

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №126111.11.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями культуры и образования сферы культуры и искусства Невельского городского округа на 2015 год и на плановый период до 2017 года |  |
|  |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры и образования сферы культуры и искусства, а также повышения эффективности их работы, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание:

1.1. на оказание муниципальных услуг муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» в 2015 году и на плановый период до 2017 года (прилагается);

1.2. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям и обеспечению учета и сохранности музейных фондов Невельским историко-краеведческим музеем в 2015 году и на плановый период до 2017 года (прилагается);

1.3. на оказание муниципальных услуг по организации досуга населения и поддержке народного творчества клубными учреждениями Невельского городского округа в 2015 году и на плановый период до 2017 года (прилагается);

1.4. на оказание муниципальных услуг по обеспечению библиотечного обслуживания населения, обеспечению учета, сохранности и безопасности фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельская централизованная библиотечная система» на 2015 год и плановый период до 2017 года (прилагается).

2. Начальнику отдела культуры администрации Невельского городского округа Николиной О.А. обеспечить выполнение муниципального задания на 2015 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 11.11.2014 г. № 1261

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальных услуг муниципальным образовательным

учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств г. Невельска» в 2015 году и на плановый период до 2017 г.г.

1. **Наименование муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование муниципальной услуги  | Получатель  |
| 1.2. | Услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования детей по выбранному виду искусств Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств  | Дети в возрасте преимущественно  от 4 до 18 лет Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет  |

**2. Потребители муниципальной услуги** Физические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя  | Единица измерения  | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги  | Источник(и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | 1 год планового периода 2015 | 2 год планового периода 2016 | 3 год планового периода2017 |
| 1. Посещаемость учащимися учебных занятий | % | От общего количества учебных часов | 94 | 94 | 94 | 94 | 94 | Статистическая отчетность (классные журналы) |
| 2. Доля преподавателей высшей и первой квалификационной категории | % | От общего числа преподавателей | 48 | 48 | 45 | 45 | 45 | Статистическая отчетность |
| 3. Обученность выпускников по образовательным программам  | % | От общего числа выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистическая отчетность (итоговая аттестация) |
| 4.Результативность участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках и др. (количество лауреатов и дипломантов) | Ед. | Абсолютный показатель | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | Статистическая отчетность  |
| 5. Организация концертно-просветительских мероприятий для интеллектуального и творческого развития детей и молодежи | Ед.  | Абсолютный показатель | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Статистическая отчетность  |
| 6. Количество реализуемых образовательных программ/по видам искусств | Ед. | Абсолютный показатель | 9/3 | 21/3 | 21/3 | 21/3 | 21/3 | Статистическая отчетность |

3.2. Объем (состав) оказываемой услуги

3.2.1.Услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования детей по выбранному виду искусств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1 год планового периода 2016 | 2 год планового периода2017 |
|  Количество учащихся | Чел. | 285 | 300 | 305 | 310 | 310 | Статистическая отчетность |

3.2.2. Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1 год планового периода 2016 | 2 год планового периода2017 |
| Количество учащихся | Чел. | 12 | 26 | 38 | 50 | 64 | Статистическая отчетность |

**4. Порядок оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

* Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273,
* Закон о культуре Сахалинской области,
* Закон «Об образовании в Сахалинской области»,
* Закон от 08.05.2010 г. № и 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,
* Приказ Министерства образования и науки России от 29.08.2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
* Приказы Министерства культуры Российской Федерации №№156-159, 161-166 от 12.03.2012 года об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства,
* Бюджетный кодекс РФ,
* Налоговый кодекс РФ,
* Гражданский кодекс РФ,
* Закон РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.,
* СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014 г.,
* Устав МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска», утвержденный Постановлением администрации Невельского городского округа № 488 от 19.05.2014 г.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования  | Состав размещаемой (доводимой) информации  | Частота обновления информации  |
| 1.Информационно-правовой стенд  | Учредительные документы, перечень реализуемых образовательных программ, расписание, преподавательский состав, календарный учебный график, план мероприятий | Не реже одного раза в месяц  |
| 2. Официальный сайт ДШИ г. Невельска в сети Интернет | Учредительные документы, сведения о школе, о структуре учреждения и персональном составе педагогических работников, о реализуемых образовательных программах, о материально-техническом и финансовом обеспечении школы, о предоставлении платных услуг, отчет о деятельности образовательного учреждения |
| 3. Средства массовой информации  | Статьи, объявления, реклама |  |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения  | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта  |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации  |  Раздел XII Устава МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска», утвержденного Постановлением администрации Невельского городского округа № 488 от 19.05. 2014 г.  |
| Нарушения требований пожарной безопасности | Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотический средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путам, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | Ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность  | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности школы к новому учебному году  | Ежегодно (август) |  Отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности школык новому учебному году (вт.ч. готовность к отопительному сезону) | Ежегодно (август-сентябрь) | Руководство ДШИ, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (тыс. руб.) | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)** муниципального задания**:** исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5 %.

