|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  249  26.02.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| О работе с обращениями граждан и населением в администрации Невельского городского округа в 2015 году и задачах на 2016 год |  |
|  | |

В соответствии с проведенным анализом работы с обращениями граждан и населением в администрации Невельского городского округа в свете Федеральных законов от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о порядке организации работы с обращениями граждан в администрации Невельского городского округа, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от 10.06.2013г. № 752, а также в целях обеспечения конституционных прав граждан и повышения качества работы с населением, администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению информацию начальника отдела по вопросам взаимодействия с населением и организационной работе администрации Невельского городского округа Коробочкиной Е.А. (прилагается).

2. Считать основными задачами администрации Невельского городского округа дальнейшее совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан и населением, повышение уровня защиты их прав и законных интересов, содействие активному участию граждан и их объединений в решении вопросов местного значения.

3. Отметить слабую организацию работы с обращениями граждан, необеспечение надлежащего уровня контроля и исполнительской дисциплины в отделе капитального строительства администрации Невельского городского округа (Косицына С.В.) и отделе жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (Герасимова С.А.).

4. Вице-мэрам Невельского городского округа (Пан В.Ч, Копылов В.Е, Сидорук Т.З., Падей Н.А.) при работе с обращениями граждан:

4.1. Принять дополнительные меры по устранению недостатков и причин, порождающих обоснованные жалобы граждан.

4.2. Обратить особое внимание на качество рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших из вышестоящих органов, коллективных и повторных жалоб и заявлений, анализировать причины их поступления, применять дисциплинарные взыскания к исполнителям, допустившим формальное рассмотрение обращений.

4.3.Исключить случаи снятия с контроля обращений гражданина:

- на основе промежуточных ответов, не содержащих конкретной и четкой информации по всем вопросам, поставленным заявителем;

- без предоставления акта выполненных работ, согласованного заявителем.

5. Руководителям структурных подразделений администрации Невельского городского округа, главам администраций сел Горнозаводск и Шебунино (Шмидт А.Е., Андриянова Г.П.):

5.1.Совершенствовать формы и методы внутреннего контроля, направленного на предотвращение нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, принимать меры к повышению исполнительской дисциплины .

5.2. Повысить оперативность и объективность рассмотрения обращений граждан, а также качество и полноту ответов по существу вопросов, поставленных в обращениях заявителей.

5.3. Продолжить рассмотрение обращений граждан с выездом на место с участием заявителя, с целью проверки фактов, изложенных в обращениях и принятия мер по решению вопросов.

5.4. Активизировать информационную работу, в пределах компетенции, по разъяснению актуальных для жителей вопросов в средствах массовой информации.

5.5. Обеспечить неукоснительное выполнение требований Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

5.6. Провести работу по актуализации информации, содержащейся на официальном сайте администрации Невельского городского округа. Информацию о проведенной работе направить в срок до 20.03.2016 года.

9. Отделу по вопросам взаимодействия с населением и организационной работе администрации Невельского городского округа (Коробочкина Е.А.):

9.1.осуществлять постоянный контроль за ходом рассмотрения обращений граждан, требовать соблюдения установленных действующим законодательством порядка и сроков их рассмотрения.

9.2. оказывать практическую и информационную помощь в организации делопроизводства по работе с обращениями граждан руководителям и специалистам отделов, структурных подразделений администрации, администраций сел, управляющих компаний.

9.3. продолжить совершенствование форм и методов работы с обращениями граждан и населением, повышение качества и эффективности работы в данном направлении.

10. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Невельского городского округа (Фомина Е.И.).

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак