

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №130019.08.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий на территории муниципального образовани «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) в установленные Порядком сроки провести отбор на предоставления субсидий на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

 от 19.08.2016г. № 1300

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ, А ТАКЖЕ ПОВЫШЕНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МАЛЫХ И СРЕДНИХ ПРЕДПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МО «НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014 № 662 (далее - Программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект) за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из бюджета Сахалинской области (далее - Субсидия).

Для целей настоящего Порядка:

- под повышением квалификации понимается программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- под переподготовкой понимается программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- под образовательными услугами понимаются услуги, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется по результатам проведенного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы, а также за счет средств, поступивших в местный бюджет из бюджета Сахалинской области.

1.3. К участию в отборе на предоставление Субсидии допускаются следующие Субъекты:

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетные фонды;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**1.4.Предоставление образовательных услуг осуществляется в высших учебных заведениях, средних специальных учебных заведениях, иных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены федеральным законодательством.**

**1.5. Размер субсидии без учета затрат, указанных в подпункте 1.6. настоящего Порядка, не должен превышать 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у хозяйствующего субъекта.**

**1.6. В перечень возмещаемых затрат могут входить расходы на проезд к месту проведения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей, в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у хозяйствующего субъекта.**

**К возмещению принимаются расходы Субъекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС).**

2. Порядок отбора Субъектов и предоставления Субсидии

2.1. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- представившие документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- несоответствующие условиям [пункта 1.2](#P60) настоящего Порядка;

- ранее получившие аналогичную поддержку, сроки оказания которой не истекли,

2.2. Отбор Субъектов осуществляет комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее –Комитет экономики).

2.3. Комитет экономики публикует объявление о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете "Невельские новости" и размещает на официальном сайте администрации. Срок приема заявок составляет не менее 10 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет экономики объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.4. Комитет экономики выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

- проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;

- создает и утверждает состав комиссии по отбору Субъектов (далее - Комиссия);

**2.5. Для проведения отбора необходимы следующие документы:**

2.5.1. Заявление Субъекта на участие в отборе согласно [форме N 1](#P240) к настоящему Порядку.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.3.Сведения из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на Субсидию).

2.5.4. Справка о состоянии расчетов по обязательному пенсионному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.5. Справка о состоянии расчетов по обязательному социальному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.6. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, утвержденной Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113 (приложение №2 к настоящему Порядку)

2.5.7.В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько вновь созданных юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то Субъект представляет документы, указанные в [подпункте 2.5.](#P95)6настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.5.8. Заверенные Субъектом копии договоров, а также копии платежных поручений и (или) заверенные Субъектом копии кассовых документов, подтверждающих факт оплаты расходов.

Вместе с копиями предъявляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

2.5.9. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации факт прохождения переподготовки, повышения квалификации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий представленных документов.

2.5.10. Список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе).

2.5.11. Расчет размера Субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг согласно [форме N 3](#P319) к настоящему Порядку.

2.5.12. Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование).

2.6. Документы, указанные:

- в [подпункте 2.5.1](#P94), [подпунктах 2.5.](#P108)6 - [2.5.](#P112)12 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет экономики в срок, указанный в [абзаце 1 пункта 2.3](#P83) настоящего Порядка, в обязательном порядке;

- в [подпунктах 2.5.2](#P95)настоящего Порядка, Субъект вправе представить в Комитет экономики в срок, указанный в [абзаце 1 пункта 2.3](#P83) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в [абзаце 2 пункта 2.](#P116)6 настоящего Порядка, Комитет экономики в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение Субсидии направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанной в [абзаце 2 пункта 2.](#P116)6 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в [пункте 2.8](#P121) настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в [подпункте 2.5.5](#P106) настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявлением на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанной в [подпункте 2.5.5](#P106) настоящего Порядка.

2.7. В течение 15 календарных дней с момента окончания приема документов Комитет экономики проводит проверку документов на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию.

