Форума**

Адрес дирекции Форума и контактные телефоны: Сахалинская область, Невельский район, г. Невельск, ул. Сельская, 1 (Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа).

Контактный номер телефона: 8 (42436) 6-08-06 (дирекция Форума, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа).

Дополнительные вопросы участники Форума могут задать по электронному адресу Форума: sport@adm-nevelsk.ru.

Информационная поддержка организации и проведения Форума осуществляется на сайте администрации Невельского городского округа: [www.adm-nevelsk.ru](http://www.adm-nevelsk.ru).

Приложение № 1

к Положению «О проведении межмуниципального

 молодежного форума

«Новая земля-2016» на территории

 муниципального образования

 «Невельский городской округ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ЗАЯВКА****участника районного межмуниципального** **молодежного форума «Новая земля» - 2016**ФОТОобязательно |

 |  |  |
| **Муниципальное образование** | 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Фамилия** | 2 |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Имя** | 3 |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Отчество** | 4 |   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Дата рождения** | 5 |   |   |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пол** | 6 | **М** |   |  | **Ж** |   |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адрес фактического проживания** (населенный пункт, улица, дом, квартира**)** | 7 |   |  |  |
|  |  |  |
| **Адрес регистрации** | 8 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сотовый телефон** | 9 |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Электронная почта** | 10 |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Паспорт (серия, номер)/свидетельство о рождении (серия, номер)** | 11 |   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Кем и когда выдан** | 12 |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Учебное заведение** (полное название) | 13 |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ваши личные достижения**  | 14 |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Участие в социальных проектах/руководство проектами** | 15 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ID (vkontakte.ru)** | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| **Место работы и должность** (если имеется) | 17 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Положение Форума внимательно прочитал(а). С правилами пребывания на молодежном форуме «Новая земля» ознакомлен(а) и согласен(а).** | 18 |   | В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие на обработку моих персональных данных отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа. |
| **Дата заполнения** |  |   | **Подпись** |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению «О проведении межмуниципального

 молодежного форума

«Новая земля-2016» на территории

 муниципального образования

 «Невельский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| **НОВАЯ ЗЕМЛЯ-2016** | **КАРТА ПРОЕКТА** |
| Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата поступления заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель проекта** |  |
| *Ф.И.О. руководителя проекта* |
|  |
| *Адрес проживания с индексом* |
|  |
| *Городской (с кодом) и мобильный телефоны* |
|  |
| *Адрес электронной почты (обязательно)* |
|  |
| *Адрес персонального сайта (сайта проекта)* |
|  |
| *Адреса социальных сетей (ЖЖ, Твиттер, Вконтакте и др.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **География проекта** |  |
| *перечислить все субъекты РФ, на которые распространяется проект* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Срок реализации проекта** |  |
| *продолжительность проекта (в месяцах)* |
|  |
| *Начало реализации проекта (день, месяц, год)* |
|  |
| *Окончание реализации проекта (день, месяц, год)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Финансирование** |  |
| *Запрашиваемая сумма (в рублях)* |
|  |
| *Имеющаяся сумма (в рублях)* |
|  |
| *Полная стоимость проекта (в рублях)* |

**Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись

**Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Описание проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Краткая аннотация***(не более 0,3 страницы)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Основные целевые группы, на которые направлен проект**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Основные цели** **и задачи проекта** |  |

|  |
| --- |
| **4. Методы реализации проекта** *(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)* |
|  |
| **1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Описание метода* |
| **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Описание метода* |
| *Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)* |

|  |
| --- |
| **5. Календарный план реализации проекта** *(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)* |

| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** (дд.мм.гг) | **Результат** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **6. Ожидаемые результаты***(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)* |
| **Количественные показатели***(указать подробно количественные результаты)* |  |
| **Качественные показатели***(указать подробно качественные изменения)* |  |

|  |
| --- |
| **7. Опыт работы***(укажите опыт проектной группы в реализации данного или аналогичных проектов)* |
|  |

|  |
| --- |
| **8. Резюме основных исполнителей проекта***(Описание функциональных обязанностей и опыта работы основных исполнителей проекта )* |
| **Руководитель проекта** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

|  |
| --- |
| **9. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта***(укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)* |
|  |

|  |
| --- |
| **13. Дальнейшая реализации проекта***(укажите источники финансирования проекта после окончания средств гранта – если планируется)* |
|  |

|  |
| --- |
| **14. Детализированная смета расходов***(****подробно*** *указываются все расходы. Включаются только запрашиваемые средства гранта)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Статья расходов** | **Стоимость (ед.), руб.** | **Кол-во единиц** | **Всего,** **руб.** |
| *1* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |

**Руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 подпись Фамилия И.О.

Приложение № 4

к Положению «О проведении межмуниципального

 молодежного форума

«Новая земля-2016» на территории

 муниципального образования

 «Невельский городской округ»

**ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ**

**на районном межмуниципальном молодежном форуме «Новая земля» - 2016**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Все участники Форума обязаны знать и соблюдать Положение о проведении Форума и настоящие «Правила пребывания» (далее - Правила).

1.2. Участники Форума распределяются по десяткам (1 десятка – 10 человек). За каждой десяткой закрепляется куратор.

**2. ПРОЖИВАНИЕ НА ТЕРИТОРИИ ФОРУМА**

2.1. Во время проведения Форума **категорически** запрещается:

* приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические вещества и любые спиртные изделия (включая пиво и слабоалкогольные коктейли);
* курить в неотведенных для этого местах;
* справлять естественные надобности в непредназначенных для этого местах;
* применять физическое и психологическое насилие;
* изменять местонахождение оборудования на мероприятиях, проводимых на Форуме;
* мешать участию в мероприятиях другим участникам Форума;
* нарушать нормы поведения в общественных местах.

2.2. Участники Форума должны:

* быть дисциплинированными, взаимно вежливыми, соблюдать правила этикета;
* присутствовать на обязательных мероприятиях, проводимых на Форуме (зарядка, образовательные программы, творческие мероприятия, утреннее и вечернее построение);
* выполнять распоряжения кураторов, связанные с организацией проживания, питания, дисциплиной, поддержанием чистоты в местах проживания и выполнением программы Форума;
* принимать участие в образовательных программах и творческих мероприятиях, проводимых на Форуме;
* постоянно носить личный пропуск (бейдж) – на шее, выданный дирекцией Форума при регистрации;
* соблюдать правила личной гигиены, следить за чистотой и порядком;
* в случае ухудшения самочувствия сообщать кураторам;
* спать в своих палатках с 01-00 до 08-00 часов;
* с 22-00 до 8-00 часов запрещается громко разговаривать, петь, играть на гитаре, играть в настольные и другие игры, кричать, совершать иные действия, вызывающие шум.

2.3. Участники Форума не имеют права:

* размещаться на территории без разрешения дирекции Форума;
* пользоваться открытым огнём в помещениях;
* нарушать границы частных владений, примыкающих к территории Форума;
* портить и уничтожать зелёные насаждения, природные и архитектурные памятники на территории Форума и прилегающей к ней территории;
* покидать территорию Форума без сопровождения куратора;
* употреблять ненормативную лексику;
* провозить на территорию домашних питомцев.

2.4. Участники Форума имеют право:

* делать всё, что не запрещено или не ограничено данными правилами или действующим законодательством;
* принимать участие во всех мероприятиях, проводимых на Форуме;
* досрочно уехать, написав заявление куратору группы и поставив в известность дирекцию Форума.

2.5. Гости Форума, имеющие согласованную с дирекцией Форума программу пребывания, должны знать и соблюдать Положение о проведении Форума и настоящие «Правила пребывания».

Гости Форума перемещаются по территории Форума только в сопровождении организаторов.

**3. МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ**

3.1. Во время проведения образовательных программ и творческих мероприятий Форума участники должны соблюдать меры безопасности и выполнять все распоряжения инструктора.

3.2. Оставлять мусор на территории Форума можно только в специально отведённых местах.

3.3. В случае ЧП участники Форума обязаны оказать помощь пострадавшему, сообщить о ЧП куратору (дирекции Форума), транспортировать пострадавшего самостоятельно или с помощью других участников в медпункт Форума.

3.4. При отъезде с территории Форума участники группы обязаны навести порядок в местах своего проживания и прилегающей к ним территории.

3.5. Участники и организаторы Форума несут материальную ответственность за потерю либо причинённый материальный ущерб оборудованию Форума, а также за ущерб, причинённый зелёным насаждениям и строениям на территории Форума.

3.6. Участники и гости Форума, нарушившие настоящие «Правила», исключаются из числа участников и гостей Форума и выдворяются за территорию Форума, откуда самостоятельно отправляются к местам постоянного проживания (при однократном нарушении правил раздела 2.1, или за двукратное нарушение правил остальных разделов, либо по решению дирекции Форума).

Приложение № 3

к Положению «О проведении межмуниципального

 молодежного форума

«Новая земля-2016» на территории

 муниципального образования

 «Невельский городской округ»

*(Заполняется ОТ РУКИ родителем или законным представителем несовершеннолетнего)*

Начальнику отдела физической культуры,

спорта и молодежной политики администрации

Невельского городского округа

Д.Е. Войтко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАСПИСКА

Претензий по имуществу и здоровью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО несовершеннолетнего)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспортные данные (или свидетельство о рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Возраст \_\_\_\_\_лет, к организаторам районного молодежного форума «Новая земля» - 2016, проходящего с 22 по 27 июля 2016 года в условиях автономного палаточного лагеря на территории муниципального образования «Невельский городской округ», иметь не буду.

Доверяю сопровождение своего ребёнка во время доставки до места проведения и обратно, а также во время проведения мероприятия

 (должность, ФИО сопровождающего, паспортные данные)

Дата Подпись родителя или законного представителя

*Я согласен нести ответственность за*

 (ФИО несовершеннолетнего)

*Дата Подпись сопровождающего*

Приложение № 5

к Положению «О проведении межмуниципального

 молодежного форума

«Новая земля-2016» на территории

 муниципального образования

 «Невельский городской округ»

**Состав дирекции**

**районного межмуниципального молодежного форума «Новая Земля» - 2016**

1. Войтко Дина Евгеньевна – начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, директор Форума;
2. Друсолевич Кристина Олеговна – заведующий хозяйственным сооружением отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, заместитель директора по административно-хозяйственной части;
3. Манько Татьяна Владимировна – ведущий специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, заместитель директора по обучающей программе и организационным вопросам;
4. Конышева Екатерина Михайловна - специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, арт-директор.
5. Шайхвалиева Валерия Валерьевна – специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа руководитель пресс-службы.

Утверждена

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.07.2016г. № 1040

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по подготовке и проведению межмуниципального молодежного форума «Новая земля» г. Невельск 2016г.**

| Пункт карты | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель  | Срок исполнения  | Результат, ожидаемый от исполнителя |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
|  | Координация работ по подготовке и проведению форума | Администрация Невельского городского округа  | В течении периода | Успешное проведение форума |
|  | Определение потребности в материально-технических ресурсах. Разработка сметы для организации и проведения молодёжного форума.  | *Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области* и отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 15 июля 2016 | Разработанная смета для организации и проведения форума. Список рассчитанных материальных средств. |
|  | Подготовка списков участников, взаимодействие с муниципальными образованиями. | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 15 июля 2016 | Итоговый свод участников.  |
|  | Разработка схемы размещения полевого лагеря для проведения форума | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 15 июля 2016 | Схема размещения полевого лагеря для проведения форума |
|  | Разработка и утверждение концепции молодежного форума |  | до 10 июля 2016 | Концепция форума |
|  | Разработка графика приема и участия VIP-гостей в образовательной программе Форума | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 20 июля 2016 | Разработка графика приема и участия VIP-гостей в образовательной программе Форума |
|  | Изготовление индивидуальных пропусков на  | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 15 июля 2016г. | Готовые пропуска  |
|  | Организация питания (в том числе администрации и организационной группы форума).Оборудование мест для приема пищи | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | с 22.07 по 27.07.2016г. | Обеспечены питанием участники и организаторы |
|  | Разработка и утверждение инструкций по обеспечению безопасности участников форума (общественная, противопожарная, эпидемиологическая). Обеспечение мероприятий ГО и ЧС по безопасности на воде и пожарной безопасности. | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | до 10 июля 2016 | инструкции по обеспечению безопасности участников форума (общественная, противопожарная, эпидемиологическая). Созданы условия по обеспечению безопасности форума. |
|  | Разметка мест проживания участников форума. Производство разметки и оформления территории лагеря. Оборудование мест проживания участников Форума. Обеспечение палатками. | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | До 20 июля 2016 |  |
|  | Организация работы медицинского пункта, обеспечение медикаментами | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | с 16 по 22 июля 2016 |  |
|  | Организация обеспечения лагеря материальными средствами (дровами в соответствии с расчетами, а также пиломатериалами по заявкам задействованных в подготовке форума организаций, столовым и хозяйственным инвентарём, вещевым имуществом (в том числе администрации и организационной группы лагеря). Предоставление набора инструментов и инвентаря для групп | Подрядчик ООО Дайвинг клуб «Сахалин» Невельский городской округпос. Ясноморский, ул. Заречная ,64 | С 15 июля 2016 |  |
| 18. | Обеспечение проживания и питания VIP-гостей.  | Отдел физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации НГО | с 16 по 22 июля 2016 |  |
| 20. | Материальное обеспечение образовательной программы  | Министерство спорта и молодежной политики Сахалинской области совместно с  |  |  |