

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №143610.11.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об организации работы социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

В целях обеспечения малоимущих граждан социально значимыми бытовыми услугами по минимальным ценам и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования Невельский городской округ», администрация Невельского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации работы социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по присвоению предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по присвоению предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения (прилагается).

4. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 01.04.2014г. № 307 «Об организации работы социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»».

5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

Утверждено

постановлением администрации Невельского городского округа

от 10.11.2015г. № 1436

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

1. **Общее положение**

 1.1. Положение об организации социальных объектов бытового обслуживания населения, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Положение регулирует порядок организации и работы социального объекта бытового обслуживания населения.

 1.2. Статус социального объекта бытового обслуживания населения присваивается предприятию (объекту) службы быта по решению Комиссии по присвоению предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения (далее - Комиссия).

 1.3. Основными требованиями для получения статуса социального объекта бытового обслуживания населения для предприятий (объектов) службы быта любой организационной правовой формы, являются: реализация населению бытовых услуг первой необходимости по ценам, уровень которых ниже среднего уровня цен сложившегося в однотипных предприятиях (объектах) службы быта, действующих на территории муниципального образования «Невельский городской округ», не менее чем на 10 процентов.

**2. Требования к работе социального объекта**

**бытового обслуживания населения**

 2.1. В социальных объектах бытового обслуживания населения должны предоставляться услуги первой необходимости, соответствующие специализации объекта службы быта, входящие в число услуг из утверждённых органом местного самоуправления Перечня социально значимых бытовых услуг (далее – Перечень услуг). Количество таких услуг и их вид определяется исполнителем самостоятельно.

 2.2. Перечень услуг является неотъемлемым Приложением к настоящему Положению.

 2.3. Перечень услуг может быть самостоятельно расширен организацией (индивидуальным предпринимателем), претендующей на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

1. Перечень документов, необходимых для получения статуса социального объекта бытового обслуживания населения

3.1. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения предприятию (объекту) службы быта, предоставляют в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа следующие документы:

1) заявление организации(индивидуального предпринимателя),в котором указываются:

а) наименование юридического лица, организационно-правовая форма, юридический адрес, телефон - для юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;

в) адрес предприятия /предприятий/ (объекта /объектов/) службы быта, где планируется осуществление деятельности социального объекта бытового обслуживания населения;

2) копии:

а) учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

в) свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) правоустанавливающих документов на помещения предприятия (объекта) службы быта, в котором планируется организация работы социального объекта бытового обслуживания населения.

**4. Порядок принятия решения о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения**

 4.1. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, в течение трех рабочих дней осуществляет проверку правильности заполнения заявления и наличия документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, и передает их в Комиссию.

4.2. Комиссия, в срок не более 5 рабочих дней, принимает решение о выдаче либо отказе в выдаче Свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

4.3. Организации (индивидуальные предприниматели), претендующие на присвоение статуса социального объекта бытового обслуживания населения, приглашаются на заседание Комиссии.

4.4. На основании рекомендаций, указанных в протоколе заседания Комиссии, специалист Комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа в течение 5 рабочих дней, готовит и согласовывает в установленном порядке проект соответствующего постановления администрации Невельского городского округа о присвоении (или отказе в присвоении) статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

4.5. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа на основании постановления администрации Невельского городского округа в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем принятия постановления, выдает заявителю Свидетельство о присвоении статуса социального объекта бытового обслуживания населения установленной формы (далее – Свидетельство), либо уведомление об отказе в предоставлении Свидетельства, с указанием обоснования причин отказа. Срок действия Свидетельства – один год.

4.6. Продление срока действия Свидетельства производится на основании заявления организации (индивидуального предпринимателя), в соответствии с п. 4.1. - 4.5. настоящего Положения.

4.7. При самостоятельном принятии организацией (индивидуальным предпринимателем) решения о досрочном прекращении действия Свидетельства соответствующее заявление направляется в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа. При получении заявления о прекращении, выданное Свидетельство в срок не более 3 рабочих дней аннулируется.

4.8. Основанием для отказа в выдаче Свидетельства является невыполнение требований, указанных в пунктах 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. или выявления недостоверных данных п.2 настоящего Положения.

**5. Деятельность социального объекта бытового**

**обслуживания населения**

5.1. При получении статуса социального объекта бытового обслуживания населения организация (индивидуальный предприниматель) в течение срока действия Свидетельства обеспечивает:

 - наличие в социальном объекте бытового обслуживания населения оказание в течение рабочего дня (периода) бытовых услуг, предусмотренных Перечнем услуг;

- наличие на информационном стенде социального объекта бытового обслуживания населения Перечня услуг, утверждённого руководителем социального объекта бытового обслуживания населения, и копии Свидетельства.

5.2. Социальным объектам бытового обслуживания населения рекомендуется:

- обеспечить возможность заключения договоров исполнения заказов на бытовые услуги, входящие в Перечень услуг, с клиентами-заказчиками на дому;

- обеспечить доступность лиц с ограниченными физическими возможностями для доступа в социальный объект бытового обслуживания населения.

5.3. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа осуществляет мониторинг и сравнительный анализ цен с другими объектами службы быта на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

5.4. При выявлении нарушений требований настоящего Положения Комиссией может быть принято решение о лишении объекта службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

**6. Взаимодействие органа местного самоуправления с социальными объектами бытового обслуживания населения**

 6.1. Администрация Невельского городского округа:

- оказывает социальным объектам бытового обслуживания населения информационную поддержку по доведению до потребителей информации о социальных объектах бытового обслуживания населения, действующих на территории муниципалитета, в том числе через средства массовой информации;

- предоставляет приоритетное право на заключение (продление) договора аренды муниципальных помещений, используемых для размещения социальных объектов бытового обслуживания населения;

 - оказывает консультативно-методическую помощь и иную поддержку социальным объектам бытового обслуживания населения;

- предоставляет организации (индивидуальному предпринимателю) – владельцу социального объекта бытового обслуживания населения льготу в виде корректирующего коэффициента базовой доходности (К2) при оказании бытовых услуг населению.

Приложение

к Положению об организации работы

социальных объектов бытового обслуживания

населения, расположенных на территории

муниципального образования

«Невельский городской округ»

**Перечень (примерный) первой необходимости видов**

**бытовых услуг населению**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мелкий и средний ремонт обуви |
|  | Ремонт и пошив одежды |
|  | Стрижка волос простая |
|  | Помывка в бане |
|  | Фотосъёмка и печать фотографий на документы |
|  | Мелкий и средний ремонт часов |
|  | Стирка белья |
|  | Ремонт мебели |
|  | Стекольные работы |
|  | Распиловка древесины (в сельских населенных пунктах) |

Приложение

к Положению об организации

работы социальных объектов бытового

обслуживания населения, расположенных

на территории муниципального

образования «Невельский городской округ»

З А Я В Л Е Н И Е

о присвоении (продлении) объекту службы быта статуса

**социального объекта бытового обслуживания населения**

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и организационно-правовой формы или Ф.И.О. ИП)

Зарегистрированный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа)

Дата регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т-н \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта, принадлежность объекта (собственность, аренда, субаренда) | Адрес местонахождения | Общая площадь(кв. метр) | Площадь специализированного отдела (если имеется) кв. метр |
| 1 |  |  |  |  |

На срок с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Перечень прилагаемых документов:**

а) учредительные документы и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица - для юридического лица;

б) свидетельство о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуального предпринимателя;

в) свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

д) правоустанавливающие документы на помещение предприятия (объекта) службы быта, в котором планируется организация работы социального объекта бытового обслуживания населения.

Приложение

к Положению об организации

работы социальных объектов

бытового обслуживания населения,

расположенных на территории

муниципального образования

«Невельский городской округ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**о присвоении предприятию (объекту) службы быта статуса**

**социального объекта бытового обслуживания населения**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия (объекта) службы быта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и дата Протокола)

***ПРИСВОЕН СТАТУС СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА***

***БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ***

Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мэр Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Пак

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утверждено

постановлением администрации Невельского городского округа

от 10.11.2015г. № 1436

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по присвоению предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения**

**1. Общие положения**

* 1. Комиссия по присвоению предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения создается на постоянной основе и утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.
	2. Задачей Комиссии является проведение оценки в целях присвоения предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.
	3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.
1. **Состав Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят сотрудники администрации Невельского городского округа.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

2.2.В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии являются членами комиссии.

2.3. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- определяет по согласованию с другими членами Комиссии порядок рассмотрения вопросов;

- решает иные вопросы в соответствии со своей компетенцией.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии или по письменному поручению председателя Комиссии – другой член Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает работу Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящихся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала;

- является ответственным за организацию проведения заседания Комиссии, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;

- ведет регистрацию и учет документов, поданных для присвоения предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

2.5. Основные функции Комиссии:

- рассмотрение заявок от организаций и субъектов предпринимательства, на присвоение предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения;

- оценка поданной заявки от организаций и субъектов предпринимательства, на присвоение предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения;

-принятие решения о присвоении (отказе в присвоении) предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

1. **Заседание Комиссии**
	1. Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявок от организаций и субъектов предпринимательства, на присвоение предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения. Срок рассмотрения поступивших заявок – 13 календарных дней от даты поступления заявлений в Комиссию.
	2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения Комиссии по результатам рассмотрения заявок принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.
	3. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
	4. По итогам проведенного заседания Комиссии принимается одно из следующих решений:

- о присвоении предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения;

- об отказе в присвоении предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

3.5. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и другими членами Комиссии. К протоколу заседания Комиссии прикладываются все материалы, поступившие в Комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

3.6. Члены Комиссии, не согласные с решением, принятым Комиссией, имеют право в письменной форме высказать особое мнение. Особое мнение члена Комиссии прилагается к решению Комиссии и является его неотъемлемой частью.

3.7. В пятидневный срок после проведения заседания Комиссии протокол заседания Комиссии доводится до сведения мэра Невельского городского округа для принятия решения вопроса о выдаче (отказе в выдаче) организации (индивидуальному предпринимателю) свидетельства о присвоении предприятию (объекту) службы быта статуса социального объекта бытового обслуживания населения.

Утверждена

постановлением администрации Невельского городского округа

от 10.11.2015г. № 1436

КОМИССИЯ ПО ПРИСВОЕНИЮ ПРЕДПРИЯТИЮ (ОБЪЕКТУ) СЛУЖБЫ БЫТА СТАТУСА СОЦИАЛЬНОГО ОБЪЕКТА БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Сидорук Татьяна Захаровна | – вице-мэр Невельского городского округа, председатель комиссии; |
| Гуртовенко Ирина Валерьевна | – начальник комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Климанский Вячеслав Иванович | – ведущий специалист комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Рябых Владимир Николаевич  | – начальник юридического отдела администрации Невельского городского округа; |
| Богданова Виктория Викторовна | – заместитель начальника комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа; |
| Серебрюхов Андрей Иванович | - депутат Собрания Невельского городского округа. |