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 11.11.2014 г. № 1261

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по предоставлению доступа к музейным предметам и музейным коллекциям и обеспечению учета и сохранности музейных фондов муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельский историко-краеведческий музей» в 2015 году и на плановый период до 2017г.

**ЧАСТЬ I**

Муниципального задания

**1.Наименование муниципальной услуги**

Предоставление доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

**2.Потребители муниципальной услуги**

Население Невельского района – физические лица.

**3.Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | Источники информации о фактическом значении показателя |
| Отчетный 2013 год | Текущий финансовый 2014 год | Очередной финансовой 2015 год | 1 год планового периода 2016г. | 2 год планового периода 2017г |
| Охват населения услугами музея | % | % посетителей от общей численности жителей р-на | 24% | 24 % | 24,5% | 25% | 25,5% | Журнал учета, отчет о работе |
| Число экскурсий, организованных музеем за год | Ед. | Абсолютный показатель | 75 | 80 | 82 | 85 | 87 | Журнал учета, отчет о работе |
| Посещаемость экскурсий | Чел. | Абсолютный показатель | 1130 | 1200 | 1250 | 1280 | 1300 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций | Чел. | Абсолютный показатель | 3950 | 4000 | 4100 | 4200 | 4230 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число массовых мероприятий, проведенных музеем | Ед. | Абсолютный показатель | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число участников массовых мероприятий | Чел. | Абсолютный показатель | 1500 | 1550 | 1600 | 1620 | 1640 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число экспозиций и выставок | Чел. | Абсолютный показатель | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 | Журнал учета, отчет о работе |

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

3.2. Объем (состав) оказываемой услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | Источник информации |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1 год планового периода 2016г. | 2 год планового периода 2017г. |
| Количество посещений музея | Чел. | 6000 | 6000 | 6200  | 6300 | 6550 | Журналы учета |
| Количество изданий в печатной форме и на материальных носителях | Чел. | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | Журналы учета |
| количество |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество посещений экспозиций и выставок | Чел. | 4000 | 4100 | 4200 | 4230 | 4250 | Журналы учета |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ».
* Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
* Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
* Устав муниципального образования «Невельский городской округ»,

утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года № 71 (в ред. решений от 15.03.2011г. № 152, от 06.09.2011г. № 222, от 31.01.2012г. № 270, от 19.04.2012г. № 292, от 29.05.2012г. № 311, от 02.10.2012г. № 355).

* Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельский историко – краеведческий музей».
* Иные локальные акты учреждения: штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический паспорт учреждения.
* Иные действующие нормативные правовые акты российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления Невельского городского округа.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1**.**Устно | Предложение тематических экскурсий, лекций, бесед | 1 раз в две недели в средних школах,1 раз в месяц в детских садах, Сахморколледже |
| 2. Письменно (объявление в СОШ, детских садах) | Название тем экскурсий, лекций, бесед | 1 раз в две недели в средних школах,1 раз в месяц в детских садах, Сахморколледже |
| 3. Реклама (через средства массовой информации, на рекламных щитах в центре города, на штендере у крыльца музея) | Название экспозиционных выставок, викторин, различных мероприятий, проводимых музеем с указанием даты проведения, временем работы, сроками прохождения | По мере проведения мероприятий |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации | Часть 10 Устава МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражении (засорении) под карантинных объектов карантинными объектами. При наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды. Либо в случае совершения административного правонарушения:а) в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, б) В области легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма, в) в области установленных (в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций) ограничений на осуществление отдельных видов деятельности.г) в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).д) в области порядка управления,е) в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

1. **Порядок контроля исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы, осуществляющие контроль над оказанием муниципальной услуги** |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности музея к работе в предстоящий осеннее – зимний период (в том числе готовность к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8.Иная информация, необходимая для исполнения (контроль над исполнением) муниципального задания**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5% .

**ЧАСТЬ II**

Муниципального задания

1. **Наименование муниципальной работы:**

Обеспечение учета и сохранности музейных фондов.

