

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №174531.12.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| О создании Комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ» |  |
|  |

 Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 24.03.2014г. № 172 «О всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне», постановлением Правительства Сахалинской области от 03.12.2014г. № 583 «О поэтапном внедрении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Сахалинской области, распоряжением администрации Невельского городского округа от 01.06.2015г. № 98 «Об утверждении Плана мероприятий по экспериментальному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на период 2015-2017 годов, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ (прилагается).

 2. Утвердить Положение о Комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 31.12.2015 г. № 1745

СОСТАВ

комиссии по внедрению и реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Копылов Владимир Ефимович | – | Вице-мэр администрации Невельского городского округа, председатель комиссии |
| ВойткоДина Евгеньевна | – | Начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского округа, заместитель председателя комиссии  |
| МанькоТатьяна Владимировна | – | Специалист отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского округа, секретарь комиссии |
|  |  | Члены комиссии: |
| ЛимНаталья Рашитовна | – | Специалист сектора организационной и кадровой работы отдела образования администрации Невельского городского округа |
| НиколинаОльга Анатольевна | – | Начальник отдела культуры администрации Невельского городского округа |
| РыбаченкоЮлия Владимировна | – | Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Невельска Сахалинской области (по согласованию) |
| ЗыковНиколай Викторович | – | Главный судья Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценки уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Невельский городской округ» |
| ЛюбчиноваЕвгения Андреевна | – | Тренер преподаватель отделения «Адаптивная физическая культура» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г.Невельска Сахалинской области (по согласованию) |
| КувалдинаВалентина Юрьевна | – | Медицинская сестра поликлинического отделения (по согласованию) |
| КоролевВиктор Валерьевич | – | Начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата Сахалинской области по городу Невельску и Невельскому району (по согласованию) |
| СеребрюховАндрей Иванович | – | Заместитель председателя Собрания Невельского городского округа, вице-президент Невельской федерации тхэквондо (по согласованию) |

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 31.12.2015 г. № 1745

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по внедрению и реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на период 2015 - 2017 годы (далее - Комиссия, ГТО) является координационным органом, созданным в целях организации и осуществления мероприятий по внедрению и проведению ГТО на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, постановлениями администрации муниципального образования «Невельский городской округ», а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1.1. осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», организациями на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и Сахалинской области (далее - организации), участвующими в организации и проведении ГТО;

2.1.2. осуществление организации контроля за реализацией муниципального плана мероприятий по экспериментальному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на период 2015 -2017 годов в муниципальном образовании «Невельский городской округ»;

2.1.3. выработка решений, рекомендаций и предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных на нее задач Комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке в пределах своей компетенции необходимые материалы от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций Сахалинской области;

3.1.2. заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

3.1.3. принимать решения по рассматриваемым вопросам.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является вице-мэр администрации Невельского городского округа.

4.3. Председатель Комиссии:

4.3.1. определяет место и время проведения заседания Комиссии;

4.3.2. председательствует на заседании Комиссии;

4.3.3. формирует на основе предложений членов Комиссии, план работы Комиссии и повестку дня заседаний Комиссии;

4.3.4. дает поручения заместителю председателя Комиссии и членам Комиссии;

4.3.5. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.3.6. представляет Комиссию во взаимодействии с населением и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.4. В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Комиссии или один из членов Комиссии.

4.5. Члены Комиссии

4.5.1. обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;

4.5.2. вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

4.5.3. имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии

4.6.1. ведет делопроизводство Комиссии;

4.6.2. организует подготовку материалов к заседанию и проектов решений Комиссии;

4.6.3. ведет протокол заседания;

4.6.4. в течение 15 дней после проведения заседания Комиссии доводит решения Комиссии до заинтересованных исполнителей в виде соответствующих выписок из протокола заседания;

4.6.5. обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

4.6.6. осуществляет переписку с членами Комиссии.

4.7. Основной организационной формой деятельности Комиссии является заседание. При невозможности лично присутствовать на заседании Комиссии, член Комиссии обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии с указанием лица, которому делегируются полномочия члена Комиссии.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие на основании плана заседаний либо при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии. Не позднее чем за 10 дней до даты проведения планового заседания Комиссии, секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление о проведении планового заседания с проектом повестки заседания. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе любого из ее членов. При поступлении в адрес руководителя Комиссии предложения о проведении внепланового заседания Комиссии руководитель Комиссии определяет место и время проведения внепланового заседания.

Предложение члена Комиссии о проведении внепланового заседания Комиссии поступает в адрес руководителя Комиссии не позднее чем за 7 дней до его начала. Секретарь Комиссии в течение 5 дней направляет членам Комиссии уведомление о проведении внепланового заседания с проектом повестки заседания.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами и носят рекомендательный характер, а при необходимости реализуются путем принятия соответствующих постановлений или распоряжений администрации муниципального образования «Невельский городской округ».

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.11. Подготовка информационно-справочных материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4.12. Органы местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», организации, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Комиссии: готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Комиссии на основе согласованных предложений ведомств и при необходимости другие документы.

4.13. Информационно-справочный материал, а также доклады и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.