|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1169  03.08.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров |  |
|  | |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (прилагается).

2. Утвердить форму Соглашения предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 03.08.2016 г № 1169

ПОРЯДОК

предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662 (далее - Программа), и определяет цели, условия, порядок предоставления и возврата субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

2. Настоящий Порядок определяет предоставление субсидии на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров (далее - Субсидия).

3. Целью предоставления субсидии является сохранение и стимулирование увеличения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах граждан.

4. Право на получение субсидии предоставляется гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства (далее – Получатель), при условии наличия поголовья крупного рогатого скота молочных пород, учтенного в похозяйственных книгах муниципального образования «Невельский городской округ», и зарегистрированных в ветеринарном учреждении - Государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 8».

5. Размер субсидии Получателю определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 октября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья крупного рогатого скота молочных пород, подтвержденного государственным бюджетным учреждением «Станция по борьбе с болезнями животных № 8».

6.Ставка субсидии на 1 голову коров ежегодно утверждается постановлением администрации Невельского городского округа исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на эти цели, и поголовья коров в муниципальном образовании «Невельский городской округ» по состоянию на 1 января последнего отчетного года.

7. В случае превышения объема заявок на получение субсидии над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется Получателю в соответствии с очередностью регистрации представленных ими документов.

8. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Невельского городского округа.

9. Для получения субсидии граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, в срок с 01 октября по 15 октября текущего года, представляют в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – комитет экономики) следующие документы:

9.1. заявление на выплату субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства на содержание коров, согласно приложению № 1 к Порядку;

9.2. выписку из похозяйственной книги по состоянию 01 октября текущего года, с отметкой государственного ветеринарного учреждения - Государственного бюджетного учреждения «Станция по борьбе с болезнями животных № 8» о регистрации поголовья;

9.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

9.4. реквизиты для перечисления субсидии.

10. До начала приема заявлений на предоставление субсидии администрация Невельского городского округа публикует в газете «Невельские новости» и размещает на официальном сайте администрации Невельского городского округа информацию о сроках и месте приема заявок на предоставление субсидии.

11. Комитет экономики осуществляет прием представленных документов, регистрирует заявление в журнале регистрации. Рассмотрение представленных документов производится в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявлений.

Процедура рассмотрения поступивших заявок на предоставление субсидии включает проверку соответствия каждой заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, проверку документов, составляющих заявку, на соответствие требованиям Порядка, включая их комплектность.

12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие условиям, срокам и перечню представляемых документов, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

13. В случае отказа в предоставлении субсидии комитет экономики делает соответствующую запись в журнале регистрации, при этом заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление.

14. Гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, администрация Невельского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет два экземпляра проекта Соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в администрацию Невельского городского округа.

В течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного Получателем субсидии Соглашения, администрация Невельского городского округа подписывает его со своей стороны, и один экземпляр направляет Получателю субсидии.

15. Комитет экономики в течение 5 рабочих дней с момента заключения Соглашения готовит сводную справку-расчет по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и издает постановление о перечислении субсидии.

16. Для перечисления владельцу личного подсобного хозяйства субсидии, комитет экономики, представляет в отдел учета и отчетности финансовых средств администрации Невельского городского округа следующие документы:

16.1. копию постановления администрации Невельского городского округа о предоставлении гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства субсидии на содержание коров, включающую сводный расчет размера субсидии на содержание коров молочных пород;

16.2. копии Соглашений о предоставлении субсидий на каждого владельца ЛПХ.

17. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

18. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии администрацией, являющейся получателем бюджетных средств.

19. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств Получатели обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

20. Возврат в текущем финансовом году Получателями остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

21. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

возмещения затрат гражданам, ведущим

личные подсобные хозяйства, на содержание коров,

утвержденному постановлением администрации

Невельского городского округа

от 03.08.2016 г № 1169

ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров. Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Я даю согласие, комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров.

Получатель субсидии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

возмещения затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства,

на содержание коров,

утвержденному постановлением администрации

Невельского городского округа

от 03.08.2016 г № 1169

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

на выплату субсидии возмещения затрат гражданам,

ведущим личные подсобные хозяйства,

на содержание коров

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство | Адрес | ИНН | Количество коров молочных пород | Ставка субсидии | Сумма субсидии  к выплате |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Начальник комитета экономического развития

и потребительского рынка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 03.08.2016 г № 1169

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предоставления субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров

г. Невельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Администрация Невельского городского округа**, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии возмещения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров, при условии наличия поголовья, учтенного в похозяйственных книгах муниципального образования «Невельский городской округ», и зарегистрированного в ветеринарном учреждении - Государственном бюджетном учреждении «Станция по борьбе с болезнями животных № 8», в целях поддержки и развития личных подсобных хозяйств.

**2. Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» на текущий финансовый год.

2.2. Ставка субсидии на 1 голову коров ежегодно утверждается постановлением администрации Невельского городского округа исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на эти цели.

1. **Обязанности и права Сторон**

**3.1.Администрация обязуется:**

3.1.1. Предоставить гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства Субсидию из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» на содержание коров молочных пород, в целях поддержки и развития хозяйства.

3.1.2. Принимать от гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, документы, установленные пунктом 9 Порядка.

3.1.3. Консультировать Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

**3.2 Администрация вправе:**

3.2.1. Осуществлять проверки в соответствии с действующим законодательством на предмет соответствия условиям, целям и порядка предоставления Субсидии гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства.

3.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и (или) потребовать возврата полученной Субсидии в том случае, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные Получателем субсидии в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии. В случае если Субсидия не перечислена, Получателю субсидии отказывается в ее перечислении, и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

**3.3. Получатель обязуется**:

3.3.1. Направлять полученные средства на цели, предусматривающие поддержку и развитие личного подсобного хозяйства.

3.3.2. Представлять документы по формам и в сроки, установленные пунктом 9 Порядка.

3.3.3. В случае изменения реквизитов, известить Администрацию в письменном виде в течение 5 рабочих дней.

3.3.4. Осуществить возврат Субсидии в полном объеме Администрации, если в результате проверки установлено, что сведения, указанные им в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии. Возврат осуществляется в течение 15 календарных дней с момента получения требования Администрации о возврате Субсидии.

3.3.5. Получатель не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам».

**3.4. Получатель вправе:**

Обращаться в Администрацию за получением консультаций в рамках исполнения настоящего Соглашения.

**4**. **Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность по исполнению обязательств настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 3.3.4 настоящего Соглашения), Получатель уплачивает пеню в размере 1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

**5. Прочие условия**

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 201\_\_\_года.

5.2. Все дополнения и изменения в настоящее Соглашение вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.3. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Соглашению, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения Сторонами согласия, споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Все дополнения, изменения и приложения к настоящему Соглашению действительны, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемыми частями.

5.5. Подписание настоящего Соглашения Получателем субсидии означает его согласие на осуществление Администрацией и органами, уполномоченными осуществлять финансовый контроль, проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Невельского**  **Городского округа**   |  | | --- | | 694740, г.Невельск, ул.Ленина, 15  ИНН: 6505001864, КПП: 650501001  ОГРН:1026500870550, ОКПО:04041243  Л/с 03613009210 в УФК  по Сахалинской области  р/с 40204810164010000028  Отделение Южно-Сахалинск  г.Южно-Сахалинск  БИК: 046401001  ОКТМО 64728000 | | Мэр Невельского  городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Н.Пак  МП (подпись) | | **Личное подсобное хозяйство**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО получателя)  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № расчетного счета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование учреждения банка\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись |