

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №126528.09.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка отчетности о проведении ведомственного контроля органами администрации Невельского городского округа в подведомственных организациях |  |
|  |

В соответствии с частью 3 статьи 10 закона Сахалинской области от 24.11.2011г. № 27-ЗО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжением Правительства Сахалинской области от 29.05.2015г. № 237-р «Об утверждении Порядка представления органами исполнительной власти Сахалинской области информации о проведенных мероприятиях по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и формирования сводного отчета», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отчетности о проведении ведомственного контроля органами администрации Невельского городского округа в подведомственных организациях (далее Порядок) (прилагается).

2. Определить уполномоченными органами администрации Невельского городского округа, осуществляющими мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства:

отдел образования (Тен О.Д.), отдел культуры (Николина О.А.), отдел по физической культуре, спорту и молодежной политике (Войтко Д.Е.), комитет по управлению имуществом (Пышненко Е.Е.).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Т.З. Сидорук.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 28.09.2015г. № 1265

**ПОРЯДОК**

**отчетности о проведении ведомственного контроля органами администрации Невельского городского округа в подведомственных организациях**

1. Настоящий порядок устанавливает формы и сроки представления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства), органами администрации Невельского городского округа, осуществляющими мероприятия по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства (далее – уполномоченные органы).

2. Уполномоченные органы ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства по форме № 1 к настоящему Порядку в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа.

К информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства прилагается пояснительная записка, оформленная с учетом Рекомендаций по содержанию пояснительной записки к информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства (приложение к настоящему Порядку).

3. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа ежегодно в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в агентство по труду Сахалинской области сводную информацию о проведенных в муниципальном образовании Невельский городской округ мероприятиях по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства.

 ФОРМА № 1

К Порядку отчетности о проведении

ведомственного контроля органами

администрации Невельского городского

округа в подведомственных организациях,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

от 28.09.2015г. № 1265

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О проведенных мероприятиях по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование уполномоченного органа)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 1. Организация проверок |
| 1.1. | Количество подведомственных организаций (ед.) |  |
| 1.2. | Количество организаций, в отношении которых проведены проверки в текущем году (ед.) |  |
| 1.3. | Наличие Плана проверок на текущий год (наличие/отсутствие) |  |
| 1.4. | Соблюдение сроков уведомления о проведении проверок |  |
| 1.5. | Количество проведенных проверок с привлечением экспертов (ед.) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ пп.** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| 2. Проведение проверок\* |
| 2.1. | Наименование организации |  |
| 2.2. | Общая численность работников (штатная/фактическая) (чел.) |  |
| 2.3. | Плановая/внеплановая (основания внеплановой проверки) |  |
| 2.4. | Периодичность проведения проверки |  |
| 2.5. | Выявленные нарушения\*\* |  |
| 2.6. | Были ли привлечены эксперты (да/нет) |  |
| 2.7. | Наличие оформленного в установленные сроки по результатам проверки акта (наличие/отсутствие) |  |
| 2.8. | Количество должностных лиц, привлеченных к ответственности (дисциплинарной, административной) в результате проверки |  |
| 2.9. | Устранены ли выявленные нарушения в установленные сроки или информация о не устранении нарушений направлена в Государственную инспекцию труда в Сахалинской области  |  |

 **\***Раздел 2 заполняется по каждой организации, в отношении которой проводилась проверка.

 \*\*В значении показателя указывается характер нарушений, в том числе по вопросам ведения документов по кадровому учету, трудовых договоров, ведения трудовых книжек, рабочего времени и времени отдыха, оплаты и нормирования труда, гарантий и компенсаций, охраны труда, социального партнерства и другим вопросам.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

К Порядку отчетности о проведении

ведомственного контроля органами

администрации Невельского городского

округа в подведомственных организациях,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

от 28.09.2015г. № 1265

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по содержанию пояснительной записки к информации**

**о проведении мероприятий по ведомственному контролю**

**за соблюдением трудового законодательства**

 Пояснительная записка к информации уполномоченного органа о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства составляется по итогам работы за год.

 Пояснительная записка содержит общую характеристику ситуации по соблюдению требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе:

 - сведения о количестве, должности и квалификации должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства;

 - наиболее характерные нарушения, выявленные при проведении ведомственного контроля;

 - анализ причин возникновения нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

 - сведения о мерах, принимаемых по результатам проверок, в том числе о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с указанием организации, должности и вида взыскания;

 - выводы и предложения по совершенствованию механизма проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства.