

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №125023.09.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Невельского городского округаи финансовом обеспечении выполнения муниципального задания |  |
|  |

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить:

1.1. Положение о формировании муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Невельского городского округа и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (прилагается).

1.2. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Невельского городского округа (прилагается).

 2. Руководителям отраслевых отделов администрации Невельского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности в сфере образования (Тен О.Д., Войтко Д.Е.), в сфере культуры (Николина О.А.), администрации Невельского городского округа(МБУ «ИА Невельские новости») в срок до 1 января 2016 года привести в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

 3. Настоящее постановление применяется при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год.

 4. Расчет объема финансового обеспечения на выполнение муниципального задания применять при формировании муниципального задания начиная с муниципального задания на 2016 год.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е., управляющего делами администрации Невельского городского округа Фомину Е.И.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 23.09.2015г. № 1250

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания

в отношении муниципальных бюджетных учреждений Невельского

городского округа и финансовом обеспечении выполнения

муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и порядок предоставления бюджетным муниципальным учреждениям субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального бюджетного учреждения, и является обязательным для него.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения), порядок контроля за его исполнением, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам также содержит:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

В качестве потенциальных получателей муниципальных услуг могут выступать:

- социальная (социально-демографическая) группа;

- любое физическое лицо по заявлению;

- категория юридических лиц;

- любое юридическое лицо по заявлению.

4. Муниципальное задание формируется по форме к настоящему Положению.

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципальному бюджетному учреждению муниципального задания на оказание услуг обязательно определяется единица измерения объема услуги. Определение единицы измерения объема работы не является обязательным.

5. Муниципальное задание формируется в отношении муниципальных бюджетных учреждений отделами администрации Невельского городского округа, администрацией Невельского городского округа осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

 6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденного главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности.

7. Муниципальное задание муниципальным бюджетным учреждениям устанавливается с учетом:

а) предложений муниципального бюджетного учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг, уровня удовлетворенности существующим объемом и качеством услуг и возможностей учреждения по оказанию услуг, либо предложений учреждения, касающихся потребности в соответствующих работах и возможностей по их выполнению;

б) показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году;

в) лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке до главных распорядителей средств местного бюджета Невельского городского округа, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

8. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

9. Муниципальное задание утверждается после принятия местного бюджета Невельского городского округа на очередной финансовый год и плановый период и доводится до учреждения до начала финансового года.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся бюджетные учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете Невельского городского округа на соответствующие цели.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

12. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждениям рассчитывается по следующим формулам:

а) если муниципальное бюджетное учреждение одновременно оказывает муниципальные услуги и выполняет работы:



где:

 - субсидия на муниципальное задание;

 - часть субсидии на оказание муниципальных услуг (рассчитывается на основе нормативных затрат на оказание услуг и количества соответствующих услуг);

 - часть субсидии на выполнение работ;

 - общий объем нормативных затрат на содержание имущества;

 - планируемый к поступлению объем средств от оказания в пределах установленного муниципального задания услуг потребителям за плату;

 - планируемый к поступлению объем средств от выполнения в пределах установленного муниципального задания работ потребителям за плату;

б) если муниципальным бюджетным учреждением оказываются только муниципальные услуги:



в) если учреждением выполняются только работы:



Объем части субсидии на оказание муниципальных услуг рассчитывается по следующей формуле:



где:

 - нормативные затраты на оказание единицы объема i-й услуги;

 - количество (объем) i-й услуги;

n - общее количество услуг, включенных в муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению.

Для расчета нормативных затрат на оказание i-й услуги следует исходить из суммы составляющих затрат, необходимых для оказания соответствующей услуги.

Нормативные затраты следует определять с учетом государственных стандартов (требований), санитарных норм и правил, с обязательным использованием утвержденных натуральных нормативов или нормативов затрат в отношении отдельных составляющих нормативных затрат.

В случае отсутствия утвержденных нормативов (порядка их определения или расчета) применяется экспертный метод для определения соответствующих составляющих затрат в составе нормативных затрат.

13. При определении нормативных затрат на оказание муниципальным бюджетным учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды.

Порядок определения указанных затрат и распределения их по отдельным муниципальным услугам устанавливается в соответствии с настоящим Положением органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений по согласованию с финансовым управлением администрации Невельского городского округа.

14. Отделы администрации Невельского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, утверждают нормативные затраты на оказание муниципальных услуг и вправе утверждать нормативные затраты на выполнение работ.

15. Нормативные затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения включают расходы:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также имущества, приобретенного учреждением за счет приносящей доход деятельности, используемого в оказании муниципальных услуг;

- на содержание арендованного для оказания муниципальных услуг имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества (за исключением уплаты налогов) учредителем не осуществляется.

Если имущество, закрепленное собственником, используется как для выполнения муниципального задания, так и для оказания платных услуг, затраты на его содержание разделяются пропорционально доходам муниципального бюджетного учреждения от оказания государственных услуг и платной деятельности.

16. Муниципальные бюджетные учреждения могут оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в пределах муниципального задания для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, устанавливается органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений.

Плата за оказание платных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках муниципального задания.

17. Предоставление главному распорядителю бюджетных средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и администрацией Невельского городского округа, в соответствии с примерной формой данного постановления.

Указанное соглашение определяет порядок, условия, права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

18. Изменение размера субсидии в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении объема муниципальной услуги (муниципальных услуг) или выполняемой работы (выполняемых работ).

Изменение размера субсидии, в связи с изменением нормативных затрат на оказание услуг или нормативных затрат на содержание имущества не влечет изменения натурального объема муниципальной услуги (муниципальных услуг).

19. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения открытый в Управлении Федерального казначейства по Сахалинской области.

Форма

 к Положению

о формировании муниципального задания

в отношении муниципальных бюджетных

учреждений и финансовом обеспечении

выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, мэр Невельского городского округа, руководители отраслевых

отделов администрации Невельского городского округа, осуществляющих

функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год <\*>

ЧАСТЬ 1

(наименование муниципального учреждения)

На \_\_\_\_\_ год

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник (и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | Очередной финансовый год  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги <\*\*> | Источник (и) информациио значениипоказателя |
| отчетный финансовыйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Органы, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя  | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод  | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений  | Источник информации офактическом значении показателя  |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания

одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)

и работы (работ) и содержит требования

к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы  | Содержаниеработы  | Планируемый результат выполнения работы  |
| отчетныйгод  | текущий финансовыйгод  | очередной финансовыйгод  | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1.  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированныйв муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты,достигнутые в отчетном финансовом году  | Источник информации о фактически достигнутыхрезультатах  |
| 1.  |  |  |
| 2.  |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

<\*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<\*\*> Значения на отчетный финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 23.09.2015г. № 1250

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней

муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Невельского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными бюджетными учреждениями Невельского городского округа.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными бюджетными учреждениями Невельского городского округа, формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются в соответствии с настоящим Порядком главным распорядителям средств местного бюджета (Отдел образования администрации Невельского городского округа, отдел культуры администрации Невельского городского округа, отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, администрация Невельского городского округа), в ведении которых находятся муниципальных бюджетные учреждения.

 4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;

б) наименование главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия учредителя);

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование государственного учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

д) содержание государственной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности государственного учреждения;

з) категории потребителей государственной услуги или работы (в случае оказания физическим и (или) юридическим лицам);

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность или платность (частичную платность) государственной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень государственных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень государственных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

8. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Ведомственные перечни государственных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.