|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  322  12.03.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации Невельского городского округа и иных органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |
|  | |

В соответствии Федеральными законами от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Сахалинской области от 27 июня 2007г. № 78-ЗО «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Сахалинской области», статьей 66 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Перечень должностей муниципальной службы в администрации Невельского городского округа и иных органах местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ», при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается),

2.Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности и муниципальные служащие в администрации Невельского городского округа, главы администраций с. Горнозаводск, с. Шебунино обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начальнику общего отдела администрации Невельского городского округа.

3.Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности и муниципальные служащие иных органов местного самоуправления муниципального образования «Невельский городской округ» обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю-нанимателя (работодателю).

4.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа и опубликовать газете «Невельские новости».

5.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации Невельского городского округа Фомину Е.И.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.03.2015г. № 322

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации Невельского городского округа и иных органах местного самоуправления МО «Невельский городской округ», при назначении, на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы в администрации Невельского городского округа:

**Высшие должности муниципальной службы**

- первый вице- мэр Невельского городского округа;

- вице- мэр Невельского городского округа.

**Главные должности муниципальной службы**

- управляющий делами;

- руководитель (председатель, начальник) комитета, управления, департамента;

- заместитель руководителя (председателя, начальника) комитета, управления, департамента;

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- начальник отдела в составе комитета, управления, департамента;

- заместитель начальника отдела в составе комитета, управления, департамента;

- главный специалист 1,2,3 разряда.

**Ведущие должности муниципальной службы**

- ведущий специалист отдела:

- капитального строительства;

- жилищного и коммунального хозяйства;

- комитета экономического развития и потребительского рынка;

- юридического;

- образования;

- опеки и попечительства;

- по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации; - комитета по управлению имуществом;

- отдела архитектуры и градостроительства;

- ответственный секретарь административной комиссии муниципального образования «Невельский городской округ».

**Старшие должности муниципальной службы**

- старший специалист комитета экономического развития и потребительского рынка (осуществляющий функции инспектора муниципального жилищного контроля на территории Невельского района)».

2. Перечень должностей муниципальной службы в иных органах местного самоуправления Невельского городского округа

**Главные должности муниципальной службы**

- руководитель - глава администрации с.Горнозаводск, с.Шебунино

- заместитель руководителя - заместитель главы администрации

с. Горнозаводск, с. Шебунино

- главный специалист 1,2,3 разряда

**Ведущие должности муниципальной службы**

- ведущий специалист 1,2,3 разряда

**Старшие должности муниципальной службы**

- старший специалист 1,2,3 разряда

2. В настоящий перечень должностей муниципальной службы в Администрации, включены должности муниципальной службы, замещение (постоянное, временное) которых связано с коррупционным риском и исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя органа местного самоуправления либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных и переданных органам местного самоуправления государственных услуг, гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку решений о распределении бюджетных ассигнований и иных межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу разрешений;

-хранение и распределение материально-технических ресурсов.