

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №24219.02.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Невельского городского округа |  |
|  |

В соответствии со ст. 9.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.16 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации учёта детей дошкольного возраста, проживающих на территории Невельского городского округа, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#Par35) постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Невельского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 09.04.2013 № 446 «Об утверждении Порядка постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Невельского городского округа, за исключением п.2.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа, опубликовать в газете «Невельские новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 19.02.2015г. № 242

**ПОРЯДОК**

**ПОСТАНОВКИ НА РЕГИСТРАЦИОННЫЙ УЧЕТ ДЕТЕЙ**

**ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА ОТ 0 ДО 7 ЛЕТ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТНЫЕ ДОШКОЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ, ДОШКОЛЬНЫЕ ГРУППЫ ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП ПРИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок постановки на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях Невельского городского округа (далее – Порядок) разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

- постановку на регистрационный учет для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях (далее - Учреждение);

- комплектование Учреждений, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- перевод ребенка из одного Учреждения в другое;

- распределение компетенций между отделом образования администрации Невельского городского округа (далее - Отдел образования) и Учреждениями при постановке на регистрационный учет детей дошкольного возраста от 0 до 7 лет для комплектования и зачисления ребенка в Учреждение.

**II. Постановка на регистрационный учет**

**для зачисления ребенка в муниципальные бюджетные дошкольные**

**образовательные учреждения, дошкольные группы при общеобразовательных учреждениях**

2.1. Прием документов на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляется ответственным лицом Отдела образования в рамках предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Регистрационный учет осуществляется в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее - АИС "Е-услуга").

2.3. Для постановки на регистрационный учет родители (законные представители) представляют в Отдел образования следующие документы:

 -документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал либо его надлежащим образом  заверенная копия);

 -документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы лица, указанного в заявлении (оригинал, либо его надлежащим  образом заверенная копия);

 -свидетельство о рождении ребенка (оригинал либо его надлежащим  образом заверенная копия);

 -документ, подтверждающий внеочередное, первоочередное право на зачисление ребенка в Учреждение (при наличии таковых (оригинал либо его надлежащим образом заверенная копия));

 -документ, подтверждающий проживание ребёнка на территории Невельского городского округа.

При постановке на регистрационный учет родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных для занесения сведений в АИС "Е-услуга".

2.4. Законные представители, либо лица, действующие от имени законного представителя ребенка, вправе обратиться с заявлением о постановке на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение с момента получения свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком семилетнего возраста.

2.5. Постановка детей на регистрационный учет для зачисления в Учреждение осуществляется от 0 до 7 лет в течение года.

2.6. При постановке на регистрационный учет ребенка для зачисления в Учреждение, заявителю предоставляется заявление-обращение о постановке на учет с регистрационным номером, на основании данных реестра детей (учетной записи в электронной базе данных).

2.7. Заявителю будет отказано в постановке на регистрационный учет для зачисления ребенка в Учреждение в случае предоставления неполного комплекта документов.

**III. Комплектование дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях**

 3.1. Комплектование Учреждений осуществляется в соответствии с реестром детей, находящихся в АИС "Е-услуга".

 3.2. В целях обеспечения права детей на получение дошкольного образования с соблюдением «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. СанПиН 2.4.1.3049-13» комплектование детьми Учреждений осуществляется в соответствии с закрепленной за Учреждением территорией.

 Факт проживания на территории муниципального образования «Невельский городской округ» может быть подтвержден свидетельством о регистрации ребёнка по месту жительства, свидетельством о регистрации ребёнка по месту пребывания на территории Невельского городского округа, выданным ТП УФМС, или документом, содержащим сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3. При комплектовании Учреждений внеочередным и первоочередным правом пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, региональным законодательством и настоящим Порядком:

 3.3.1. Категории граждан, имеющих право на внеочередное зачисление ребенка в Учреждение:

-дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

-дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

-дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

-дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.3.2. Категории граждан, имеющих право на первоочередное зачисление ребенка в Учреждение:

 -дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

-дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

-дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

-дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

-дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

3.4. Право внеочередного, первоочередного приема в Учреждения предоставляется в период комплектования Учреждения воспитанниками или при наличии вакантных мест в Учреждении.