1. **Характеристика работы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчетный год2013г. | Текущий год2014г. | Очередной финансовый 2015 год | 1 год планового периода 2016г. | 2 год планового периода 2017г. |
| Обеспечение учета и сохранности музейных фондов.  | 1. Ведение учетной документации фондовых коллекций:- Пополнение музейного фонда (ед.);-Доля музейных предметов, внесенных в Главную инвентарную книгу, от общего количества предметов музейного фонда(%) | 300100% | 350100% | 350100% | 350100% | 350100% |
| - Количество утраченных музейных предметов в связи с несоблюдением правил хранения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Внесение музейных предметов и музейных коллекций в электронный каталог (обработка музейных предметов и музейных коллекций в программе КАМИС (ед.)) | 1950 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 |

1. **Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации | Часть 10 Устава МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражении (засорении) подкарантинных объектов карантинными объектами. При наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды. Либо в случае совершения административного правонарушения:а) в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, б) В области легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма, в) в области установленных (в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций) ограничений на осуществление отдельных видов деятельности.г) в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).д) в области порядка управления,е) в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

1. **Порядок контроля над исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Органы, осуществляющие контроль над оказанием муниципальной услуги** |
| Плановые сверки фондовых коллекций | 1 раз в квартал | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Камеральная проверка (итоговая сверка фондовых коллекций с учетной документацией музея) | Один раз в год – декабрь-январь | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |

1. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**
	1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году | Источник информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5%

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 11.11.2014 г. № 1261

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальных услуг по организации досуга населения и поддержке народного творчества клубными учреждениями Невельского городского округа

 в 2015 году и на плановый период до 2017 года

**ЧАСТЬ I**

муниципального задания

**1.** **Наименование муниципальной услуги:**

Услуга по организации досуга населения и поддержке народного творчества

**2. Потребители муниципальной услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (чел.) |
| Отчётный финансовый  2013 год | Текущий финансовый 2014 год | Очереднойфинансовый2015 год | 1-й год планового периода 2016 год | 2- й год планового периода2017 год |
| Физические лица  | 77500 | 77500 | 77300 | 77200 | 77000 |

 В связи с уменьшением демографической ситуации в районе, количество потребителей (физические лица) по прогнозам уменьшится в очередном финансовом 2015 году на 200 человек, в плановых периодах 2016 – 2017 годов на 300 человек.

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество**

**муниципальной услуги.**

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показателя | Еди-ница изме-рения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Отчёт-ный финан-совый 2013 год | Текущий финансо-вый2014год | Очередной финансовый2015 год | 1-й год планово-го периода2016 год | 2-й год планового периода2017 год |
| Разнооб-разие темати-ческой направ-ленности | Ед. | Абсолют-ный показа-тель | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Журнал учёта, отчет о работе |
| Количество клубных формирований | Ед. | Абсолют-ный показа-тель | 70 | 66 | 68 | 70 | 72 | Журнал учёта, отчет о работе |
| Участие в мероприя-тиях городского и районного уровней | % | От общего количест-ва мероприя-тийгородско-го и районного уровней | 100(+/-10%) | 100(+/-10%) | 100(+/-10%) | 100(+/-10%) | 100(+/-10%) | Журнал учёта, отчет о работе |
| Участие в мероприя-тиях областного, региональ-ного и междуна-родного уровней | Ед. | Абсолют-ный показа-тель | 14 | 15 | 15 | 16 | 17 | Журнал учёта, отчет о работе |

3.2. Объем муниципальной услуги **(**в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Формула расчета | Отчётный финансовый 2013 год | Текущий финан-совый2014 год | Значение,утвержде-нное на 2015год | Значе-ние,утвержденное на2016 год | Значе-ние,утвержденное на2017 год | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество мероприятий  | Ед. | Абсолют-ный показатель | 500 | 565 | 565 | 570 | 570 | Журнал учёта, отчет о работе |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**

4.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

* Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
* Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1;
* Закон Сахалинской области от 16.10.2000 года № 222 «О культуре» (в редакции от 29.05.2004г., от 05.07.2006г., от 30.12.2006г., от 30.04.2008г.);
* Закон Сахалинской области «О внесении изменений в Закон Сахалинской «О культуре» от 10.02.2011г. № 10-ЗО;
* Устав муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года № 71 (в ред. решений от 15.03.2011г. № 152, от 06.09.2011г. № 222, от 31.01.2012г. № 270, от 19.04.2012г. № 292, от 29.05.2012г. № 311, от 02.10.2012г. № 355);
* Положение об отделе культуры Невельского городского округа, утвержденное решением Собрания Невельского городского округа от 28.05.2010 г. № 16 (в ред. решений от 22.07.2010 г. № 35, от 30 11.2010 г. № 106, от 21.12.2010 г., от 13.01.2011 г. № 123, от 05.07.2012 г. №323, от 09.08.2012 г. № 342).
* Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «РДК им.Г.И.Невельского», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692;
* Положением о филиалах РДК им. Г. И. Невельского;
* Локальные акты учреждения: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и др.
* Иные действующие нормативные правовые акты Невельского городского округа, Сахалинской области, Российской Федерации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1. Реклама через средства массовой информации (газета, телевидение).
2. Официальный сайт администрации Невельского городского округа, официальный сайт МБУК «РДК им. Г.И. Невельского»
3. Афиши и баннеры в общественных местах, на транспортных средствах, у домов культуры, клубов и т.д.
4. Звуковая реклама в общественных местах.
 | Название мероприятия, дата, время и место проведения, цель, задачи, краткая информация о мероприятии | Не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| 1.Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации  | Раздел X Устава МБУК "РДК им. Г.И. Невельского"  |
| 2.Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 3.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| 4.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6.** **Контроль за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 2.Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 3.Проверка надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Плановые проверки – не чаще одного раза в два года;Внеплановые – в случаях, предусмотренных законодательством РФ | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 4.Проверка готовности РДК к работе в предстоящий осенне-зимний период (готовности к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1.Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе и иные форс-мажорные обстоятельства;

- ремонт и реконструкция зданий, помещений.

**ЧАСТЬ II**

муниципального задания

**1.** **Наименование муниципальной работы:**

Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций.

**2. Характеристика работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель объёма работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы |
| Отчётный финан-совый2013 год | Текущий финансо-вый2014год | Очеред-ной финансо-вый2015год | 1-й год планового периода2016 год | 2-й год планового периода2017 год |
| Количество фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конферен-ций | Организация и проведение мероприятий, подготовка участников, концертных номеров, сценарное и методическое сопровождение | 18 | 18 | 15 | 18 | 19 |

**3.Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основание для прекращения** | **Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта** |
| 1.Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации  | Раздел X Устава МБУК "РДК им. Г.И. Невельского"  |
| 2.Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| 3.Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| 4.При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности. | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Формы контроля** | **Периодичность** | **Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной работы** |
| 1.Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 2.Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 3.Проверка надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Плановые проверки – не чаще одного раза в два года;Внеплановые – в случаях, предусмотренных законодательством РФ | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа |

**5.Требования к отчётности об исполнении муниципальной работы**

5.1. Форма отчёта об исполнении муниципальной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальном задании на отчётный период | Фактические результаты, достигнутые в отчётном финансовом году | Источник информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки предоставления отчётов об исполнении муниципальной работы

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5% по объективным причинам:

- уменьшение населения в районе и иные форс-мажорные обстоятельства;

- ремонт и реконструкция зданий, помещений

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 11.11.2014 г. № 1261

**Муниципальное задание**

на оказание муниципальных услуг по обеспечению библиотечного обслуживания населения, обеспечению учета, сохранности и безопасности фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельская централизованная библиотечная система» на 2015 год и плановый период до 2017 года

**ЧАСТЬ I**

муниципального задания

**1. Наименование муниципальной услуги:** осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек, методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности «Невельский городской округ».

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Физические и юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги**.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя**  | **Едини****цаизмере****ния** | **Формула расчета** | **Значения показателей качества муниципальной услуги**  | **Источник(и) информации о значении показателя** |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1. Доля потребителей услуги, удовлетворенных условиями и качеством ее предоставления | % | Удовлетворенные запросы читателей к общему числу запросов  | 97 | 97 | 97 | 97 | 97 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеке» (Утв.ПостановлениемРостата от 11.07.2005г. № 43) |
| 2. Динамика количества зарегистрированных пользователей (по отношению к плановому показателю) | % | Соотно-шение зарегист-рированныхпользователей к плано-вомупоказателю. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК  |
| 3.Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Журнал регистрации жалоб  |

3.2. Объем (состав) оказываемой услуги

**Объём (состав) оказываемой услуги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицаизмерения | Значение | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2013 | Текущий финансовый год 2014 | Очередной финансовый год 2015 | 1-й год планового периода2016 | 2-й год планового периода2017 |
| Количество читателей | Чел. | (план)10455(факт) 10865 | 10455 | 10455 | 10455 | 10455 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК  |
| Количество документов, выданных из фонда библиотеки | Тыс.ед. | (план)260,5(факт)262,7 | 260,5 | 260,5 | 260,5 | 260,5 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК  |
| Количество посещений  | Тыс.ед. | (план)83,7(факт)88,6 | (план)83,7 | (план)83,7 | (план)83,7 | (план)83,7 | Форма федерального государственного статистического наблюдения № 6-НК  |
| Количество выполненных справок и консультаций посе6тителям библиотеки | Тыс.ед. | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | 4,2 | Журнал регистрации выполненных справок и консультаций |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

* Федеральный закон от 29 декабря 1994 года, № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
* Закон Сахалинской области от 22.10.1997 года, № 47 «О библиотечном деле в Сахалинской области».
* Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
* Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
* Устав муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года № 71 (в ред. решений от 15.03.2011г. № 152, от 06.09.2011г. № 222, от 31.01.2012г. № 270, от 19.04.2012г. № 292, от 29.05.2012г. № 311, от 02.10.2012г. № 355).
* Устав МБУК «Невельская централизованная библиотечная система»; Положение о модельной центральной районной библиотеке; Положение о центральной детской библиотеке; Положения о библиотеках-филиалах: №2 (с. Горнозаводск), №3 (с. Горнозаводск, детская библиотека), № 4 (с. Шебунино), № 5 (с. Ясноморское), № 7 (с. Колхозное), № 8, (г. Невельск).
* Руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) их предоставления и контроль, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;
* Локальные акты учреждения: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги и др.
* Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, Невельского городского округа.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Средства массовой информации.2.Информационные стенды, буклеты.3.Официальный сайт администрации Невельского городского округа. | Названия проводимых культурно-массовых мероприятий, с указанием даты, места, времени проведения и т.д. | Не реже одного раза в месяц |

**5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения  | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта  |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации  | Раздел X Устава МБУК «Невельская ЦБС», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Органы местного самоуправления,осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности учреждения к работе в осенне- зимний период (готовность к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

ежеквартально, исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8**. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением)**

 **муниципального задания.**

**Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:**

 +/- 5% от планового значения зарегистрированных пользователей;

 +/- 5% от планового значения количества книговыдачи;

+/- 5% от планового значения количества посещений.

**Форс-мажорные обстоятельства:**

-отток населения;

-потеря базы данных, связанная с отключением электропитания в серверной;

-приостановка деятельности учреждения в результате воздействия непреодолимой силы: стихийных явлений (землетрясение, наводнение, снежные заносы).

**ЧАСТЬ II**

муниципального задания

**1. Наименование муниципальной работы:**

1. Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки.

2. Работа по формированию и ведению справочно-поискового аппарата, баз данных

3. Работа по организации и проведению культурно-просветительских и образовательных мероприятий

**2.Характеристика муниципальной работы:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемуниципальнойработы | Содержаниемуниципальнойработы | Единицаизмерения | Формула расчёта | Значение |
| Отчётный финансовыйгод  | текущийфинансовыйгод  | Очередной финансовыйгод | 1-й год планового периода  | 2-й год планового периода  |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| 1 | Работа по формированию, учету и обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки  | Общая площадь помещений, предназначенных для хранения фондов | Кв.м. | Абсолютный показатель | 193 | 193 | 193 | 193 | 193 |
| Количество приобретённых документов на различных видах носителей | Тыс.ед. | Абсолютный показатель | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Объём библиотечного фонда, подлежащего учёту, обработке и сохранению | Тыс.ед. | Абсолютный показатель | 101 | 101 | 101 | 101 | 101 |
| 2 | Работа по формированию и ведению справочно-поискового аппарата, баз данных | Количество библиографических записей, внесённых в каталоги и базы данных | % | по сравнению с предыдущим годом | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Количество отредактированных библиографических записей | % |  | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 3 | Работа по организации и проведению культурно-просветительских и образовательных мероприятий  | Количество мероприятий  | ед. | Абсолютный показатель | 423 | 423 | 423 | 423 | 423 |

**3. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения  | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта  |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации  | Раздел X Устава МБУК «Невельская ЦБС», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**4. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля  | Периодичность  | Органы местного самоуправления,осуществляющие контроль за оказанием услуги  |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности учреждения к работе в осенне- зимний период (готовность к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |
|  2. |  |  |  |  |  |

**6. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

ежеквартально, исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**7.** **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:**

 +/- 5% от планового значения зарегистрированных пользователей;

 +/- 5% от планового значения количества книговыдачи;

+/- 5% от планового значения количества посещений.

**Форс-мажорные обстоятельства:**

-отток населения;

-потеря базы данных, связанная с отключением электропитания в серверной;

- приостановка деятельности учреждения в результате воздействия непреодолимой силы: стихийных явлений (землетрясение, наводнение, снежные заносы).