|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  222  18.02.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| О Порядке по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы |  |
|  | |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014г. № 662, руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (прилагается).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 14.03.2014г. № 252 «О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с транспортировкой поставляемых в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов и фуражного зерна для птицы» за исключением п.2.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа и в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 18.02.2015г. № 222

ПОРЯДОК ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДОСТАВКОЙ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ

ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА КОМБИКОРМОВ ДЛЯ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА, СВИНЕЙ И ПТИЦЫ, А ТАКЖЕ ФУРАЖНОГО ЗЕРНА ДЛЯ ПТИЦЫ

1. Настоящий Порядок определяет категории получателей, цели, условия, порядок предоставления из бюджета Невельского городского округа и возврата субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат на доставку комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы, используемых в личных подсобных хозяйствах для кормления сельскохозяйственных животных и птицы (далее - корма), осуществляемое в рамках исполнения мероприятий по стимулированию граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, к сохранению и увеличению поголовья сельскохозяйственных животных путем обеспечения равной доступности и ценовой политики при приобретении кормов.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных в централизованном порядке поставку и транспортировку кормов для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа (далее – Получатель субсидии), соответствующим условиям:

3.1. наличие заключенных договоров поставки с изготовителем кормов;

3.2. отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

4. Субсидия предоставляется администрацией Невельского городского округа (далее – администрация) из расчета 100 процентов возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от станции Ванино прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом до станции франко-назначения Сахалинской области через склад поставщика автомобильным транспортом до населенных пунктов Невельского района в пределах средств, доведенных до администрации согласно уведомлению о лимитах бюджетных обязательств на указанные цели на текущий год.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, на основании протокола конкурсной комиссии (далее – комиссии). Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

5. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа не позднее 20 календарных дней до даты проведения отбора публикует в газете "Невельские новости" и размещает на официальном сайте администрации объявление о начале и окончании приема заявок на участие в отборе получателей субсидии и технические условия поставки комбикормов.

6. Для участия в отборе в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа не позднее срока окончания приема заявок представляются следующие документы, подписанные или заверенные в установленном порядке:

- заявление на предоставление субсидии;

- расчет стоимости доставки кормов до населенных пунктов Невельского городского округа и информация об отпускной цене кормов личным подсобным хозяйствам по формам, установленным Администрацией;

- копии договора поставки кормов с изготовителем, договора транспортировки кормов;

- копию сертификата соответствия, удостоверения качества кормов.

6.1. Дополнительно администрация Невельского городского округа запрашивает посредством межведомственного взаимодействия:

- документы из территориальных налоговых органов, содержащие сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- выписку из единого реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

При этом срок рассмотрения заявок увеличивается на 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

6.2. Получатель субсидии имеет право самостоятельно предоставить документы, перечисленные в пункте 6.1., выданные не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки.

7. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа:

7.1. осуществляет прием предоставленных документов и регистрирует заявку в журнале регистрации в день поступления с указанием даты и времени их поступления;

7.2.в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявок проверяет правильность заполнения и полноту прилагаемых к ним документов указанных в пункте 6.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- предоставление Получателем субсидии неполного пакета документов (недостоверных сведений в составе таких документов) либо несоответствие условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- нахождение в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

- сообщение о себе ложных сведений.

При наличии хотя бы одного из перечисленных оснований уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии и в течение 5 рабочих дней после принятия решения извещает об этом Получателя субсидии телефонограммой либо факсимильной связью.

9. При проведении отбора используется балльная система оценки по следующим критериям:

- цена 1 кг кормов с учетом доставки до муниципального образования (средняя величина по муниципальному образованию) - 70 баллов;

- цена доставки 1 кг кормов от порта Ванино до муниципального образования (средняя величина по муниципальному образованию) - 30 баллов.

По результатам отбора администрация принимает решение о предоставлении субсидии получателям по следующим основаниям:

а) субсидии предоставляются претенденту, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку;

б) присуждение баллов по каждому критерию производится в соответствии с порядком, указанным ниже:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное число баллов, равное весовому коэффициенту цены;

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

Ц min

Б = ------- x К , где:

Ц ц

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

Ц - минимальная предложенная цена, стоимость;

min

Ц - цена, стоимость текущей заявки;

К - весовой коэффициент данных критериев.

ц

10. Комиссия в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы и подводит итоги отбора.

11.Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указываются:

- количество поступивших заявок;

- количество отказов с указанием причин по каждому заявителю;

- наименование победителя отбора.

Протокол утверждает вице-мэр Невельского городского округа, курирующий комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа. Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения. С победителем отбора администрация заключает договор.

12. Для получения субсидии на возмещение произведенных расходов в администрацию представляются:

- расчет размера субсидии;

- карта доставки кормов по населенным пунктам обслуживаемого района по форме, установленной договором;

-сертификаты соответствия, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства на каждую партию кормов;

- железнодорожные накладные, другие платежные документы, подтверждающие затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, платежные поручения на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по найму (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежное поручение либо квитанция к приходному кассовому ордеру, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-смены привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, счет-фактура, талоны заказчика к путевому листу, подтверждающие фактическую доставку комбикормов в населенные пункты;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

13. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором по предоставлению субсидии на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы».

14. Главным распорядителем средств, предусмотренных юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с доставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств Невельского городского округа комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы является администрация Невельского городского округа.

15.Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

16. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств субсидии администрацией, являющейся получателем бюджетных средств.

17. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет, в случаях, предусмотренных договорами о предоставлении Субсидии.

18. В случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, получатель субсидии по письменному требованию администрации в течение 10 рабочих дней производит возврат суммы субсидии.

19. В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

20. Решения, принятые администрацией по вопросам, регулируемым настоящим Порядком, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством.