

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №140226.09.2013 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета Невельского городского округа |  |
|  |

Руководствуясь статьей 20 и пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета Невельского городского округа (прилагается).

2.Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 22.12.2011г. № 1736 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета Невельского городского округа», за исключением п.2.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4.Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном Интернет – сайте администрации Невельского городского округа.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра по финансам, начальника финансового управления администрации Невельского городского округа Падей Н.А.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 26.09.2013 № 1402

**ПОРЯДОК**

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», являющихся органами местного самоуправления, и (или) находящимися в их ведении структурными подразделениями, наделенных правом юридического лица.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов местного бюджета по видам (подвидам) доходов, являющихся органами местного самоуправления (или) находящимися в их ведении структурными подразделениями, наделенных правом юридического лица (далее – главный администратор), утверждаются решением Собрания Невельского городского округа о местном бюджете Невельского городского округа на очередной финансовый год.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании Постановления администрации Невельского городского округа, подготовленного финансовым управлением, на основании письменного обращения главного администратора (администратора) доходов, с соответствующим внесением изменений в решение Собрания Невельского городского округа о местном бюджете.

4. Главный администратор доходов бюджета, не имеющий в своем ведении администраторов доходов бюджета, осуществляет также бюджетные полномочия администратора доходов бюджета.

5. Финансовое управление администрации Невельского городского округа (далее – финансовое управление) заключает соглашение с Отделением по Невельскому району УФК по Сахалинской области (далее – ОФК) по информационному взаимодействию с приложением перечня главных администраторов доходов местного бюджета. Перечень включает код, наименование, ИНН и КПП главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов.

6. В соответствии с заключенным соглашением финансовое управление:

- получает от ОФК в электронном виде документы о проведенных операциях по учету поступлений в местный бюджет, расчетные документы плательщиков по главным администраторам (администраторам) доходов местного бюджета;

- от имени главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета оформляет уведомления об уточнении вида и принадлежности поступлений;

- от имени главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета и на основании предоставленных ими документов (письмо (решение) главного администратора (администратора), копия заявления плательщика о возврате денежных средств, копия платежного поручения или квитанция по форме ПД-4), оформляет платежные поручения на возврат плательщикам ошибочно (излишне) уплаченных платежей.

Ответственность за принятие решений о возврате ошибочно (излишне) уплаченных платежей несут главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета.

7. Финансовое управление в пределах своей компетенции осуществляет координацию действий главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета.

8. Главный администратор доходов местного бюджета:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов местного бюджета;

- предоставляет в установленном порядке в финансовое управление сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта местного бюджета;

- предоставляет в установленном порядке в финансовое управление сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и финансового управления;

- доводит до плательщиков реквизиты счета местного бюджета, открытого в ОФК для учета поступлений и их распределения между бюджетами, а также иную информацию, необходимую для заполнения расчетных документов на перечисление в местный бюджет администрируемых доходов;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством.

9. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.