|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1267  28.09.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить форму договора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ»(прилагается).

3. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) в установленные Порядком сроки провести отбор предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 28.09.2015г. № 1267

**порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат,**

**связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ»,разработан в целях реализации под[программы](consultantplus://offline/ref=D567C41E10D78885748880090B62957D0CFEB1D481FE1174CB149DE10E1FC816B0EB4D22689A029A428EB7oD6DA)«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662 (далее - Программа), и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты)на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее – Субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

«Производственно-технологическое оборудование» - совокупность различного рода машин (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу менее 3,5 тонн), механизмов, оказывающих в процессе производства продукции, выполнения работ, оказания услуг непосредственное механическое, термическое или химическое воздействие на предмет труда.

1.3. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и соответствующие следующим условиям:

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- осуществляющие свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации;

- не осуществляющие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=0F60878C5B69F8BF03CA991CBFF1167AC52C8954CF1F67A5722F408DFAFAB9D8DA6CB15E5FF61602T8n3B) следующие виды деятельности:

а) деятельность такси (код [60.22](consultantplus://offline/ref=0F60878C5B69F8BF03CA991CBFF1167AC52C8954CF1F67A5722F408DFAFAB9D8DA6CB15E5FF4140AT8n8B) ОКВЭД);

б) связь (код [64](consultantplus://offline/ref=0F60878C5B69F8BF03CA991CBFF1167AC52C8954CF1F67A5722F408DFAFAB9D8DA6CB15E5FF41202T8n8B) ОКВЭД);

в) операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг ([раздел "K"](consultantplus://offline/ref=0F60878C5B69F8BF03CA991CBFF1167AC52C8954CF1F67A5722F408DFAFAB9D8DA6CB15E5FF41300T8n5B) ОКВЭД);

г) здравоохранение (код [85.1](consultantplus://offline/ref=0F60878C5B69F8BF03CA991CBFF1167AC52C8954CF1F67A5722F408DFAFAB9D8DA6CB15E5FF41F00T8n2B) ОКВЭД, включая группы и подгруппы).

- среднесписочная численность работников, которых на 1 января текущего года, составляет не менее 3 человек;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженность по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не должен быть ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком;

- ранее не получавшие аналогичную финансовую поддержку, сроки оказания которой не истекли.

1.4.Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих максимальную массу не более 3,5 тонны) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат. Размер субсидии не должен превышать 1000,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

1.5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в течении трех лет, предшествующих году подачи заявки, и в году предоставления Субсидии.

1.6. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы.

**2**. **Порядок отбора и предоставления Субсидии**

2.1.Отбор Субъектов осуществляется комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – комитет экономики).

2.2. Комитет экономики публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете "Невельские новости" и на официальном сайте администрации Невельского городского округа. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, комитет экономики объявляет о проведения дополнительного отбора.

2.3. Комитет экономики выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет экономики;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий субъектам, прошедшим отбор.

2.4. Комитет экономики направляет соответствующие запросы о Субсидиях, выплаченных Субъекту ранее: областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения», министерство экономического развития Сахалинской области для устранения возможности выдачи:

- аналогичной поддержки;

- двойной компенсации одних и тех же затрат.

2.5. Субъекты, изъявившими желание участвовать в отборе на получение Субсидии, представляют в Комитет экономики следующие документы:

2.5.1. Заявка на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам согласно форме №1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.4. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

2.5.4.1 Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

2.5.4.2 Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган;

- либо копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой о способе представления документов в налоговый орган.

2.5.5В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то субъект представляет пакет документов, указанных в [подпунктах 2.5.3](#Par135) – 2.5.4 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.5.6 Заверенные Субъектом копии следующих документов с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- договоров на покупку производственного оборудования;

- грузовой таможенной декларации на приобретенное производственное оборудование (в случае приобретения производственного оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица, при этом стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения оборудования);

- технических паспортов на приобретенное оборудование;

- платежных документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий.

2.5.7 Расчет размера Субсидии согласно форме № 2 к настоящему Порядку.

2.5.8. Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование).

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1, 2.5.6, 2.5.7, 2.5.8 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет экономики обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.2.

