|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  141  04.02.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Бюджетным кодексом Российской Федерации, от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости», разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра

Невельского городского округа В.Ч.Пан

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Невельского городского округа  
от 04.02.2015г. № 141

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок рассмотрения обращений инвесторов и заключения соглашений о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Порядок)разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», и устанавливает процедуру рассмотрения обращений инвесторов, реализующих или предполагающих реализацию инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Инвестиционный проект) и заключения соглашений о реализации Инвестиционных проектов(далее - Соглашение).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значении, установленном Федеральным законом от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.3. Соглашение заключается между администрацией Невельского городского округа и инвестором.

**2. Порядок рассмотрения обращений инвесторов и оценки Инвестиционного проекта**

2.1. Обращение инвестора представляет собой письменное заявление инвестора в администрацию Невельского городского округа (далее – Администрация) по следующим вопросам:

реализация инвестором Инвестиционного проекта;

оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации Инвестиционного проекта;

иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию Инвестиционного проекта.

2.2. При обращении инвестор направляет в Администрацию следующие документы:

- письменное заявление с приложением заявки, рекомендуемая форма которой установлена [приложением № 1 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/537932547);

- описание Инвестиционного проекта и при наличии бизнес-план Инвестиционного проекта;

дополнительную информацию по желанию инвестора.

2.3. Инвестор несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Документы представляются на русском языке. В случае представления документов, составленных на иностранном языке, должен быть представлен также их перевод на русский язык, заверенный инвестором.

2.5. Поступившее в администрацию Невельского городского округа обращение инвестора, мэром Невельского городского округа направляется в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – Комитет). Комитет осуществляет проверку представленных инвестором документов на предмет их комплектности, правильности оформления и полноты информации.

2.6. Комитет имеет право направлять инвестору запросы, проводить переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об Инвестиционном проекте и инвесторе, о целях обращения, о мерах поддержки со стороны администрации Невельского городского округа.

2.7. Комитет направляет материалы по Инвестиционному проекту:

- в структурное подразделение администрации Невельского городского округа (далее – отраслевой орган) в зависимости от отраслевой принадлежности, который в течение 10 рабочих дней определяет потребность и значимость Инвестиционного проекта для соответствующей отрасли, использование инновационных технологий, наличие площадки и ресурсов для его реализации;

- в финансовое управление администрации Невельского городского округа, которое рассматривает материалы Инвестиционного проекта и в течение 10 рабочих дней, готовит заключение о возможности реализации и эффективности Инвестиционного проекта для бюджета муниципального образования «Невельский городской округ»;

- в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невельского городского округа, который рассматривает материалы Инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней и готовит заключение о возможности его реализации с учетом наличия площадок (в т.ч. земельных участков) на территории Невельского городского округа, которые могут быть использованы для реализации Инвестиционного проекта;

- в администрации сел Горнозаводск и Шебунино, в случае если Инвестиционный проект будет реализован на территории сел Горнозаводск и Шебунино, которые рассматривают материалы Инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней и готовят заключение о возможности его реализации с учетом местных возможностей и особенностей.

2.8. В целях обеспечения взаимодействия при рассмотрении обращения инвестора о реализации Инвестиционного проекта могут проводиться совещания с участием органов местного самоуправления, организаций.

2.9. По итогам рассмотрения участники согласований, указанные в пункте 2.7. настоящего Порядка, направляют в Комитет заключения о целесообразности или нецелесообразности реализации Инвестиционного проекта на территории Невельского городского округа для информирования инициатора Инвестиционного проекта.

2.10. При наличии положительного заключения отраслевой орган совместно с Комитетом, юридическим отделом администрации Невельского городского округа готовит проект Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

2.11. В случае отрицательного заключения Комитет направляет инвестору уведомление, содержащее мотивированный отказ в заключении Соглашения (далее - отказ).

Основаниями для отказа являются:

а) выявление в представленном инвестором комплекте документов недостоверной информации;

б) отрицательные заключения, поступившие от участников согласований, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка;

Уведомление об отказе не лишает инвестора права после устранения недостатков, явившихся основанием для отказа, направить повторное обращение в Комитет.

**3. Порядок подготовки проекта Соглашения**

3.1. В целях подготовки проекта Соглашения инвестор представляет в отраслевой орган следующие документы:

- заверенные инвестором копии устава и иных учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи документов;

- справку банка о платежеспособности и (или) другие документы, гарантирующие возможность взаиморасчетов;

- справку из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (инвестором) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов;

- справку, заверенную руководителем инвестора, об отсутствии у инвестора следующих обстоятельств:

прохождение инвестором процедуры реорганизации, ликвидации или нахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание на имущество инвестора;

хозяйственная деятельность инвестора прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

наличие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Сахалинской области и (или) муниципальным образованием «Невельский городской округ»;

наличие задолженности по заработной плате;

- правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых предполагается реализация Инвестиционного проекта, с приложением картографического материала (при наличии).

3.2. В качестве условий в Соглашении должны быть отражены:

объект Соглашения;

срок действия Соглашения и (или) порядок его определения;

права и обязанности сторон;

объем инвестиций, в том числе капитальных вложений;

порядок финансирования расходных обязательств сторон;

порядок определения подрядной организации.

3.3. Соглашение не может быть заключено с инвестором:

проводящим процедуру реорганизации, ликвидации или находящимся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

на имущество которого в установленном законодательством Российской Федерации порядке наложен арест или обращено взыскание;

хозяйственная деятельность, которого прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

имеющим недоимку по налогам и сборам, установленным законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

имеющим просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Сахалинской области и (или) муниципальным образованием «Невельский городской округ»;

имеющим задолженность по заработной плате.

3.4. После получения от инвестора полного комплекта документов и информации отраслевой орган совместно с Комитетом, юридическим отделом администрации Невельского городского округа в течение 5 рабочих дней готовит проект Соглашения в соответствии с Регламентом Администрации.

3.5. Процедура, дата и время подписания Соглашения определяется мэром Невельского городского округа, либо в период его временного отсутствия должностным лицом, на которое возложено исполнение обязанностей по должности.

**4. Порядок ведения реестра Соглашений**

4.1. Комитет ведет реестр Соглашений, обеспечивающий их учет и содержащий упорядоченную совокупность сведений о Соглашениях (далее - Реестр), по форме, установленной [приложением № 2 к настоящему Порядку](http://docs.cntd.ru/document/537932547), на электронном и бумажном носителе путем внесения в него соответствующих записей. При несоответствии записей на бумажном носителе записям в электронном виде приоритет имеют записи на бумажном носителе.

Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4.2. Ведение Реестра включает:

внесение сведений о Соглашении в Реестр;

внесение изменений в Реестр;

исключение сведений из Реестра.

4.3. Заключение Соглашения (дополнительного соглашения) является основанием для внесения сведений (изменений) о Соглашении в Реестр.

4.4. Сведения о Соглашении (дополнительном соглашении) вносятся в Реестр в течение пяти рабочих дней со дня регистрации Соглашения (дополнительного соглашения).

4.5. Соглашение исключается из Реестра в случае истечения действия (в том числе прекращения действия) Соглашения.

**5. Мониторинг выполнения условий Соглашений и реализации Инвестиционных проектов**

5.1. Комитет осуществляет мониторинг выполнения условий Соглашений и реализации Инвестиционных проектов.

5.2. В период действия Соглашения инвестор ежегодно в срок до 01 февраля года следующего за отчетным годом, представляет в Комитет отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта по форме, приведенной в Приложении № 3 к Порядку.

5.3. Комитет обеспечивает взаимодействие с инвестором с целью получения информации о ходе реализации Инвестиционного проекта и оказания содействия в решении вопросов, возникающих у инвестора.

5.4. В случае выявления в результате мониторинга снижения у инвестора более чем на 50 процентов фактических показателей реализации Инвестиционного проекта по итогам истекшего календарного года по отношению к их значениям, предусмотренным Соглашением, Комитет:

выносит на рассмотрение отраслевому органу результаты мониторинга и предложения по внесению изменений в Соглашение в целях приведения установленных Соглашением показателей реализации Инвестиционного проекта в соответствие с фактическими (далее - Дополнительное соглашение);

по результатам рассмотрения отраслевым органом направляет инвестору уведомление о результатах мониторинга и проект Дополнительного соглашения.

5.5. Комитет ежегодно в срок до 1 апреля готовит доклад о реализации Инвестиционных проектов и выполнении инвесторами условий Соглашений и представляет его на рассмотрение мэру Невельского городского округа.

Приложение № 1

к Порядку рассмотрения обращений

инвесторов и заключения соглашений о

реализации инвестиционных проектов

на территории муниципального образования

«Невельский городской округ»

**Форма**

**заявки на подготовку соглашения о реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата № | |
|  |  | |  |
| 1. | Инвестор (полное и сокращенное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ФИО для физического лица) | |  |
| 2. | Заявитель (заполняется в случае представления заявления не инвестором) | |  |
| 3 | Почтовый адрес и местонахождение | |  |
| 4. | ОГРН, ИНН | |  |
| 5. | Ответственные лица (ФИО, должность, контактная информация) | |  |
| 6. | Название инвестиционного проекта | |  |
| 7. | Населенный пункт, на территории которого реализуется или предполагается реализовать инвестиционный проект | |  |
| 8. | Краткое описание инвестиционного проекта | |  |
| 9. | Предполагаемый объем инвестиций, тыс.руб. | | год 1-й год 2-й год 3-й год 4-й год 5-й год  объем инвестиций в т.ч. объем капитальных вложений |
| 10. | Предполагаемый срок окупаемости | |  |
| 11. | Срок реализации инвестиционного проекта | |  |
| 12. | Количество создаваемых рабочих мест | | в период строительства: по окончанию строительства: |
| 13. | Предполагаемое количество иностранных специалистов | |  |
| 14. | Потребность в специалистах с описанием профиля и квалификации | |  |
| 15. | Предполагаемый средний уровень заработной платы, социальный пакет работника | |  |
| 16. | Объем промышленного производства при достижении проектной мощности | |  |
| 17. | Планируемый годовой объем реализации продукции | |  |
| 18. | Объем продукции, поставляемой на экспорт (при наличии) | |  |
| 19. | Объем выполняемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (при наличии) | |  |
| 20. | Источники финансирования инвестиционного проекта | | собственные средства, тыс.руб. (\_\_\_ %) заемные средства, тыс. руб. (\_\_\_%) бюджетные средства (указать бюджет), тыс. руб. (\_\_\_ %) |
| 21. | Учредители, акционеры, участники инвестора с указанием доли владения | |  |
| 22. | Участие иностранного инвестора | |  |
| 23. | Предполагаемые ежегодные налоговые поступления | | в бюджет Сахалинской области: в местный бюджет: |
| 24. | Запрашиваемый земельный участок (при необходимости) | | местоположение: площадь: конфигурация: предпочтительное оформление прав (долгосрочная аренда, срочное пользование, собственность): иные требования: |
| 25. | Запрашиваемые объекты недвижимости (при необходимости) | | назначение: площадь: предпочтительное оформление прав (долгосрочная аренда, срочное пользование, собственность): иные требования: |
| 26. | Запрашиваемое инфраструктурное обеспечение инвестиционного проекта (при необходимости) | | Потребность в электроэнергии кВт/час Водоснабжение: хозяйственно-бытовые нужды, питьевая вода куб.м/час Водоотведение куб.м/час Теплоснабжение Гкал/месяц/год Подъездные пути (ж/д, авто) км Транспортная нагрузка на примыкающую дорожную сеть Количество грузовых автомашин свыше 5т в сутки Утилизация твердых бытовых отходов куб.м/сутки Иные требования: |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
(Ф.И.О., должность) М.П. (подпись, дата)

Приложение № 2

к Порядку рассмотрения обращений

инвесторов и заключения соглашений о

реализации инвестиционных проектов

на территории муниципального образования

«Невельский городской округ»

**Реестр Соглашений о реализации Инвестиционных проектов на территории**

**муниципального образования «Невельский городской округ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвестиционный проект | Населенный пункт, на территории которого реализуется инвестиционный проект | Реквизиты | | Наименование инвестора, ИНН | Краткое описание инвестиционного проекта | Планируемый объем инвестиций, млн. руб., в том числе по годам | Количество создаваемых рабочих мест | Срок окончания действия Соглашения |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку рассмотрения обращений

инвесторов и заключения соглашений о

реализации инвестиционных проектов

на территории муниципального образования

«Невельский городской округ»

**Отчет о ходе реализации Инвестиционного проекта на территории**

**муниципального образования «Невельский городской округ» за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Начальная стадия реализации проекта** | **1-й год реализации проекта** | | **2-й год реализации проекта** | | **\_\_\_\_\_\_\_ год реализации проекта** | |
| **план** | **факт** | **план** | **факт** | **план** | **факт** |
| 1. Показатели реализации Инвестиционного проекта: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. Объем инвестиций в основной капитал, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. Объем налогов, уплаченных в бюджет Сахалинской области и местный бюджет, тыс. рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3. Количество созданных рабочих мест, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Размер среднемесячной заработной платы, рублей |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5. … |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Основные средства, используемые в целях реализации Инвестиционного проекта: |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. …. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Основные средства, созданные (приобретенные) в ходе реализации Инвестиционного проекта: |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. … |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. … |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Трудоустроено жителей Невельского района на создаваемые рабочие места, чел. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Количество вакантных рабочих мест, ед. |  |  |  |  |  |  |  |