

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №33910.04.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений |  |
|  |

В соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства муниципального образования «Невельский городской округ» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 13.09.2013 г. № 1332 (в ред. от 25.12.2013 № 1888), руководствуясь ст.78 Бюджетного кодекса РФ, ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора получателей субсидии в 2014 году на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений (прилагается).

3. Утвердить форму Договора предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений (прилагается).

4. Опубликовать данное постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице- мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра

Невельского городского округа В.Ч.Пан

Утвержден

 постановлением администрации

Невельского городского округа

от 10.04.2014г. № 339

**ПОРЯДОК**

предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

 1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора получателей, цели и условия предоставления из средств местного бюджета и возврата субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений (далее - Субсидии).

 2. Целями предоставления субсидии на поддержание почвенного плодородия являются сохранение и рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения, а также создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции на основе восстановления и повышения плодородия почв земель сельскохозяйственного назначения.

 3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям - производителям сельскохозяйственной продукции на территории муниципального образования «Невельский городской округ», сельскохозяйственным товаропроизводителям района (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - Получатели субсидии).

 4. Субсидии за счет средств местного бюджета предоставляются на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений отечественного производства, используемых для улучшения кормовых угодий, производства картофеля и овощей, - в размере до 50 % (включительно) от фактически произведенных затрат.

5. Отбор Получателей субсидии осуществляет комиссия по проведению отбора Получателей субсидии в 2014 году на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений (далее – Комиссия).

Состав комиссии утверждается постановлением администрации Невельского городского округа.

Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее - комитет экономики) публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявлений) на предоставление субсидии в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, комитет экономики объявляет о проведении дополнительного отбора.

6. Срок приема заявлений составляет 30 дней с момента объявления о начале отбора.

7. Для участия в отборе в комитет экономики, не позднее срока окончания приема заявлений, представляются следующие документы, подписанные Получателем субсидии:

- заявление на участие в отборе по форме (форма № 1 к настоящему Порядку);

 - расчёт размера субсидии, отражающий сведения о видах и стоимости минеральных удобрений (форма № 2 к настоящему Порядку);

-целевые показатели посевных площадей и валовой сбор сельскохозяйственных культур в 2013 (факт)-2014 (план) годах (форма № 3 к настоящему Порядку);

- копии счетов-фактур, накладных, платежных документов, подтверждающих расходы по приобретению и доставке минеральных удобрений;

- копию акта использования минеральных удобрений.

 8.Комитет экономики в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок рассматривает представленные документы и направляет их в Комиссию для принятия решения.

 9. Решение Комиссии об итогах отбора оформляется протоколом, в котором указываются:

 - сведения о поступивших заявлениях;

- сведения об участниках отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении средств с указанием объема субсидии.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

Участники отбора уведомляются о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии.

По результатам заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней оформляется протокол, который является основанием для предоставления Субсидии участникам отбора.

10. Получатель субсидии вправе представить документы из межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области содержащие сведения:

10.1. о наличии (отсутствии) задолженности по налоговым платежам, выданные не ранее, чем за 1 месяц до дня подачи заявления;

10.2. выписку из единого реестра индивидуальных предпринимателей выданную не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявления.

11. Комитет экономики:

11.1. осуществляет прием представленных документов и регистрирует заявку с указанием даты и времени её поступления;

 11.2 в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет правильность и полноту прилагаемых документов, указанных в подпункте 7;

 11.3. в случае отсутствия документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, в течение 2 рабочих дней, со дня регистрации заявления, осуществляет запрос в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;

11.4. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления формирует пакет документов и направляет их на рассмотрение в Комиссию.

12. Количество заявителей, которым предоставляется субсидия, определяется исходя из объёма средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образовании.

Субсидия предоставляется в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

В случае подачи одного заявления на отбор Комиссия принимает решение о предоставлении Субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является несоответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, срокам и перечню предоставляемых документов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Заявителям в течение 5 рабочих дней направляются соответствующие письменные уведомления.

 14. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Невельского городского округа.

 15. Комитет экономики на основании платежных документов, подтверждающих фактически произведенные заявителем затраты, подготавливает постановление администрации Невельского городского округа о перечислении денежных средств.

 16. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором предоставления субсидиина возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений.

 17. Выплата Субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» на текущий год.

 18. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии их получателями.

 19. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

 20. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

 21. Возврат неиспользованной части средств местного бюджета (остаток субсидии), потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления требования о возврате.

 В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

 22. Решение комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

 Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии

 на возмещение части затрат по приобретению и

 доставке минеральных удобрений,

 утвержденному постановлением администрации Невельского городского округа

 от 10.04.2014г. № 339

заявление

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сообщаю о согласии участвовать в отборе на условиях, установленных

Порядком о предоставлении субсидии на возмещение затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

 Настоящим письмом подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не

приостановлена.

Я даю согласие комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в п. 10 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

 Получатель субсидии «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 М.П.

 Форма№2

к Порядку предоставления

субсидии на возмещение части затрат

по приобретению и доставке минеральных удобрений,

утвержденному постановлением

администрации Невельского городского округа

от 10.04.2014г. № 339

**Расчет**

размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке

минеральных удобрений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, тел. факс, адрес эл. почты)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование удобрения | Количество используемого удобрения,тонн | Стоимость затрат по приобретению и доставке удобрения, рублей | Размер субсидии,в % | Сумма субсидии,рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   1 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  Получатель субсидий  |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  (подпись) (Ф.И.О.) М.П. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма № 3 |
|  | к Порядку предоставлениясубсидии на возмещение части затратпо приобретению и доставке минеральных удобрений, утвержденному постановлениемадминистрации Невельского городского округа  от 10.04.2014г. № 339   |

**Структура посевных площадей и валовой сбор сельскохозяйственных культур**

**в 2013 (факт) -2014 (план) годах**

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

| **№ пп** | **Целевые показатели** | **2013 год (факт)** | **2014 год (план)** | **Индикатор роста 2014 к 2013, %** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Площадь, га** | **Валовой сбор, тонн** | **Площадь, га** | **Валовой сбор, тонн** |
| 1. | Посевная площадь сельскохозяйственных культур |  | х |  | х |  |
|  | *в том числе* |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Картофель |  |  |  |  |  |
| из них засеваемая элитными семенами |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Овощи |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Кормовые культуры, всего  |  |  |  |  |  |
| *в том числе* |  |  |  |  |  |
| однолетние травы |  |  |  |  |  |
| многолетние травы посева текущего года |  |  |  |  |  |
| многолетние травы посева прошлых лет |  |  |  |  |  |
| кукуруза на силос |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Прочие сельскохозяйственные культуры |  |  |  |  |  |
| 2.  | Урожайность: | ц/га | ц/га |  |
| 2.1. | Картофеля |  | х |  | х |  |
| 2.2. | Овощей открытого грунта |  | х |  | х |  |
| 3.  | Площадь застрахованных сельскохозяйственных культур  |  |  |  |  |  |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Картофеля и овощей |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Однолетних трав |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Многолетних трав |  |  |  |  |  |
| 4. | Площадь обрабатываемой пашни  |  | х |  | х |  |
| 5. | Ввод в оборот неиспользуемой пашни  |  | х |  | х |  |
| 6. | Площадь проведения агрохимического обследования сельхозугодий |  | х |  | х |  |
| получатель субсидии \_\_\_\_\_\_ (подпись) |  |  |

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

 от 10.04.2014 г. № 339

Состав

Комиссии по проведению отбора получателей субсидии в 2014 году на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Сидорук Татьяна Захаровна | Вице-мэр Невельского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии | Гуртовенко Ирина Валерьевна | Начальник комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа |
| Секретарь комиссии | Матвеева Елена Владимировна | Ведущий специалист комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа |
| Члены комиссии: | Маковеева Галина Рудольфовна | Заместитель начальника комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа |
|  | Агапова Ирина Владимировна | Главный специалист комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа |
|  | Рябых Владимир Николаевич | Главный специалист юридического отдела администрации Невельского городского округа |
|  | Иванаевская Евгения Анатольевна | ведущий специалист финансового управления администрации Невельского городского округа |
|  | Лаврецкая Татьяна Витальевна | Главный специалист администрации Невельского городского округа |
|  | Резовская Ирина Александровна | директор ОКУ «Невельский ЦЗН» (по согласованию) |
|  | Алтынбаева Инна Николаевна | депутат Собрания Невельского округа (по согласованию) |

Утвержден

постановлением администрации

 Невельского городского округа от 10.04.2014 г. № 339

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Предоставления субсидиина возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений

г.Невельск «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

**Администрация Невельского городского округа**, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заседания Комиссии администрации Невельского городского округа по проведению отбора получателей субсидии в 2014 году на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет и цели договора**

 Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией финансовой поддержки получателю субсидии за счет средств местного бюджета.

1.1.Субсидия предоставляется на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей из средств местного бюджета.

 **Статья 2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Администрация обязуется:**

2.1.1. Администрация обязуется осуществить субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат по приобретению и доставке минеральных удобрений, утвержденными постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ и Договором.

Администрация имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

**2.2. Получатель субсидии обязуется:**

 2.2.1. направлять в адрес Администрации заполненные формы статистического наблюдения в трехдневный срок после сдачи их в территориальные органы Росстата Сахалинской области.

 2.2.2. в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

2.2.3. возврат неиспользованной части средств местного бюджета (остаток субсидии), потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления требования о возврате.

2.2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 **Статья 3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору, данный Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон путем письменного уведомления другой стороны.

3.2. Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней после отправления письменного уведомления о расторжении Договора.

При расторжении Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

**Статья 4. Особые условия**

4.1.  Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

**Статья 5. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 30.12. 2014 года.

 **Статья 6. Реквизиты Сторон**

Администрация Невельского Получатель субсидии:

городского округа: