|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1141  01.08.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг), на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии со,ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг), на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на территории МО «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа» и газете «Невельские новости».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого – вице мэра Невельского городского округа Пан В. Ч.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 01.08.2016г. № 1141

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям работ (услуг), на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций на территории МО «Невельский городской округ»**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Невельского городского округа, на возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций (далее – субсидия), категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации на территории МО «Невельский городской округ» в связи с поднятием затонувшего объекта (танкера «Надежда» ).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа.

**2. Категория получателей субсидии**

2.1.Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с владельцем танкера «Надежда» гражданско – правовых договоров, связанные с подъемом и удалением из морской среды морского судна.

**3. Цели, условия и порядок предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с проведением работ по предупреждению возникновения чрезвычайной ситуации на территории МО «Невельский городской округ» в связи с поднятием затонувшего объекта ( танкера «Надежда» ).

3.2. Условиями получения субсидии являются:

3.2.1. Принадлежность к категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной в разделе 2. «Категория получателей субсидии».

3.2.2. Отсутствие процедуры ликвидации и банкротства заявителя.

3.2.3. Использование субсидии на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

3.3. Заключение с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие положения:

- целевое назначение субсидии;

- сведения об объеме субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

- условия предоставления субсидии;

- перечень документов, соответствующий целевому назначению субсидии;

- расчеты, подтверждающие результаты деятельности получателя субсидии по выполнению работ, оказанию услуг, связанныхс подъемом и удалением из морской среды морского судна;

- обязательство получателя субсидии о предоставлении отчетов об исполнении им обязательств, вытекающих из соглашения, а также требования к сроку, порядку и форме представления отчетов;

- ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения и недостоверность предоставляемых сведений;

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Невельского городского округа, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата средств местного бюджета, в случае превышения размера предоставляемой субсидии получателем, за счет средств местного бюджета над фактическими затратами, в том числе использованной по нецелевому назначению;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- иные положения, установленные главным распорядителем бюджетных средств.

3.3. Перечисление субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ».

**4. Порядок возврата и финансовый контроль Субсидии**

4.1.В случае выявления нарушений условий, установленных настоящим Порядком, предоставления Субсидии, отдел жилищного и коммунального хозяйства администрация Невельского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет организации письменное требование о возврате субсидии в местный бюджет Невельского городского округа.

Возврат Субсидии получателем производится в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных субсидий взыскиваются в судебном порядке.

4.2.Остаток Субсидии неиспользованных в отчетном финансовом году, потребность в которых отсутствует, подлежит возврату на счет администрации в местный бюджет до 25 декабря текущего года.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.4.Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств.