|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  1755  31.12.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| О создании муниципального межведомственного совета по дополнительному образованию детей в муниципальном образовании «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В целях реализации муниципального плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы, утвержденного распоряжением администрации Невельского городского округа от 27.10.2015г. № 201, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальный межведомственный совет по дополнительному образованию детей в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее – Совет).

2. Утвердить положение о Совете и его состав (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 31.12.2015г. № 1755

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном межведомственном совете по дополнительному образованию детей в муниципальном образовании

«Невельский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности муниципального межведомственного совета по дополнительному образованию детей в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее – Совет).

1.2. Совет является совещательным и консультативным органом, образованным в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления района, организаций и представителей общественности по вопросам реализации на территории района государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями Правительства Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Невельского городского округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Совета

2.1. Подготовка предложений по реализации на территории района

государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Координация взаимодействия органов местного самоуправления

района, организаций и представителей общественности по вопросам повышения эффективности дополнительного образования детей в районе.

2.3. Рассмотрение вопросов взаимодействия органов местного самоуправления района с образовательными организациями при реализации на территории района государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

2.4. Проведение анализа основных направлений развития дополнительного образования в районе.

2.5. Организация подготовки информационно – аналитических материалов и предложений по развитию и совершенствованию нормативно - правовой, методической базы в сфере дополнительного образования детей.

2.6. Рассмотрение результатов муниципального плана мероприятий по реализации Концепции развития дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015 – 2020 годы, методических рекомендаций в сфере дополнительного образования детей.

2.7. Подготовка рекомендаций по развитию дополнительного образования детей.

3. Основные направления деятельности Совета

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1.1. Осуществлять подготовку предложений по разработке нормативно - правовых актов, регламентирующих вопросы государственной политики в сфере дополнительного образования детей.

3.1.2. Рассматривать предложения органов местного самоуправления и готовить рекомендации по определению приоритетных мероприятий и проектов в сфере дополнительного образования детей, организации и развитию межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования, разработке и реализации мер, направленных на повышение качества и эффективности услуг в дополнительном образовании.

3.1.3. Запрашивать у должностных лиц и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе по вопросам реализации мероприятий по организации межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования.

Привлекать для участия в работе Совета представителей образовательных организаций и представителей общественности (по согласованию).

4.Состав и организация деятельности Совета

4.1. Совет формируется в составе председателя Совета, трех заместителей Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

4.2. Председатель Совета:

- определяет место и время проведения заседаний Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- формирует на основе предложений членов Совета годовой план работы Совета и повестку дня очередного заседания Совета;

- утверждает годовой план работы Совета;

- дает поручения членам Совета и секретарю Совета;

- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия исполняет один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- обеспечивает проект плана работы Совета, составляет проект повестки дня его заседания, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета, обеспечивает их необходимыми материалами посредством электронной почты;

- исполняет поручения председателя Совета;

- ведёт и подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. Члены Совета имеют право:

- принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета;

- получать по электронной почте информацию от председателя и секретаря Совета по вопросам, отнесенным к их ведению;

- представлять мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если член Совета не может участвовать в заседании Совета.

4.6. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Совет в соответствии с возложенными на него задачами может создавать постоянные и временные комиссии (рабочие группы) для проведения организационных, экспертных и аналитических работ по вопросам, входящим в компетенцию Совета. Состав и функции комиссий (рабочих групп) утверждаются решением Совета.

4.8. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на год. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заместителей председателя Совета или по инициативе не менее 4 членов Совета.

4.9. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава Совета.

4.10. Порядок участия в заседании иных лиц, кроме членов Совета, определяется Советом самостоятельно.

4.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве количества голосов решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Совета вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.12. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются в виде протокола заседания, который подписывают председательствующий на заседании Совета и секретарь Совета.

4.13. Допускается решение в рабочем порядке путем опроса членов Совета. Для этого секретарь Совета направляет членам Совета лист опроса. Согласование проекта решения членами Совета осуществляется в течение 3-х рабочих дней со дня его получения. Решение считается принятым, если 2/3 от общего количества членов Совета согласны с принятием соответствующего решения. Решения, принятые путем опроса членов Совета, вносятся в протокол следующего заседания Совета.

4.14. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел образования администрации Невельского городского округа.

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 31.12.2015г. № 1755

Состав

муниципального межведомственного совета по дополнительному образованию детей в муниципальном образовании

«Невельский городской округ» (далее – Совет)

|  |  |
| --- | --- |
| Копылов  Владимир Ефимович | - вице – мэр Невельского городского округа, председатель Совета; |
| Тен  Ольга Дюнсуевна | - начальник отдела образования администрации Невельского городского округа, заместитель председателя Совета; |
| Николина  Ольга Анатольевна | - начальник отдела культуры администрации Невельского городского округа, заместитель председателя Совета; |
| Войтко  Дина Евгеньевна | - начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа, заместитель председателя Совета; |
| Рогожкина  Татьяна Рашитовна | - главный специалист отдела образования администрации Невельского городского округа, секретарь Совета. |
| Члены Совета: |  |
| Лим  Наталья Рашитовна | - специалист отдела образования администрации Невельского городского округа; |
| Шкреба  Денис Александрович | - директор МБОУ ДО «Центр детского творчества» г. Невельска (по согласованию); |
| Гармышева  Олеся Геннадьевна | - директор МБОУ ДО «Детская школа искусств г. Невельска» (по согласованию); |
| Рыбаченко  Юлия Владимировна | - директор МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа» г. Невельска(по согласованию) ; |
| Сусенко  Виктория Анатольевна | - директор МБОУ «СОШ №2» г. Невельска(по согласованию) ; |
| Гришина  Ирина Леонидовна | - директор МБОУ «СОШ №3» г. Невельска(по согласованию) ; |
| Ким Кен Сен | - директор МБОУ «СОШ с. Горнозаводска» (по согласованию) ; |
| Погорелов  Андрей Владимирович | - директор МБОУ «СОШ с. Шебунино» (по согласованию) . |