

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №113126.08.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

 В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии из бюджета Невельского городского округа садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра

Невельского городского округа В.Ч. Пан

Утвержден

постановлением администрации

 Невельского городского округа

от 26.08.2015г. № 1131

**порядок**

**предоставления субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Порядок)**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662 (далее - Программа), расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и определяет условия и порядок предоставления садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, расположенным на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – объединения) финансовой поддержки в виде субсидии на инженерное обеспечение территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений (далее - субсидии).

Муниципальная поддержка в рамках настоящего Порядка осуществляется в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 35 Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Целью предоставления субсидий является стабильное обеспечение населения муниципального образования высококачественной сельскохозяйственной продукцией собственного производства.

1.2. Для участия в отборе на получение субсидии допускаются объединения, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и соответствующие следующим условиям:

- осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- не имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. 3. Субсидия предоставляется на одно объединение в размере 50 % общей суммы сметных затрат на инженерное обеспечение их территории.

В целях настоящего Порядка под инженерным обеспечением территорий понимаются работы по текущему ремонту дорог, линий электропередачи, систем водоснабжения и водоотведения в пределах территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения, а также по подключению такого объединения к действующим линиям электропередачи, системам водоснабжения и водоотведения (далее - работы по инженерному обеспечению территорий).

1.4. Субсидии представляются объединениям, в которых работы по инженерному обеспечению территории объединения и их оплата произведены в период с 1 января года, предшествующего текущему году, до 31 декабря текущего года.

1.5. Субсидии представляются садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования (далее также - заявители), в соответствии со статьей 8.1 Закона Сахалинской области от 15 июля 2011 г. № 81-30 «О развитии сельского хозяйства Сахалинской области», за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели.

1.6. Заявители имеют право на получение субсидии в случае заключения и исполнения соглашения с муниципальным образованием «Невельский городской округ» о предоставлении субсидии. В соглашение включается обязательное условие о согласии садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения – получателя субсидии на осуществление администрацией Невельского городского округа, финансовым управлением контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка их предоставления.

**2. Порядок предоставления Субсидии**

2.1. Для получения субсидии заявители представляют в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее - комитет экономики) в срок до 01 ноября текущего года следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием приложенных документов, а также банковских реквизитов заявителя для перечисления субсидии;

-свидетельство о регистрации в качестве юридического лица;

- справку-расчет о причитающейся субсидии на инженерное обеспечение территорий по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- копию договора подряда либо иного гражданско-правового договора, предусматривающего выполнение работ по инженерному обеспечению территорий с приложением сметы в произвольной форме (далее - договор);

- копии актов приема выполненных работ по инженерному обеспечению территорий в соответствии с договором;

- копии платежных документов, подтверждающих полную оплату заявителем работ по инженерному обеспечению территорий в соответствии с договором.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации-заявителя.

Также заявитель вправе представить по собственной инициативе в комитет экономики выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у объединения по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе, комитет экономики самостоятельно получает его по межведомственному запросу.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер. Заявители вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в комитет экономики письменное уведомление.

2.3. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в комитете экономики в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

Днем поступления документов считается дата регистрации документов.

2.4. Субсидия предоставляется на основании протокола комиссии (далее – комиссии). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа

2.5. Документы, представленные заявителями, рассматриваются комиссией в соответствии с очередностью их регистрации в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в комитет экономики. По окончании рассмотрения документов комиссия:

1) в случае соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, соблюдения заявителем срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, установленным пунктом 1.5, и условиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка, - принимает решение о предоставлении субсидий и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении. К уведомлению прилагается проект соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах, если соглашение о предоставлении субсидий не было подписано ранее в текущем финансовом году.

Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в комитет экономики. В течение 20 рабочих дней со дня получения подписанного заявителем соглашения администрация Невельского городского округа подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет заявителю, а также перечисляет субсидии на расчетный счет заявителя.

2) в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5, пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо нарушения заявителем срока представления документов, установленного пунктом 2.1 настоящего Порядка, - отказывает заявителю в предоставлении субсидии и в течение пяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с приложением документов, представленных заявителем для получения субсидии.

**3. Порядок выплаты Субсидии**

3.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии является администрация Невельского городского округа.

3.2. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет объединения в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и соглашением на предоставление субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3.3. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

**4. Заключительные положения**

4.1. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

4.2. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрация Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет заявителю требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Заявитель в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет субсидию в местный бюджет.

4.3. В случае не перечисления субсидии в местный бюджет субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются администрацией Невельского городского округа в судебном порядке.

4.4. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента установления и подтверждения данных фактов.

4.5. Получатели субсидий в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидий.

4.6.Администрация Невельского городского округа, а также финансовое управление Невельского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

4.7. Решения, принятые администрацией Невельского городского округа по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, а также действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим

объединениям граждан, расположенных на территории

муниципального образования «Невельский городской округ»

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из местного бюджета на инженерное обеспечение территорий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование садоводческого, огороднического и дачного некоммерческого объединения)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ, связанных с инженерным обеспечением территорий | Фактическая стоимость оплаченных работ, связанных с инженерным обеспечением территорий, всего (рублей) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| Всего |  |  |
| в том числе по видам работ: |  |  |
|  - |  |  |
|  - |  |  |
|  - |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим

объединениям граждан, расположенных на территории

муниципального образования «Невельский городской округ»

Соглашение

о предоставлении субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

г. Невельск "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидии для возмещения затрат Получателя в соответствии с Порядком предоставления субсидий садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на инженерное обеспечение территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_.

1.2. Объем субсидий, предоставляемый Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2. Обязанности Сторон

2.1. Получатель:

2.1.1. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Соглашением обязан представлять в администрацию Невельского городского округа документы в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Как главный распорядитель бюджетных средств, предоставить Получателю субсидии в соответствии с Порядком.

2.2.2. Перечислить субсидии на расчетный счет Получателя на условиях, предусмотренных Порядком, с учетом предоставления Получателем документов, являющихся основанием для выплаты субсидий, путем предоставления заявки на оплату расходов.

3. Ответственность Сторон

3.1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. При выявлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии администрация Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней, с даты установления указанных фактов, выставляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет.

Получатель в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате предоставленной субсидии перечисляет субсидию в местный бюджет. В случае ненадлежащего исполнения взятых на себя обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

3.4. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента установления и подтверждения данных фактов.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Заключительные положения

5.1. Получатель дает согласие на осуществление администрацией Невельского городского округа и финансовым управлением проверок по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, обмена письмами и другими документами, или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Получатель:

 ПОДПИСИ СТОРОН

Администрация Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 26.08.2015г. № 1131

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению документов на предоставление субсидии садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

|  |  |
| --- | --- |
| Сидорук Татьяна Захаровна | - вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии; |
| Гуртовенко Ирина Валерьевна | - начальник комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, заместитель председателя. |
| Члены комиссии: |  |
| Маковеева Галина Рудольфовна | - заместитель начальника комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии; |
| Рябых Владимир Николаевич | - начальник юридического отдела администрации Невельского городского округа; |
| Герасимова Светлана Анатольевна | - начальник отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа; |
| Пышненко Елена Евгеньевна | - председатель комитета по управлению имуществом администрации Невельского городского округа; |
| Некрасова Алена Аркадиевна | - ведущий специалист финансового управления администрации Невельского городского округа. |