|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  186  12.02.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа |  |
|  | |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях регулирования оплаты труда работников централизованной бухгалтерии, не являющихся муниципальными служащими, руководствуясь ст.ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить должностные оклады и ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия работы работникам централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа, не отнесенных к муниципальным служащим (прилагается).
2. Утвердить перечень и размеры дополнительных выплат к должностным окладам работникам централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа (прилагается).
3. Индексацию заработной платы или повышение должностных окладов работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа производить в размерах и в сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ».
4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2016 года.
5. Считать утратившим силу:

* постановление № 915 от 28.07.2011 года «Об оплате труда работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа», за исключением п.5;
* постановление № 281 от 05.03.2013 года «О повышении должностных окладов работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа»;
* постановление № 121 от 06.02.2014 года «О повышении должностных окладов работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа».

1. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице – мэра Невельского городского округа В.Е. Копылова.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утверждены

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.02.2016 г. № 186

Должностные оклады и ежемесячные надбавки к должностным окладам за особые условия работы работникам централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа, не отнесенных к муниципальным служащим.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Должностной оклад, руб. | Надбавка за особые условия работы, % |
| Главный бухгалтер | 4676 | 120 |
| Заместитель главного бухгалтера | 4172 | 120 |
| Ведущий специалист | 3020 | 60 |
| Специалист 1 категории | 2684 | 60 |

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.02.2016 г. № 186

Перечень и размеры дополнительных выплат к должностным окладам работников централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа

Работникам централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа, кроме должностных окладов и надбавки за особые условия труда, выплачивается:

1. Ежемесячная надбавка за непрерывный стаж работы в централизованной бухгалтерии отдела образования администрации Невельского городского округа в следующих размерах: при стаже работы

от 1 до 5 лет – 10 %

от 5 до 10 лет – 15 %

от 10 до 15 лет – 20 %

свыше 15 лет – 30 %

* 1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включается время работы:
     + на различных должностях в централизованной бухгалтерии;
     + в органах местного самоуправления на должностях, соответствующих профилю работы в централизованной бухгалтерии;
     + на должностях руководителя структурного подразделения, специалиста, исполняющего функции по бухгалтерскому учету и отчетности, бухгалтера – кассира, счетовода в учреждениях, организациях, предприятиях независимо от форм собственности;
     + время военной службы в соответствии с законодательством;
     + время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
  2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу определяется комиссией по установлению трудового стажа, состав которой утверждается начальником отдела образования администрации Невельского городского округа.

1. Ежемесячное денежное поощрение в размере 3,1 месячного должностного оклада;
2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере двух должностных окладов при предоставлении отпуска (один раз в год). Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада один раз в год. Материальная помощь для вновь принятых и уволенных по собственному желанию работников выплачивается по фактически отработанному времени. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь выплачиваются с учетом районного коэффициента и процентных надбавок.
3. Размер надбавки за особые условия в соответствии с приложением 1 настоящего постановления устанавливается начальником отдела образования ежемесячно по результатам работы работников централизованной бухгалтерии на основании представлений главного бухгалтера.