|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1312  18.11.2014  г.Невельск | |
|  |  |
| О распределении обязанностей |  |
|  | |

В целях организации деятельности администрации Невельского городского округа (далее - Администрация), руководствуясь ст. ст. 44, 45, 49 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
  
 1.Утвердить следующее распределение полномочий (обязанностей) между мэром Невельского городского округа, первым вице мэром, вице- мэрами и управляющим делами администрации Невельского городского округа:

**1.1.Пак В.Н.- мэр Невельского городского округа.**

1.1.1.Возглавляет администрацию Невельского городского округа, определяет основные направления деятельности Администрации и организует ее работу, формирует Администрацию, ведет заседания коллегии, принимает постановления, распоряжения, распределяет обязанности между первым вице-мэром, вице- мэрами, управляющим делами Администрации.

1.1.2.Организует взаимодействие с государственными контролирующими, надзорными и правоохранительными органами.

1.1.3.Осуществляет общее руководство деятельностью Администрации по решению вопросов местного значения в соответствии с законодательством и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и законами Сахалинской области.

1.1.4.Координирует работы структурных подразделений Администрации, предприятий и организаций всех форм собственности в обеспечении комплексного развития экономики и социально-культурной сферы, реализации, намеченных программ социально - экономического развития района.

1.1.5.Обеспечивает взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления и представительного органа местного самоуправления Невельского городского округа.

1.1.6.Представляет Администрацию в отношениях с федеральными и областными органами государственной власти, с органами власти других муниципальных образований, гражданами и организациями.

1.1.7.Обеспечивает взаимодействие с административными, государственными органами:

-областной Думой, Правительством Сахалинской области;

-главным федеральным инспектором по Сахалинской области;

-прокурором г. Невельска;

-Невельским городским судом;

-службой судебных приставов;

-таможенным постом «Невельск»;

-отделом внутренних дел;

-отделением УФСБ РФ по Сахалинской области;

-подразделениями ФПС России, расположенными в Невельском районе.

1.1.8.Непосредственно координирует и контролирует работу:

-первого вице - мэра;

-вице - мэров;

-управляющего делами;

-глав администраций села Горнозаводск и села Шебунино.

1.1.9.Организует работу и координирует деятельность юридического отдела.

1.1.10.Назначает и освобождает от должности муниципальных служащих и работников Администрации, глав администраций села Горнозаводск и села Шебунино, руководителей муниципальных предприятий.

1.1.11.Возглавляет:

-общественный консультативный совет при Администрации;

-антитеррористическую комиссию на территории МО « Невельский городской округ»;

-призывную комиссию;

-координационный совет по вопросам молодежной политики Невельского района;

-районный организационный комитет «Победа»;

-совет по противодействию коррупции;

-комиссию по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и психотропными веществами и их незаконному обороту;

-межведомственную комиссию по борьбе с преступностью и социальной профилактике правонарушений в Невельском районе.

1.1.12.Является начальником гражданской обороны муниципального образования «Невельский городской округ».

1.1.13.Осуществляет иные полномочия (обязанности) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Невельский городской округ».

**1.2.Пан В.Ч. - первый вице- мэр Невельского городского округа.**

1.2.1.Исполняет полномочия (обязанности) мэра Невельского городского округа в случае временного отсутствия мэра Невельского городского округа.

1.2.2.Организует:

-разработку программ комплексного развития инженерной и транспортной инфраструктуры муниципального образования;

-разработку программ модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

1.2.3.Организует работу и координирует деятельность:

-отдела архитектуры и градостроительства;

-отдела капитального строительства;

-отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

-комитета по управлению имуществом;

-отдела жилищного и коммунального хозяйства;

-главного специалиста обеспечивающего деятельность Администрации по территориям - село Колхозное, село Лопатино, село Амурское, село Селезнево, село Ясноморское, село Придорожное, село Раздольное (по вопросам жилищного и коммунального хозяйства).

