|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1266  12.08.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности |  |
|  | |

Руководствуясь постановлением Правительства Сахалинской области от 15.07.2016г. № 353 «Об утверждении Порядка предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности», в целях усиления контроля за состоянием дебиторской задолженности, а также недопущения возникновения просроченной задолженности, возникшей из заключенных государственных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и ее своевременного погашения, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности (прилагается).

2. Главным распорядителям бюджетных средств местного бюджета Невельского городского округа (комитет по управлению имуществом администрации Невельского городского округа, отдел капитального строительства администрации Невельского городского округа, отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа, отдел опеки и попечительства администрации Невельского городского округа, администрация села Горнозаводск Невельского городского округа, администрация села Шебунино Невельского городского округа), руководителям отделов администрации Невельского городского округа (Горловская Н.Е., Тен О.Д., Николина О.А., Войтко Д.Е.), директору МБУ «Информационное агентство «Невельские Новости» Берестовой О.Г., начальнику МКУ «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» Лискину М.А., руководствоваться настоящим Порядком.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Невельского городского округа Пан В.Ч., вице-мэра по финансам, начальника финансового управления администрации Невельского городского округа Падей Н.А., вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.08.2016г. № 1266

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

1. Основные положения

Настоящий Порядок предотвращения образования просроченной дебиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в целях усиления бюджетной дисциплины и контроля за состоянием дебиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета Невельского городского округа, муниципальных казенных учреждений (далее - муниципальные заказчики), бюджетных и автономных учреждений (далее - бюджетные и автономные учреждения), возникшей из заключенных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, недопущения, снижения и ликвидации дебиторской задолженности, повышения финансовой устойчивости местного бюджета.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

- дебиторская задолженность - имущественное требование муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения к другим юридическим и физическим лицам, являющимся его должниками, которое возникло в силу действия муниципального контракта, гражданско-правового договора или правовой нормы;

- просроченная дебиторская задолженность - задолженность, которая не погашена в установленный муниципальным контрактом (гражданско-правовым договором) срок;

- дебитор - юридическое или физическое лицо, имеющее денежную или имущественную задолженность по отношению к муниципальному заказчику, бюджетному, автономному учреждению.

3. Меры, направленные на предотвращение

образования у муниципальных заказчиков,

бюджетных и автономных учреждений просроченной

дебиторской задолженности

3.1. Мерами, направленными на предотвращение образования у муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений просроченной дебиторской задолженности, предусматриваемыми муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в проектах муниципальных контрактов, а также проектах гражданско-правовых договоров, являются:

- условие о погашении авансовых платежей путем зачета аванса при первой оплате за выполненные работы или путем уменьшения каждой последующей оплаты за выполненные работы на сумму, равную в процентном соотношении ранее произведенному авансу;

- условие, что обязательство по контракту является просроченным в случае нарушения любого из сроков (начального, промежуточного, конечного срока) при наличии этапности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, что дает возможность в претензионном, судебном порядке требовать исполнения обязательств, а также условие о востребовании обеспечения по контракту в случае нарушения любого из указанных сроков;

- приложение графиков исполнения контрагентом обязательств с указанием сроков исполнения и стоимости каждого этапа;

- возможность расторжения муниципального контракта (гражданско-правового договора) в одностороннем порядке при неисполнении контрагентом обязательств, в том числе по этапам;

- срок возврата авансовых платежей в течение 10 банковских дней в случае расторжения муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе в одностороннем порядке;

- право по удержанию неустойки (штрафа) за счет уменьшения оплаты ранее поставленных товаров (работ, услуг), принятию иных мер, способствующих к понуждению поставщика (подрядчика) исполнить обязательства, в случаях нарушения контрагентом обязательств.

4. Порядок организации работы

по погашению просроченной дебиторской задолженности

4.1. Погашение просроченной дебиторской задолженности производится посредством взыскания муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями денежных средств в судебном порядке и (или) иными способами, предусмотренными действующим законодательством, направленными на погашение задолженности контрагентов перед муниципальными заказчиками, бюджетными и автономными учреждениями.

4.2. В случае нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением контрагенту направляется соответствующая претензия в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента выявления такого нарушения.

4.3. В случае просрочки погашения дебиторской задолженности срок обращения муниципальным заказчиком, бюджетным, автономным учреждением за взысканием в судебном порядке не должен превышать 1 месяц с момента нарушения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора).

4.4. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении муниципального контракта (гражданско-правового договора) муниципальными заказчиками, бюджетными, автономными учреждениями предъявляются требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями муниципального контракта (гражданско-правового договора).

Одновременно с исковым заявлением в суд направляется заявление о применении обеспечительных мер по делу в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе путем наложения ареста на денежные средства или иное имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у него или других лиц.

4.5. Не допускается расторжение муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) по соглашению сторон, если имеются основания требовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом (договором), и поставщиком (исполнителем, подрядчиком) такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена.

4.6. В случае вынесения судом судебного акта в пользу муниципального заказчика, бюджетного, автономного учреждения муниципальный заказчик, бюджетное, автономное учреждение обеспечивает принятие исчерпывающих мер, предусмотренных действующим законодательством об исполнительном производстве, по своевременному исполнению судебных актов.

Главные распорядители бюджетных средств местного бюджета Невельского городского округа обеспечивают поступление средств в местный бюджет либо в пользу бюджетного или автономного учреждения.

4.7. Безнадежная к взысканию дебиторская задолженность подлежит списанию в установленном законодательством порядке.