2.7. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Комитет экономики по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет экономики в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпункте 2.5.5 настоящего Порядка. При не предоставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Комитет экономики проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию, состав которой утверждается правовым актом администрации Невельского городского округа.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;

- о присвоении баллов по каждому Субъекту;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список). Очередность Резервного списка определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту подавшему заявку ранее остальных.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к отбору:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5, за исключением подпунктов 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Индикатор оценки критерия | Оценка в баллах |
| Виды экономической деятельности Субъекта | Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД [01](consultantplus://offline/ref=4B0694AEC1CF27060BDB467ABB0F69405BE8C793DF190822A3A0F13080AAABFE6F7A03EBA4666B05R9vDD)) | 80 |
| Обрабатывающие производства(код ОКВЭД 15-37) | 80 |
| Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД [52.7](consultantplus://offline/ref=4B0694AEC1CF27060BDB467ABB0F69405BE8C793DF190822A3A0F13080AAABFE6F7A03EBA4646807R9vCD); 71.4; 72; 93.01 – 93.03) | 80 |
| Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД [05](consultantplus://offline/ref=4B0694AEC1CF27060BDB467ABB0F69405BE8C793DF190822A3A0F13080AAABFE6F7A03EBA4666804R9vDD)) | 80 |
| Строительство (код ОКВЭД [45](consultantplus://offline/ref=4B0694AEC1CF27060BDB467ABB0F69405BE8C793DF190822A3A0F13080AAABFE6F7A03EBA4676F02R9vAD)) | 50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД [90](consultantplus://offline/ref=4B0694AEC1CF27060BDB467ABB0F69405BE8C793DF190822A3A0F13080AAABFE6F7A03EBA4646301R9v8D)) | 30 |
| Прочее | 0 |
| Размер заработной платы, выплачиваемой работникам выше размера установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год | На 10 % | 10 |
| На 20 % | 20 |
| На 50 % и больше | 30 |
| Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований | г.Невельск | 20 |
| с.Горнозаводск | 30 |
| Иные села Невельского городского округа | 50 |
| Итого: |  |  |

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов по убыванию.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.12. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования, и средств областного бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании данных которого комитет экономики готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.14. Комитет экономики в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

**3. Порядок выплаты Субсидии**

3.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является администрация Невельского городского округа.

3.2. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3.3. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

**4. Заключительные положения**

4.1.Получатель субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представляет в Комитет экономики информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к договору.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

4.4. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствие с настоящим Порядком.

4.5. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

4.6.Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма № 1

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего редпринимательства

навозмещение затрат,связанных с

приобретением оборудования на

территории муниципального образования

«Невельский городской округ»

от 28.98.2015г. № 1267

ЗАЯВКА

на участие в отборе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку за счет средствобластного и (или) местного бюджетов в форме субсидирования затрат, связанных, с приобретением оборудованияна территории муниципального образования «Невельский городской округ» в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7445C2E98A759B7DA115878ADD614002FDDB059B2FB5303920ECAF2557A08F8AC301CD5F6CE0F8C1N8U2D) основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность

не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент

подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в

предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие комитету экономики на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [подпунктах 2.5.2](consultantplus://offline/ref=7445C2E98A759B7DA1159987CB0D1C0EFCD65C9F2AB33E6B7CB3F47800A985DD844E941D28EDF9C081229FNFUCD), [2.5.3](consultantplus://offline/ref=7445C2E98A759B7DA1159987CB0D1C0EFCD65C9F2AB33E6B7CB3F47800A985DD844E941D28EDF9C081229FNFUFD)Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных, с приобретением оборудованияна территории муниципального образования «Невельский городской округ».

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 2

к Порядку

предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

навозмещение затрат,связанных с

приобретением оборудования на

территории муниципального образования

«Невельский городской округ»

от \_\_\_\_\_\_\_ 2015г. № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование Субъекта)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование статьи расходов | Договор  (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии к выплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из [5 графы таблицы](#Par104))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 28.09.2015г. № 1267

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

г. Невельск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заседания комиссии по отбору организаций на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещений затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от № (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение фактических затрат, связанных с приобретением оборудования,от № (далее – Протокол комиссии).

**2. Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, а также средства областного бюджета поступившие в местный бюджет.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Невельского городского округа о перечислении Субсидии.

**3.Обязательства и права сторон**

3.1. Администрация обязуется Получателю субсидии:

3.1.1. Перечислять на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком, протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.3. Принимать документы, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

-представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представлять в комитет экономического развития и потребительского рынка информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к Договору.

3.3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.4. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

3.3.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать от администрации Невельского городского округа перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в администрацию Невельского городского округа за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4.Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

**5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20\_\_ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

**6. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12. года.

**7. Реквизиты Сторон**

Администрация Невельского Получатель субсидии:

городского округа:

Приложение к договору

АНКЕТА

ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=7445C2E98A759B7DA115878ADD614002FDDB059B2FB5303920ECAF2557A08F8AC301CD5F6CE0F8C1N8U2D))

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп. | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января  \_\_\_\_ года  (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января  \_\_\_\_ года  (год оказания поддержки) | на 1 января  \_\_\_\_ года  (первый год после оказания поддержки) | на 1 января  \_\_\_\_ года  (второй год после оказания поддержки) |
|  | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
|  | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
|  | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
|  | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
|  | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.