1.2.4.Непосредственно контролирует деятельность, координирует и решает вопросы:

-строительства, капитального ремонта объектов социально-культурного назначения, гражданского строительства;

-формирования, реализации и контроля плана ввода в эксплуатацию нового строительства;

-регулирования земельных отношений (кроме вопросов агропромышленной деятельности);

-недропользования;

-предприятий жилищно-коммунального и энергетического хозяйства;  
 -капитального ремонта жилого фонда и систем жизнеобеспечения;  
 -благоустройства;

-работы транспорта и связи;

-дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечении безопасности дорожного движения;

-охраны окружающей среды;

-создания, организации и ликвидации муниципальных предприятий;

-муниципального казенного учреждения «Производственно-техническое управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ».  
 1.2.5. Возглавляет:

-градостроительный Совет МО «Невельский городской округ»;

-комиссию по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Невельский городской округ»;

-комиссию по определению ущерба от стихийных бедствий;

-межведомственную комиссию по рассмотрению результатов государственной кадастровой оценки недвижимости на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

-комиссию по повышению устойчивого функционирования экономики Невельского района в военное время;

-комиссию по подготовке правил землепользования и застройки района;

-штаб по подготовке и проведению отопительного сезона;

-рабочую группу по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

-постоянную комиссию по паспортизации объектов жизнеобеспечения, контролю за ходом подготовки предприятий ЖКХ Невельского района к работе в осенне-зимний период;

-подкомиссию по борьбе с лесными и торфяными пожарами. 1.2.6.Обеспечивает взаимодействие с:

-областным казенным учреждением «Невельский пожарный отряд»;

-предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и теплоэнергетического комплекса;

-управляющими компаниями и товариществами собственников жилья.

1.2.7.Невельской уголовно-исправительной инспекцией № 7 Федерального бюджетного учреждения «МР УНИ № 1 УФСИН Сахалинской области», в части исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ (направление осужденных для исполнения наказания в виде обязательных и исправительных работ);

-отделом судебных приставов по Невельскому району в соответствии со ст. 3.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

**1.3.Сидорук Т.З.- вице - мэр  Невельского городского округа.**

1.3.1.Организует:

-разработку комплексных программ, прогнозов и стратегию социально-экономического развития района, организует контроль за их реализацией;

-принимает участие в составлении проекта бюджета Невельского городского округа;

-разработку основных направлений инвестиционной политики и реализацию программ инвестирования  экономики района;

-привлечение материальных и финансовых ресурсов для реализации  муниципальных  и инвестиционных программ экономического развития района;

-размещение муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального образования «Невельский городской округ».

1.3.2.Организует работу и координирует деятельность:

-комитета экономического развития и потребительского рынка;

-отдела по размещению муниципального заказа;

-главного специалиста обеспечивающего деятельность Администрации по территориям - село Колхозное, село Лопатино, село Амурское, село Селезнево, село Ясноморское, село Придорожное, село Раздольное (по вопросам сельского хозяйства).

1.3.3.Непосредственно координирует и контролирует:

-показатели эффективности и деятельности органов местного самоуправления;

-вопросы сельского хозяйства и рыбной отрасли;

-вопросы малого и среднего предпринимательства;

-вопросы потребительского рынка и защиты прав потребителей и бытового обслуживания населения;

-развития туризма;

-вопросы в области охраны труда;

-вопросы внешнеэкономических связей с представителями иностранных государств;

-вопросы муниципального жилищного контроля.

1.3.4.Возглавляет:

-Совет по содействию развития малого и среднего предпринимательства при Администрации;

-Координационный совет по охране труда при Администрации;

-чрезвычайную противоэпизоотическую комиссию в Невельском районе;

-комиссию по реализации административной реформы в МО «Невельский городской округ»;

-техническую комиссию по защите государственной тайны Администрации;

-комиссию по категорированию и классификации выделенных и защищенных помещений, информационных систем, предназначенных для обработки сведений ограниченного доступа в администрации Невельского городского округа;

-рабочую группу по развитию туризма в Невельском районе;

-Единую комиссию;

-административную комиссию МО «Невельский городской округ»;

-межведомственную комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального образования «Невельский городской округ».

1.3.5.Обеспечивает взаимодействие в пределах полномочий с:

-областным казенным учреждением «Центр занятости населения муниципального образования «Невельский городской округ»;

-страховыми компаниями и фондами;

-органами статистики;

-фондом социального страхования по Невельскому району;

-ТП УФМС по Невельскому району;

-отделом № 4 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области;

-кредитными учреждениями района;

-ГУ УПФРФ по Невельскому району.

**1.4.Копылов В.Е. – вице - мэр Невельского городского округа.**

1.4.1.Организует:

-реализацию целей, задач и механизмов социальной политики, направленной на обеспечение населения социальными услугами, содержание и развитие социальной сферы МО «Невельский городской округ»;

-проведение реформ в социальной сфере;

-осуществляет взаимодействие в вопросах профессионального образования, пенсионного обеспечения граждан, защиты прав и свобод человека;

-социальную поддержку отдельных групп населения;

-работу общественного муниципального Совета при администрации Невельского городского округа по работе с семьями, оказавшимися в социально-опасном положении;

-работу по вопросам реализации государственной политики, в т.ч. межнациональные отношения в муниципальном образовании».

1.4.2.Организует работу и координирует деятельность:

-отдела по учету, распределению и приватизации жилого фонда;

-отдела образования;

-отдела опеки и попечительства;

-отдела физической культуры, спорта и молодежной политики;

-отдела культуры;

-муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации.

1.4.3.Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

-учреждений медицины и здравоохранения района, аптек;

-вопросы, связанные с вынужденным переселением и миграцией граждан.

1.4.4.Возглавляет:

-аттестационную комиссию;

-санитарно-противоэпидемическую подкомиссию Невельского района;

-муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации;

-социальную комиссию при администрации Невельского городского округа;

-Совет при администрации Невельского городского округа по вопросам реализации проекта модернизации системы общего образования Невельского района;

-комиссию по проведению смотра-конкурса на лучшее комплексное противопожарное состояние учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта Невельского района;

-комиссию по подведению итогов районного конкурса «Лучший тренер Невельского района»;

-экспертный Совет по присуждению премий и стипендий для поддержке талантливых детей, молодежи, творческих коллективов, муниципальных учреждений образования и культуры Невельского района;

-конкурсную комиссию «Женщина года»;

-комиссию при администрации Невельского городского округа по рассмотрению представлений о награждении орденом «Материнской Славы»;

-организационный комитет по подготовке и проведению культурно-массовых и спортивных мероприятий;

-комиссию по приобретению жилых помещений у физических лиц для муниципальных нужд;

-единую комиссию по приему жилых квартир в муниципальную собственность муниципального образования «Невельский городской округ»;

-комиссию по признанию граждан нуждающихся в жилых помещениях и предоставлении социальных выплат гражданам-претендентам на участие в долгосрочной муниципальной программе «Обеспечение жильём молодых семей Невельского городского округа» муниципального образования «Невельский городской округ»;

-межведомственную комиссию по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания на территории Невельского района;

-комиссию по жилищным вопросам МО «Невельский городской округ»;

-местный Наблюдательный совет при Администрации;

-Совет по делам инвалидов при Администрации;

-межведомственный Совет по организации питания обучающихся;

-эвакуационную комиссию МО «Невельский городской округ»;

-муниципальную профильную группу по инвентаризации, анкетированию и паспортизации общественных зданий и сооружений Невельского района;

-экспертную рабочую группу для рассмотрения общественных инициатив, реализуемых на муниципальном уровне.

1.4.5.Обеспечивает взаимодействие с:

-отделением государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области по Невельскому району;

-ТП УФМС по Невельскому району Сахалинской области в пределах своих полномочий.

-областным казенным учреждением «Центр занятости населения муниципального образования «Невельский городской округ» по вопросам трудовой занятости несовершеннолетних.

**1.5.Падей Н.А. – вице - мэр по финансам, начальник финансового управления администрации Невельского городского округа:**

1.5.1.Руководит работой финансового управления Администрации.

1.5.2.Организует работу и координирует деятельность:

-отдела учета и отчетности финансовых средств.

1.5.3.Непосредственно координирует деятельность по:

-разработке проекта местного бюджета Невельского городского округа в соответствии с требованиями бюджетного законодательства и организацией его исполнения;

-по реализации в городском округе единой финансовой и бюджетной политике Сахалинской области и единой бюджетной финансовой политики Невельского городского округа;

-концентрации финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Невельского городского округа;

-по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетной сферы;

-по лимитированию и составлению расчетов за потребленную электроэнергию бюджетными учреждениями.

1.5.4.Возглавляет комиссию:

-по рассмотрению вопросов включения в стаж муниципальной службы муниципальных служащих МО «Невельский городской округ» для назначения пенсии за выслугу лет или ежемесячной доплаты к государственной пенсии отдельных иных периодов службы (работы);

-комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

-межведомственную комиссию по вопросам собираемости налогов и иных платежей в МО «Невельский городской округ»;

-межведомственную комиссию по финансовому оздоровлению предприятий жилищно-коммунального хозяйства Невельского городского округа;

1.5.5.Обеспечивает взаимодействие с:

-министерствами правительства Сахалинской области, органами местного самоуправления, отраслевыми отделами администрации Невельского городского округа в указанных направлениях деятельности;

-министерством финансов Сахалинской области в указанных направлениях деятельности;

-управлением Федерального казначейства Сахалинской области, отделом № 4 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области в указанных направлениях деятельности;

-агентством по труду Сахалинской области в пределах полномочий;

-Сахалинским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации в пределах полномочий;

-государственным учреждением управления пенсионного фонда Российской Федерации по Невельскому району Сахалинской области в пределах полномочий;

-коммерческими банками в пределах полномочий.

**1.6.Савченко Л.М. - управляющий делами администрации:**

1.6.1.Руководит деятельностью Администрации по вопросам прохождения муниципальной службы, кадровой работы, вопросами организационного, документационного обеспечения, материально-технического, хозяйственного обслуживания.

1.6.2.Организует работу и координирует деятельность:

-отдела по вопросам взаимодействия с населением и организационной работе;

-общего отдела;

-архивного отдела.

1.6.3.Непосредственно координирует работу в части:

-подготовки и принятия нормативно-правовых актов, внесения изменения и дополнения в них;

-организации работы по рассмотрению обращений и личному приему граждан;

-организации контроля по исполнению документов, писем;

-кадрового делопроизводства;

-организации подготовки аттестации муниципальных служащих, их учебы;

-подготовки наградных документов;

-взаимодействия со средствами массовой информации, общественно-политическими партиями, движениями и религиозными организациями;

-взаимодействия с депутатами Собрания Невельского городского округа;

-проведения выборов и референдумов на территории района.

1.6.4.Возглавляет:

-комиссию по определению стажа и установлению права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в МО «Невельский городской округ».

1.6.5.Обеспечивает взаимодействие с:

-отделом ЗАГС по Невельскому району.

1.6.6.Исполняет в администрации Невельского городского округа обязанности контрактного управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Наделен правом подписания электронных документов для электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.

2.Утвердить следующий порядок замещения по решению вопросов в соответствии с распределением настоящих обязанностей первого вице-мэра, вице-мэров, управляющего делами на время отсутствия в связи с отпуском, командировкой, болезнью:

Пан В.Ч. - замещает Копылов В.Е.;

Сидорук Т.З. - замещает Падей Н.А.;

Копылов В.Е. - замещает Пан В.Ч.;

Падей Н.А. - замещает Сидорук Т.З.

Савченко Л.М. - замещает начальник общего отдела.

3.Считать утратившим силу постановления администрации Невельского городского округа:

-от 20.08.2012г. № 1080 «О распределении обязанностей» за исключением п.3;

-от 12.10.2012г. № 1330 «О внесении дополнений в постановление администрации Невельского городского округа от 20.08.2012г. № 1080 «О распределении обязанностей»;

-от 15.05.2013г. № 635 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа  от 20.08.2012г. № 1080 «О распределении обязанностей»;

-от 27.12.2013г. № 1917«О внесении дополнений в постановление администрации Невельского городского округа от 20.08.2012г. № 1080 «О распределении обязанностей»;

-от 23.07.2014г. № 808 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского городского округа  от 20.08.2012г. № 1080 «О распределении обязанностей»;

-от 19.08.2014г. № 922 «О возложении обязанностей до замещения вакантной должности вице - мэра Невельского городского округа».

4.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак