

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №143414.09.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

 В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 01.04.2015г. № 93 (ред. от 14.06.2016г.) «Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст. ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить форму договора предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 02.07.2015г. № 885 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с получением деклараций о соответствии продукции требованиям технических регламентов и сертификатов соответствия, удостоверяющих соответствие объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров, получением сертификатов и (или) внедрением системы (систем) менеджмента в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

4. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) в установленные Порядком сроки провести отбор предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

 Невельского городского округа

 от 14.09.2016г. № 2244

**порядок**

**предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Порядок).**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации подпрограммы«Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662 (далее - Программа), и определяет условия и порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты)на возмещение затрат, связанных с прохождением процедурна получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ»за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее – Субсидия).

1.2. Для участия в отборе на получение Субсидии допускаются Субъекты, зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и соответствующие следующим условиям:

- не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетные фонды на момент рассмотрения заявки

- соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не должен быть ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

- прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

- не выполнены условия оказания поддержки;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.3. Субсидия предоставляется Субъектам для возмещения затрат (без учета налога на добавленную стоимость (НДС)) связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

Субсидии предоставляются в целях возмещения документально подтвержденных затрат. **Размер субсидии не должен превышать 300,0 тысяч рублей** на одного получателя поддержки в течение текущего финансового года.

Субъектам, ранее получившим аналогичную поддержку, сроки оказания которой не истекли, Субсидия не предоставляется.

Под сроком оказания поддержки понимается срок действия сертификата, декларации.

1.4. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, понесенных в году, предшествующем году подачи заявки, и в году предоставления Субсидии.

1.5. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете на реализацию Программы.

**2**. **Порядок отбора и предоставления Субсидии**

2.1.Отбор Субъектов осуществляется комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – комитет экономики).

2.2. Комитет экономики публикует информационное сообщение о начале приема конкурсных заявок (продлении сроков приема заявок) в газете "Невельские новости" и размещенном на официальном сайте администрации в сети "Интернет";

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, комитет экономики объявляет о проведении дополнительного отбора.

2.3. Комитет экономики выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в комитет экономики;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;

- готовит проект постановления о выделении Субсидий субъектам, прошедшим отбор.

2.4. Комитет экономики направляет соответствующие запросы о Субсидиях, выплаченных Субъекту ранее: областное казенное учреждение «Невельский центр занятости населения» для устранения возможности двойной компенсации одних и тех же затрат.

2.5.В течение срока, определённого в информации о начале приема конкурсных заявок, публикуемой в газете "Невельские новости" и на официальном сайте администрации в сети "Интернет", Субъекты предоставляют в комитет экономики следующие документы на получение субсидии:

2.5.1. Заявка на участие в отборе на предоставление Субсидий Субъектам согласно форме №1 к настоящему Порядку.

2.5.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки.

2.5.3. Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности у Субъекта по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.4. Справка о состоянии расчетов по обязательному пенсионному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.5. Справка о состоянии расчетов по обязательному социальному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.5.6. Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых не внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам МСП, утвержденной Минэкономразвития России от 10.03.2016г. №113 (приложение №2 к настоящему Порядку)

В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько вновь созданных юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то Субъект представляет документы, указанные в подпункте 2.5.6 настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.5.7. Для получения Субсидии Субъект заверяет и представляет копии следующих документов, с предъявлением их оригиналов или нотариально заверенных копий:

- договоров на предоставление услуг в области сертификации,

 - сертификатов, деклараций, выданных Субъекту;

- копии платежных и (или) кассовых документов, подтверждающих оплату оказанных услуг по договору (контракту, соглашению).

2.5.8. Расчет размера Субсидии согласно форме № 3 к настоящему Порядку.

2.5.9. Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование).

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1,2.5.6 - 2.5.9 настоящего Порядка, представляются Субъектом в Комитет экономики обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.2.

2.7. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.2 - 2.5.5 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в комитет экономики по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, комитет экономики в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки заявок, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки заявок не может составлять более 30 календарных дней.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпунктах 2.5.2-2.5.5 настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителями Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанных в подпунктах2.5.2-2.5.5настоящего Порядка. При не предоставлении указанного согласия заявка Субъекта отклоняется.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, комитет экономики проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию, состав которой утверждается правовым актом администрации Невельского городского округа.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;

- о присвоении баллов по каждому Субъекту;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список). Очередность Резервного списка определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту подавшему заявку ранее остальных.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к отбору:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5, за исключением подпунктов 2.5.2- 2.5.7 настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

2.11. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НаименованиеКритерия |  Индикатор оценки критерия  | Оценка в баллах |
| Виды экономической деятельности Субъекта  | Сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) (код ОКВЭД 01)  | 80 |
| Обрабатывающие производства(код ОКВЭД 15-37) | 80 |
| Предоставление бытовых услуг (код ОКВЭД 52.7; 71.4; 72; 93.01 – 93.03)  | 80 |
| Рыболовство и рыбоводство (код ОКВЭД 05)  | 80 |
| Строительство (код ОКВЭД 45)  | 50 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство (за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами) (код ОКВЭД 90)  | 30 |
| Прочее  | 0 |
| Размер заработной платы, выплачиваемой работникам выше размера установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год | На 10 % | 10 |
| На 20 % | 20 |
| На 50 % и больше | 30 |
| Осуществление деятельности Субъекта на территории МО | г. Невельск | 10 |
| с. Горнозаводск | 30 |
| Иные села Невельского городского округа | 50 |
|  | **Итого:** |  |

Очередность выплаты Субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов по убыванию.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов Субсидия предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

2.12. Количество Субъектов, которым предоставляются Субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования, и средств областного бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным заявкам.

2.13. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании данных которого комитет экономики готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

2.14. Комитет экономики в течение 5 рабочих дней со дня вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

2.15. Субъектам, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, дополнительно направляется два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии (далее - Договор), предусматривающего согласие Субъекта на осуществление Комитет экономики и финансовым управлением администрации Невельского городского округа (далее – Финансовое управление) проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.16. Субъект в течение 1**0 рабочих дней** с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Комитет экономики

В случае не поступления Договора в установленный настоящим пунктом срок (либо поступление отказа от заключения договора) Субъекту отказывается в предоставлении Субсидии.

2.17. В случае соблюдения условий предоставления Субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета Субсидии Комитет экономики в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки готовит проект постановления о предоставлении Субсидии.

**3. Порядок выплаты Субсидии**

3.1. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии является администрация Невельского городского округа.

3.2. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Субъекта в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

3.3. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год.

**4. Заключительные положения**

4.1.Получатель субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представляет в комитет экономики информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к договору.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.3. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

4.4. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствие с настоящим Порядком.

4.5. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

4.6.Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

возмещение затрат, связанных с прохождением

процедур на получение аттестата аккредитации,

деклараций, сертификатов в уполномоченных

органах на соответствие продукции, товаров,

оборудования и услуг требованиям законодательства РФ,

 а также с получением сертификатов по

 системе менеджмента качества в соответствии

с международными стандартами на

территории МО «Невельский городской округ»,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

 от 14.09.2016г. № 1434

**ЗАЯВКА**

**на участие в отборе**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в 20\_\_ году финансовую поддержку за счет средств областного и (или) местного бюджетов в форме субсидирования затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ» в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации или банкротства, деятельность не приостановлена.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Размер среднемесячной заработной платы, выплачиваемой работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Контактное лицо, отвечающее за подготовку документов (ФИО, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, даю согласие Комитету экономики на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.5.2-2.5.7 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

возмещение затрат, связанных с прохождением

процедур на получение аттестата аккредитации,

деклараций, сертификатов в уполномоченных

органах на соответствие продукции, товаров,

оборудования и услуг требованиям законодательства РФ,

 а также с получением сертификатов по

 системе менеджмента качества в соответствии

с международными стандартами на

территории МО «Невельский городской округ»,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

 от 14.09.2016г. № 1434

Утверждена
приказом Минэкономразвития

России от 10.03.2016 № 113

**Форма**

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации”**

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) подписавшего, должность) |  | подпись |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
|  |  |  | дата составления заявления |  |  |  |

м. п. (при наличии)

Форма N 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

малого и среднего предпринимательства

на возмещение затрат, связанных с прохождением

 процедур на получение аттестата аккредитации,

деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие

продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства

Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе

менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на

территории муниципального образования «Невельский городской округ»,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

 от 14.09.2016г. № 1434

**РАСЧЕТ**

**размера субсидии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование Субъекта)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии к выплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего: |  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из [5 графы таблицы](#Par104))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

 М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Утвержден

постановлением администрации

 Невельского городского округа

 от 14.09.2016г. № 1434

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на ерритории муниципального образования «Невельский городской округ»

г.Невельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

**Администрация Невельского городского округа**, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заседания комиссии по отбору организаций на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на на возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение аттестата аккредитации, деклараций, сертификатов в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами на территории муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от № (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ» от № (далее – Протокол комиссии).

**2. Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, а также средства областного бюджета поступившие в местный бюджет.

2.3. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Невельского городского округа о перечислении Субсидии.

**3.Обязательства и права сторон**

3.1. Администрация обязуется Получателю субсидии:

3.1.1. Перечислять на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком, протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.3. Принимать документы, предусмотренные пунктом 2.5. Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

-представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января представлять в комитет экономического развития и потребительского рынка информацию, с пояснительной запиской, согласно приложению к Договору.

3.3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.4. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

3.3.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.5.6. Получатель Субсидии не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать от администрации Невельского городского округа перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2. Обращаться в администрацию Невельского городского округа за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4.Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

 **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

 **6. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12. года.

 **7. Реквизиты Сторон**

Администрация Невельского Получатель субсидии:

городского округа:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение

к договору

**АНКЕТА**

**ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

I. Общая информация о субъекте малого или среднего

предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма о казанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели субъекта

малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование показателя | Единица измерения | на 1 января \_\_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (год оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (первый год после оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_\_ года (второй год после оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные заемные (кредитные) средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

**Методические рекомендации**

**по заполнению формы "Анкета получателя поддержки"**

***1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки***

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

- ИНН получателя поддержки;

- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

- дата оказания поддержки;

- отчетный год;

- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД (Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029-2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

***2. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки***

2.1. По строке "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" формы N 2 "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности";

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. По строке "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. По строке "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами субъекта малого и среднего предпринимательства.

2.4. По строке "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. По строке "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. По строке "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и не денежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условия труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. По строке "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

2.8. По строке "Инвестиции в основной капитал, всего:" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций является приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. По строке "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

При этом по строке "из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки" отражаются кредиты (займы), привлеченные в рамках программы ОАО "МСП-Банк", при предоставлении поручительства регионального фонда гарантий (поручительств), региональных и муниципальных фондов микрофинансирования, субсидии, предоставленные в рамках развития программ лизинга оборудования.