2.8. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение:

- о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- о присвоении баллов по каждому Субъекту;

- о формировании основного списка Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера Субсидии (далее - Основной список);

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

2.9. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P60) настоящего Порядка;

- представление неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.](#P93)5 настоящего Порядка, за исключением [подпунктов 2.5.2](#P95), [2.5.3](#P96), [абзаца 1 подпункта 2.5.4.1](#P98), [абзацев 2](#P103) и [3 подпункта 2.5.4.2](#P104), [подпункта 2.5.5](#P106) настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

2.10. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Индикатор оценки критерия** | **Оценка в баллах** |
| Виды экономической деятельности Субъекта | Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД 01) | 80 |
| Обрабатывающие производства (код ОКВЭД 15 - 37) | 80 |
| Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 05) | 80 |
| Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД 52.7; 71.4; 72; 93.01 - 93.03) | 80 |
| Строительство (код ОКВЭД 45) | 50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД 90) | 30 |
| Прочее | 0 |
| Осуществление деятельности Субъекта на территории муниципальных образований | г.Невельск | 10 |
| с.Горнозаводск | 20 |
| с.Шебунино | 50 |
| Иные населенные пункты Невельского района | 80 |
| Среднесписочная численность |
| Микропредприятия | До 2 человек | 15 |
| От 3 до 5 | 20 |
| От 6 до 10 | 30 |
| От 11 до 15 | 50 |
| Малые предприятия | От 16 до 20 человек | 15 |
| От 21 до 30 | 20 |
| От 31 до 80 | 30 |
| От 81 до 100 | 50 |
| Средние предприятия | От 101 до 110 человек | 15 |
| От 111 до 130 | 20 |
| От 131 до 180 | 30 |
| От 181 до 250 | 50 |
|  |  |

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявление ранее остальных.

2.11. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и средств областного бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявлениям.

2.12. В случае подачи одного заявления на отбор Комитет экономики принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Комитетом экономики решения о предоставлении Субсидии Субъекту.

В случае увеличения бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Субсидия выплачивается Субъектам, которые включены в Резервный список.

2.14. О результатах отбора Субъект уведомляется в течение **5 дней** со дня принятия решения Комиссией.

Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, дополнительно направляется два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии согласно [форме N 3](#P379) к настоящему Порядку (далее - Договор), предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Комитет экономики и финансовым управлением администрации Невельского городского округа (далее – Финансовое управление) проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Субъект в течение 1**0 рабочих дней** с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Комитет экономики

В случае не поступления Договора в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

2.15. В случае соблюдения условий предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета Субсидии Комитет экономики в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки готовит проект постановления о предоставлении Субсидии.

**3. Порядок выплаты Субсидии**

3.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является администрация Невельского городского округа.

3.2. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

3.3. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в комитет экономики пояснительную записку и информацию о ходе реализации бизнес-плана (по форме № 6 к настоящему Порядку).

4.2. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года».

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.5. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

4.6. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма N 1

к Порядку

предоставления субсидии

на возмещение затрат на оплату

образовательных услуг по переподготовке

и повышению квалификации

сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и

 компетентности руководителей малых

и средних предприятий на территории

муниципального образования

 «Невельский городской округ»,

утвержденный постановлением

администрации Невельского городского округа

от 19.08.2016г. № 1300

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе

В рамках мероприятия по возмещению затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_\_ году государственную поддержку за счет средств местного и (или) областного бюджетов в форме субсидирования на возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и

 компетентности руководителей малых

и средних предприятий на территории

МО «Невельский городской округ»,

утвержденный постановлением

администрации Невельского городского округа

от № в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (Ф.И.О., телефон):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В случае прохождения отбора и получения Субсидии обязуюсь представлять Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – Комитет экономики) информацию в соответствии с [пунктом 3.1](#P215) Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) и заключенного договора о предоставлении субсидии.

 Я даю согласие Комитету экономики на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в [подпунктах 2.5.2](#P95), [2.5.3](#P96), [2.5.4.](#P98),[2.5.5](#P106) Порядка.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение затрат на оплату образовательных

услуг по переподготовке и повышению

квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малых и средних предприятий на территории

муниципального образования «Невельский городской округ»,

утвержденный постановлением

администрации Невельского городского округа

от 19.08.2016г. № 1300

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113

**Форма**

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

Форма N 3

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение затрат на оплату образовательных

услуг по переподготовке и повышению

квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малых и средних предприятий на территории

муниципального образования

 «Невельский городской округ»,

утвержденный постановлением

администрации Невельского городского округа

от 19.08.2016г. № 1302

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат

по оплате образовательных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. обучившегося | Сумма расходов Субъекта по образовательным услугам согласно Договору (без учета НДС) | Сумма субсидии к выплате (не более 50,0 тыс. рублей на одного работника, занятого у Субъекта от фактически понесенных затрат) |
| 1 | 2 | 3 |
| Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебное заведение) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
| Итого по Договору: |  |
| Договор от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (учебное заведение) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |
| Итого по Договору: |  |
| Всего: |  |  |

Форма N 4

к Порядку предоставления субсидии на

возмещение затрат на оплату образовательных

услуг по переподготовке и повышению

квалификации сотрудников, а также повышению

предпринимательской грамотности и компетентности

руководителей малых и средних предприятий на территории

муниципального образования

«Невельский городской округ»,

утвержденный постановлением

администрации Невельского городского округа

от 19.08.2016г. № 1300

ТИПОВОЙ ДОГОВОР N \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

г. Невельск "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице мэра Невельского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем - Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление администрацией Невельского городского округа Субсидии Субъекту на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Протокол комиссии).

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, в том числе формируемые за счет средств областного бюджета.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Субъекта, указанный в [разделе 6](#P459) настоящего Договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации о предоставлении Субсидии.

3. Обязательства и права Сторон

3.1. Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего Договора.

3.1.2. Консультировать Субъект по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему Договору.

3.1.3. Принимать от Субъекта документы, предусмотренные [пунктом 2.](#P93)5 Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта, предусмотренных Порядком и настоящим Договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Договора Субъект:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Субъектом информации.

3.2.4. Требовать от Субъекта надлежащего исполнения обязательств по Договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных [пунктом 3.1](#P215) Порядка.

3.3. Субъект обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме в течение 2 лет после получения Субсидии представлять отчетность, установленную [приложением](#P475) к настоящему Договору.

Сохранить и (или) создать рабочие места в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц

(нужное подчеркнуть)

(на 1 января года, следующего за годом получения Субсидии).

3.3.3. Осуществить возврат Субсидии в местный бюджет в случае установления нарушений, предусмотренных [пунктом 3.1](#P215) Порядка, в течение установленного срока.

3.3.4. Представлять запрошенную Комитетом экономики информацию и (или) документы в течение 3 календарных дней с момента получения запроса.

3.3.5. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников администрации Невельского городского округа к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему Договору.

3.4. Субъект вправе:

3.4.1. Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим Договором.

3.4.2. Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего Договора.

3.5. Получатель Субсидии не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Договором.

4.2. Субъект несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии ([пункт 3.1](#P215) Порядка) Субъект уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Субъекту действуют до 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае недостижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 календарных дней.

5.8. Подписание настоящего Договора Субъектом означает согласие Субъекта на осуществление Администрацией проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.10. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

6. Адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Невельского городского округа | Субъект |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение

к Договору

АНКЕТА

ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого или среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Методические рекомендации

по заполнению формы "Анкета получателя поддержки"

1. Общая информация

о субъекте малого и среднего предпринимательства -

получателе поддержки

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

- ИНН получателя поддержки;

- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

- дата оказания поддержки;

- отчетный год;

- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Основные финансово-экономические показатели

субъекта малого и среднего предпринимательства -

получателя поддержки

2.1. По строке "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности";

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. По строке "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. По строке "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. По строке "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. По строке "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. По строке "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и не денежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условия труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. По строке "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

2.8. По строке "Инвестиции в основной капитал, всего:" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. По строке "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке "из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки" отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО "МСП-Банк", при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.