3.5. Заявитель, имеющий право на внеочередное и первоочередное устройство ребенка в Учреждение, в момент комплектования Учреждения обязан подтвердить наличие основания льготы документом-оригиналом либо его надлежащим образом заверенной копией.

 3.6. Комплектование ДОУ на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа текущего года.

 3.7. В течение учебного года производится доукомплектование Учреждения при освобождении мест, в случае выбытия детей по различным причинам на основании приказа руководителя.

 3.8. В случае если места в Учреждении в течение пяти дней после выдачи путевок остаются невостребованными, то места предоставляются другим детям, зарегистрированным в автоматизированной информационной системе "Е-услуга" в соответствии с настоящим Порядком.

 3.9. Снятие ребенка с регистрационного учета осуществляется:

- по достижении школьного возраста;

- в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Невельского городского округа;

 - при зачислении в Учреждение;

 - если путевка не востребована в течение пяти дней после выдачи;

 - если родители (законные представители) без уважительной причины не обратились в отдел образования за получением путевки в Учреждение в течение 75 дней после отправки им уведомления, и в дальнейшем постановка на регистрационный учет осуществляется на общих основаниях.

Информирование родителей (законных представителей) о необходимости явиться за путевкой происходит путем направления уведомления в адрес, указанный в заявлении-обращении при постановке на регистрационный учет. При этом, в уведомлении указывается, что ребенок будет снят с учета в случае неявки без уважительных причин за направлением родителей (законных представителей) в течение 75 дней. Дополнительно информацию о списках лиц, направляемых в образовательные учреждения, в период комплектования можно получить на сайте отдела образования nevelsk-otd-obr.ru, а также информационном стенде отдела образования.

3.10. Комплектование детьми с ограниченными возможностями здоровья Учреждений комбинированного вида, имеющих в своем составе логопедические группы, осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10.1. При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания ребенка в логопедических группах может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка на территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

**IV. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое**

 4.1. Перевод воспитанников из одного Учреждения в другое Учреждение может быть осуществлен при наличии места или путем обмена путевок ребенка при соответствии их возраста.

 4.2. Перевод воспитанников осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), подписанного заведующими обоих Учреждений (в двух экземплярах), оформляется приказом по Учреждению.

**V. Распределение компетенций между Отделом образования**

**и Учреждением**

5.1. Отдел образования в рамках своей компетенции:

- осуществляет регистрационный учет детей дошкольного возраста с момента предоставления документов родителями (законными представителями);

- определяет и формирует реестр детей на комплектование Учреждений по внеочередной, первоочередной и общей очереди в соответствии с электронной базой данных;

 - направляет ребенка дошкольного возраста в Учреждение при наличии свободных мест в порядке регистрационного учета в АИС «Е-услуга». В течение 5 дней родитель (законный представитель), получивший путевку, представляет её в Учреждение. После выдачи путевки в Учреждение АИС «Е-услуга» снимает ребенка с регистрационного учета в статусе «очередник»;

- осуществляет контроль за приемом детей в Учреждение;

- осуществляет контроль за исполнением Учреждением уставной деятельности и ведением документации в части комплектования Учреждений воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

- проводит мониторинг по учету исполнения реестра с целью удовлетворения потребности граждан на дошкольное образование;

- ведет прием граждан по вопросам постановки ребенка на регистрационный учёт и выдачи путёвок в Учреждение.

5.2. Учреждение:

- разрабатывает порядок приема детей в Учреждение;

- формирует контингент воспитанников в соответствии с Уставом Учреждения и учетом имеющихся условий для содержания детей того или иного возраста.

- организует деятельность по исполнению установленного порядка комплектования Учреждения детьми;

- представляет ежемесячно в Отдел образования информацию о движении контингента воспитанников;

- обеспечивает прием воспитанников в соответствии с реестром детей, находящихся в АИС "Е-услуга" и закрепленной территорией;

- ведет установленную документацию по приему детей в Учреждение:

- приказы о зачислении детей в Учреждение;

- книгу учета движения детей;

- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников;

- приказы о движении детей в Учреждении;

- групповые списки детей в соответствии с требованиями.