

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №135630.08.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| О создании муниципального бюджетного учреждения «Молодежный спортивно-технический центр» муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. ст. 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный спортивно-технический центр» муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Учреждение) по адресу: Сахалинская область, г. Невельск, ул. Яна-Фабрициуса,61а.

2. Определить основной целью деятельности Учреждения оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий предусмотренных законодательством РФ органов местного самоуправления в сфере:

- организации и проведение районных спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и зрелищных мероприятий по видам спорта;

- представление муниципального образования «Невельский городской округ» на соревнованиях различного масштаба;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организации работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту спортивных сооружений и помещений, находящихся на балансе Учреждения;

- организации работы подростково - молодежных клубов по месту жительства.

3. Утвердить Устав Учреждения (прилагается).

4. Комитету по управлению имуществом администрации Невельского городского округа (Пышненко Е.Е.):

4.1. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, необходимое для выполнения своих функций и полномочий.

5. Отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа (Войтко Д.Е.):

 5.1. В месячный срок со дня выхода настоящего постановления предоставить мэру Невельского городского округа кандидатуру руководителя Учреждения.

 5.2. Обеспечить осуществление государственной регистрации Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Копии документов (свидетельство, Устав) предоставить в комитет по управлению имуществом администрации Невельского городского округа в трехдневный срок со дня получения их в регистрирующем органе.

5.3. Обеспечить контроль за государственной регистрацией Учреждения в установленном порядке (не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании Учреждения)

5.4. Обеспечить контроль за осуществлением мероприятий по государственной регистрации Учреждения, права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 30.08.2016г. № 1356

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждение

«Молодежный спортивно-технический центр» муниципального образования «Невельский городской округ»

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный спортивно-технический центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. ст. 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ» администрации Невельского городского округа.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией МО «Невельский городской округ» в лице начальника отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, находящегося по адресу: г. Невельск, ул. Ленина, 15 (далее – Учредитель).

1.4. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный спортивно-технический центр».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - МБУ «МСТЦ».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 694740, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Яна Фабрициуса, 61а.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях системной организации физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с разновозрастным населением муниципального образования «Невельский городской округ» по месту жительства граждан, а так же обеспечения содержания и эффективной эксплуатации плоскостных спортивных сооружений.

1.7. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке. Учреждение является юридическим лицом и от своего
имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные
не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

**2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

* системная организация физкультурно-спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с разновозрастным населением муниципального образования «Невельский городской округ» по месту жительства граждан, в том числе и подростково-молодежных клубах;
* обеспечения содержания и эффективной эксплуатации открытых спортивных объектов, дворовых спортивных площадок и помещений.

2.3. Для достижения поставленных целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение районных спортивно-массовых, физкультурно-спортивных мероприятий по видам спорта;

- представление МО «Невельский городской округ» на соревнованиях различного масштаба;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан и организация работы клубов по месту жительства;

- организация работ по содержанию, капитальному и текущему ремонту спортивных сооружений и помещений, находящихся на балансе Учреждения.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для Учреждения Учредителем.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация и проведение спортивных, творческих и иных массовых мероприятий;

- организация и проведение секционной работы по различным видам спорта;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря;

 - сдача в аренду помещений, спортивного инвентаря и оборудования;

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

**3. Имущество Учреждения**

3.1. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, помещения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

3.2. Собственником имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, является МО «Невельский городской округ» в лице комитета по управлению имуществом администрации «Невельский городской округ (далее - Собственник имущества).

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.4. Помещение, необходимое для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено [пунктами 4.8](#Par553), [разделом 5](#Par556) и [абзацем 3 пункта 8.3](#Par613) настоящего Устава.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном администрацией Невельского городского округа.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета МО «Невельский городской округ» ;

- бюджетные инвестиции из бюджета МО «Невельский городской округ»;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие не запрещенные законом поступления.

**4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

4.1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Невельский городской округ».

4.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном МО «Невельский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных [пунктом 4.6](#Par551) настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией Невельского городского округа.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

**5. Крупная сделка**

5.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.2. Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований [пункта 5.1](#Par558) настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [пункта 5.1](#Par558) настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

**6. Компетенция Учредителя Учреждения**

Учредитель в установленном порядке:

6.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

6.2. Утверждает в установленном порядке администрацией Невельского городского округа устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

6.3. Определяет в установленном администрацией Невельского городского округа перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

6.4. Назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.5. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения и предусматривает в нем:

6.5.1. Права и обязанности руководителя.

6.5.2. Показатели оценки эффективности и результативности его деятельности.

6.5.3. Условия оплаты труда руководителя.

6.5.4. Срок действия трудового договора, если учредительными документами Учреждения предусмотрено установление такого срока.

6.5.5. Условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей определенные в установленном порядке предельно допустимые значения.

6.5.6. Иные положения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Формирует и утверждает в установленном администрацией Невельского городского округа порядке муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности.

6.8. Осуществляет в установленном администрацией Невельского городского округа порядке финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России.

6.10. Осуществляет в установленном администрацией Невельского городского округа порядке контроль за деятельностью Учреждения.

6.11. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.12. Предварительно согласовывает в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

6.13. Принимает в установленном им порядке решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.14. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

6.15. Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду.

6.16. Согласовывает в установленном им порядке внесение Учреждением, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их Учредителя или участника.

6.17. Согласовывает в установленном им порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.18. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 6.15](#Par586), [6.16](#Par587) настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

Собственник имущества рассматривает указанный в [абзаце первом](#Par590) настоящего пункта проект решения и не позднее пятнадцати рабочих дней с даты его получения согласовывает, либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

В случае не поступления соответствующей информации от Собственника имущества в течение тридцати рабочих дней со дня направления ему проекта соответствующего решения Учредителя, указанное решение считается согласованным.

6.20. Учредитель уведомляет Собственника имущества и руководителя Учреждения о принятом решении по вопросам, указанным в [пунктах 6.15](#Par586), [6.16](#Par587), с приложением его копии в срок не позднее десяти рабочих дней с даты их принятия.

**7. Управление Учреждением**

7.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор, генеральный директор, начальник, председатель и т.п.). Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом Учредителя.

7.2. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Сахалинской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

7.3. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

7.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно законодательству.

7.5. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.6. Руководитель распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает должностные инструкции.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

**8. Конфликт интересов**

8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

8.3. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**9. Контроль за деятельностью Учреждения**

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Невельского городского округа.

9.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.5. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанного отчета определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.6. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, устанавливают соответствие расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом, и сообщают о результатах Учредителю.

9.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;

- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в [пункте 9.7](#Par626) настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.9. Сведения, определенные [пунктом 9.7](#Par626) настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**10. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Преобразование учреждения в некоммерческую организацию иной формы или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведении реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном администрацией Невельского городского округа.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.6. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Невельского городского округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

**11. Изменение типа Учреждения**

11.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Невельского городского округа администрацией

11.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

**12. Внесение изменений в Устав Учреждения**

12.1. Порядок утверждения устава, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом поря Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Невельского городского округа.