

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №234922.12.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Невельского городского округа от 01.04.2013 № 399 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Невельского городского округа» |  |
|  |

В соответствии с постановлением Правительства Сахалинской области от 06 апреля 2016 года № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 07.02.2013г. № 48 «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Сахалинской области», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей сферы культуры и искусства Невельского городского округа, утвержденное постановлением администрации Невельского городского округа от 01.04.2013г. № 399 в редакции постановлений от 02.02.2015г. № 138, от 07.07.2015г. № 900, от 28.07.2015г. № 991, 31.05.2016г. № 771 (далее – Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Положение приложением № 9 «Перечень должностей МБОУ ДО «ДШИ г.Невельска», относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу» (прилагается).

1.2. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Работникам Детских школ искусств устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

5.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

5.1.2. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;

- молодым специалистам;

5.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

5.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ».

1.3. Раздел 6. дополнить пунктом 6.11. следующего содержания:

«6.11. Установить предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Детской школы искусств и средней заработной платы работников Детской школы искусств в кратности от 1 до 4».

1.4. Абзац 2 подпункта 7.6 дополнить словами «в соответствии с нормативными правовыми актами Сахалинской области».

1.5. Раздел 7. дополнить пунктом 7.7. следующего содержания:

«7.7. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Детской школы искусств не более 40%».

2. Гармышевой О.Г., директору МБОУ ДО «ДШИ г. Невельска», внести соответствующие изменения в локальные акты учреждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Приложение

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 22.12.2016г. № 2349

Приложение № 9

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 31.05.2016г. № 771

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей МБОУ ДО «ДШИ г.Невельска», относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей |
| **Административно-управленческий персонал** |
| 1. | Директор |
| 2. | Заместитель директора по учебно-воспитательной |
| 3. | Заведующий хозяйством |
| 4. | Заведующий филиалом |
| 5. | Юрисконсульт |
| **Основной персонал** |
| 1. | Методист |
| 2. | Преподаватель |
| 3. | Концертмейстер |
| 4. | Библиотекарь |
| **Вспомогательный персонал** |
| 1. | Программист |
| 2. | Инженер |
| 3. | Костюмер |
| 4. | Секретарь машинистка |
| 5. | Вахтер |
| 6. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 7. | Уборщик служебных помещений |
| 8. | Дворник |