

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №117003.08.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии возмещения затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля |  |
|  |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии возмещения затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля (прилагается).

2. Утвердить форму Соглашения о Порядке предоставления субсидии возмещения затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские Новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации Невельского городского округа

от 03.08.2016г. № 1170

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих**

**при реализации мероприятий на стимулирование развития**

**производства картофеля**

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора получателей, цели и условия предоставления из средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля(далее - Субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофелявключая:

а) приобретение элитных семян картофеля;

б) приобретение семян картофеля первой репродукции, внесенных в Госреестр райнированных сортов по Сахалинской области;

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - производителям сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования «Невельский городской округ», сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - Получатели субсидии), при соблюдении следующих условий:

 - наличие заключенного с администрацией Невельского городского округа» (далее – Администрация) соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля, предусматривающего согласие получателей субсидии на осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее - Соглашение);

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

-приобретение элитных семян картофеля, семян картофеля первой репродукции, внесённых в Госреестр районированных сортов по Сахалинской области;

- отсутствие сокращения посевных площадей картофеля к уровню прошлого года (за исключением сокращения по независящим от сельскохозяйственного товаропроизводителя причинам).

4. Субсидия предоставляется Получателям субсидии в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» в порядке очередности подачи заявлений о предоставлении субсидии в размере:

 4.1. 50 % стоимости приобретения элитных семян картофеля с учетом транспортных затрат на доставку.

 4.2. 70 % стоимости приобретения семян первой репродукции с учетом транспортных затрат на доставку.

5. Отбор Получателей субсидии осуществляет комиссия по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ (далее – Комиссия).

Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее - комитет экономики) публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявлений) на предоставление субсидии в газете «Невельские Новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, комитет экономики объявляет о проведении дополнительного отбора.

6. Срок приема заявлений составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

7. Для участия в отборе в комитет экономики, не позднее срока окончания приема заявлений, представляются следующие документы, подписанные Получателем субсидии:

7.1. заявление на предоставление субсидии (согласно приложения № 1);

7.2. расчет размера субсидии фактических произведенных затрат по приобретению элитных семян картофеля, семян картофеля первой репродукции, с учетом транспортных затрат на доставку (согласно приложения № 2);

7.3. копии документов о произведенной поставке и фактических затратах (счет-фактура, товарная накладная, сертификаты, платежные документы или акт сверки взаиморасчетов, акт приема-передачи); акт посева (посадки) в пределах сроков действия сертификата, договор поставки и (или) договор транспортировки.

8. Дополнительно администрация Невельского городского округа запрашивает посредством межведомственного электронного взаимодействия:

8.1. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Субъектом заявки на участие в отборе).

8.2. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

8.3. Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

8.4. выписку из единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

При этом срок рассмотрения заявок увеличивается на 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

9. Получатель субсидии имеет право самостоятельно предоставить документы, перечисленные в пункте 8., выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

10. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа:

10.1. осуществляет прием предоставленных документов и регистрирует заявку в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени их поступления;

10.2.в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет правильность заполнения и полноту прилагаемых к ним документов указанных в пункте 7;

10.3. в течение 5 рабочих дней, со дня окончания приема заявок, формирует пакет документов и передает их на рассмотрение в комиссию;

10.4. с целью устранения двойного субсидирования до принятия решения о выплате Субсидии направляет запрос в министерство сельского хозяйства Сахалинской области о предоставлении сведений о заявителях, получающих субсидию по возмещению затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля.

11. Рассмотрение документов, представленных Получателями субсидии, осуществляет комиссия.

Положение о комиссии, ее состав, утверждаются постановлением администрации Невельского городского округа.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

12.1. предоставление Получателем субсидии неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствие условиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

12.2. наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

12.3. нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

12.4. сообщение о себе ложных сведений.

При наличии хотя бы одного из перечисленных оснований уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней после принятия решения извещает об этом Получателя субсидии соответствующим письменным уведомлением.

13. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

13.1. количество поступивших заявок;

13.2. количество отказов с указанием причин по каждому заявителю;

13.3 наименование победителя отбора.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

14. Количество получателей субсидии определяется исходя из объема средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии:

В случае подачи одного заявления на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

15. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Невельского городского округа.

16. Комитет экономики на основании платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты, подготавливает постановление администрации Невельского городского округа о перечислении денежных средств.

17. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и Соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля.

18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

19. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии администрацией, являющейся получателем бюджетных средств.

20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

21. Возврат в текущем финансовом году Получателями субсидии остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

22. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля**,** утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа

от 03.08.2016 г. № 1170

заявление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятия на стимулирование развития производства картофеля

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 года.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятия на стимулирование развития производства картофеля. Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Я даю согласие, комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в п. 10 Порядка предоставления субсидии возмещения затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля

 Получатель субсидии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П.

Приложение № 2

К порядку предоставления субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля, утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа

от 03.08.2016 г. № 1170

**Расчет**

расчет размера субсидии фактических произведенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование статьи расходов | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих фактические расходы | Сумма фактически произведенных расходов, рублей | Сумма финансовой поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей.

 К настоящему расчету прилагаются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nn/n | Наименование документа | Количество документов (листов) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. специалиста)

Утверждено

постановлением администрации Невельского городского округа

от 03.08.2016 г. № 1170

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидии на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля**

г.Невельск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое (ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заседания комиссии по конкурсному отбору заявок по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг направленных на поддержку и развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет и цели договора**

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из средств местного бюджета на возмещение затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля.

1.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - производителям сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования «Невельский городской округ», сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств местного бюджета.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1.Администрация обязуется:**

2.1.1. Администрация обязуется осуществить субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, Порядком предоставления субсидии возмещения затрат, возникающих при реализации мероприятий на стимулирование развития производства картофеля, утвержденными постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и Соглашением.

Администрация имеет право осуществлять проверку исполнения условий Соглашения.

**2.2. Получатель субсидии обязуется:**

2.2.1. обеспечить достижение целевых показателей реализации мероприятий муниципальной программы, установленных согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

2.2.2. направлять в адрес Администрации заполненные формы статистического наблюдения в трехдневный срок после сдачи их в территориальные органы Росстата Сахалинской области.

 2.2.3. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

2.2.4. остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

2.2.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2.6. Получатель Субсидии не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам».

**Статья 3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению, данное Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

3.2. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней после отправления письменного уведомления о расторжении Соглашения.

При расторжении Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Соглашения при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

**Статья 4. Особые условия**

4.1. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Соглашения, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Соглашения.

4.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

**Статья 5. Сроки действия Соглашения**

Соглашение вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12. 20\_\_\_ года.

 **Статья 6. Реквизиты Сторон**

Администрация Невельского Получатель субсидии:

городского округа:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Соглашению |
|  |  |

**Структура посевных площадей и валовой сбор сельскохозяйственных культур****в \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годах** **(факт) (план)**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование получателя субсидии)

| **№ п.п.** | **Целевые показатели** | **\_\_\_\_\_\_ год (факт)** | **\_\_\_\_\_\_\_ год (план)** | **Индикатор роста, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Площадь, га** | **Валовой сбор, тонн** | **Площадь, га** | **Валовой сбор, тонн** |
| 1. | Посевная площадь сельскохозяйственных культур |  | х |  | х |  |
|  | *в том числе* |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Картофель |  |  |  |  |  |
| из них засеваемая элитными семенами |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Овощи |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Кормовые культуры, всего  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| однолетние травы |  |  |  |  |  |
| многолетние травы посева текущего года |  |  |  |  |  |
| многолетние травы посева прошлых лет |  |  |  |  |  |
| кукуруза на силос |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прочие сельскохозяйственные культуры |  |  |  |  |  |
| 2.  | Урожайность: | ц/га | ц/га |  |
| 2.1. | Картофеля |  | х |  | х |  |
| 2.2. | Овощей открытого грунта |  | х |  | х |  |
| 3.  | Площадь застрахованных сельскохозяйственных культур  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Картофеля и овощей |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Однолетних трав |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Многолетних трав |  |  |  |  |  |
| 4. | Площадь обрабатываемой пашни  |  | х |  | х |  |
| 5. | Ввод в оборот неиспользуемой пашни  |  | х |  | х |  |
| 6. | Площадь проведения агрохимического обследования сельхозугодий |  | х |  | х |  |

 |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)