|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1514  28.09.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об организации и содержании мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности в Невельском городском округе |  |
|  | |

С целью принятия своевременных мер по выявляемым фактам и недопущения роста просроченной задолженности по заработной плате, во исполнение постановления Правительства Сахалинской области № 436 от 30.08.2016г., руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности в Невельском городском округе (далее – Порядок) (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Невельского городского круга (отдел образования администрации Невельского городского округа – Тен О.Д., отдел капитального строительства администрации Невельского городского округа – Косицына С.В., отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа – Герасимова С.А., отдел культуры администрации Невельского городского округа – Николина О.А., отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа – Войтко Д.Е., комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа – Гуртовенко И.В.) назначить ответственных лиц и обеспечить предоставление сведений в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, согласованных с курируемыми вице-мэрами Невельского городского округа, ежемесячно (до 03 числа месяца, следующего за отчетным периодом) информацию о задолженности по выплате заработной платы по курируемым отраслям и подведомственным учреждениям (с указанием предприятий, организаций и учреждений), по форме, предусмотренной приложением к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

3. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) ежемесячно (до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом) предоставлять сводную информацию о задолженности по выплате заработной платы в Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области по форме, предусмотренной приложением к Порядку, утвержденному настоящим Постановлением.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за деятельностью структурных подразделений администрации Невельского городского округа по предоставлению информации о задолженности по выплате заработной платы возложить на вице – мэров Невельского городского округа по курируемым отраслям, в соответствии с распределением обязанностей.

6. Контроль за исполнением п. 3 настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации Невельского городского округа

от 28.09.2016г. № 1514

**Порядок**

**организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности в Невельском городском округе**

1. Настоящий Порядок организации и содержания мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности (далее - Порядок) разработан в целях принятия своевременных мер по вновь выявленным фактам и недопущения роста просроченной задолженности по заработной плате.

2. Порядок устанавливает правила проведения мониторинга обеспечения выплаты заработной платы работникам организаций всех форм собственности (далее - Мониторинг).

3. Мониторинг осуществляется структурными подразделениями администрации Невельского городского округа.

4. Мониторинг включает в себя сбор, анализ сведений о задолженности по заработной плате перед работниками организаций Невельского городского округа и принятие соответствующих решений.

5. В целях осуществления Мониторинга структурные подразделения администрации Невельского городского округа представляют ежемесячно в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – Комитет) [сведения](consultantplus://offline/ref=95CC67803F6CD5706042D94B2ADCFB2C4653FD773D2413274F5AFABC16BEFA4E516E27D06A893BFA9E611Ae2C4A) о задолженности по выплате заработной платы в организациях и учреждений курируемых отраслей согласно форме к настоящему Порядку.

6. Комитет осуществляет сбор и упорядочение информации, поступившей от структурных подразделений.

7. Сводная информация, поступившая в Комитет от структурных подразделений, направляется Комитетом в адрес Агентства по труду и занятости населения Сахалинской области.

8. Структурные подразделения при поступлении в их адрес из любых источников информации о наличии задолженности по выплате заработной платы работникам организаций всех форм собственности информируют о данных фактах Комитет.

9. Комитет в целях осуществления оперативного Мониторинга в двухдневный срок с момента поступления в его адрес информации об имеющейся задолженности представляют в Агентство по труду и занятости населения Сахалинской области [сведения](consultantplus://offline/ref=95CC67803F6CD5706042D94B2ADCFB2C4653FD773D2413274F5AFABC16BEFA4E516E27D06A893BFA9E611Ae2C4A) согласно форме к настоящему Порядку и информирует о данных фактах органы надзора и контроля.

**Форма**

к Порядку организации и содержании мониторинга

обеспечения выплаты заработной платы работникам

организаций всех форм собственности в Невельском городском округе,

утвержденному постановлением администрации

Невельского городского округа

от 28.09.2016г. № 1514

**СВЕДЕНИЯ**

**о задолженности по заработной плате перед работниками**

**организаций Невельского городского округа, представляемые**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование структурного подразделения)**

**по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование организации | | | | | | | Задолженность по заработной плате | | | | | | Принимаемые меры | | Планируемые сроки погашения задолженности по заработной плате |
| Наименование организации | ИНН | вид экономической деятельности | общая численность работников (чел.) | Ф.И.О. руководителя | адрес | контактные данные | на отчетную дату (тыс. руб.) [<\*>](#P127) | за предыдущий отчетный период (тыс. руб.) | снижение, рост задолженности за отчетный период (тыс. руб.) | количество работников, перед которыми имеется задолженность (чел.) | период образования задолженности | причины возникновения задолженности | собственником | органом местного самоуправления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание:

<\*> При погашении задолженности по заработной плате в отчетном месяце проставляется цифра "0".