|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  435  06.04.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

Руководствуясь ст. ст. 44, 45 и пп. 30 ст. 9 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о единой дежурно – диспетчерской службе муниципального образования «Невельский городской округ», утверждённое постановлением администрации Невельского городского округа от 16.05.2014 года № 473 и изложить его в новой редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 14.05.2015 г. № 614 «О внесении изменений в Положение о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования «Невельский городской округ».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице - мэра Невельского городского округа Пан В.Ч.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утверждено

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 16.05.2014 г. № 473

(в редакции от 06.04.2016 г.№435)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно – диспетчерской службе**

**муниципального образования «Невельский городской округ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет состав, основные задачи и порядок функционирования единой дежурно – диспетчерской службы муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Невельского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), центральным звеном системы оперативно-диспетчерского управления Невельского городского округа во всех режимах функционирования РСЧС и создается в целях повышения оперативности реагирования на угрозу или возникновения чрезвычайных ситуаций, своевременного информирования населения и организаций о фактах возникновения и принятым по ним мерам, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств постоянной готовности и слаженности их совместных действий в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС).

1.3. ЕДДС является вышестоящим органом управления для всех дежурно-диспетчерских служб Невельского района по вопросам сбора, обработки и обмена информации о чрезвычайных ситуациях, а также координирующим органом по вопросам совместных действий в чрезвычайных ситуациях.

1.4. ЕДДС несёт функцию колл-центра (контактного центра) по выявлению формирующихся конфликтов в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.5. ЕДДС в рамках функционирования колл-центра (контактного центра) обеспечивает оперативный сбор информации и обработку обращений граждан о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений в обществе и информирует о соответствующих ситуациях должностное лицо администрации Невельского городского округа, ответственное за реализацию государственной национальной политики Российской Федерации на территории Невельского городского округа.

ЕДДС в оперативном режиме взаимодействует с органами государственной власти Сахалинской области, а также с департаментом по межнациональным, межконфессиональным отношениям и работе с общественными объединениями аппарата губернатора и правительства Сахалинской области.

1.6. ЕДДС предназначена для ежедневного контроля за работой объектов жизнеобеспечения населения, приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях и других чрезвычайных происшествиях от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий дежурно – диспетчерских служб (далее - ДДС) предприятий и организаций, аварийно-спасательных и пожарных сил постоянной готовности в условиях ЧС.

1.7. ЕДДС осуществляет сбор оперативной информации о предконфликтных (конфликтных) ситуациях в сфере межнациональных и межконфессиональных отношений.

1.8. Созданная ЕДДС, не отменяет существующий порядок приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам 01,02,03.

1.9. ЕДДС решает следующие основные задачи:

- оповещение населения об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций или о возникших чрезвычайных ситуациях, а также об опасностях, которые могут возникнуть или возникли в результате военных действий;

- постоянное информирование ДДС организаций, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций, об обстановке, принятых и рекомендованных мерах;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действий по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органам управления по подчиненности;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

- обобщение и анализ информации о произошедших чрезвычайных ситуациях, работах по ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности (за период дежурства).

ЕДДС несет ответственность за своевременность оповещение населения о чрезвычайных ситуациях и за принятие необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

- контроль за работой объектов жизнеобеспечения населения;

- прием от населения, организаций и взаимодействующих ДДС сообщений о любых происшествиях, пожарах, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

- анализ и оценка поступившей информации, доведение ее до мэра Невельского городского округа, соответствующих ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- доведение задач, поставленных мэром Невельского городского округа и председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) Невельского городского округа до ДДС и руководителей организаций, предприятий, осуществление контроля их выполнения и организация взаимодействия.

1.10. Общее руководство ЕДДС Невельского городского округа осуществляет первый вице – мэр Невельского городского округа, председатель КЧС и ОПБ Невельского района, непосредственное – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Невельского городского округа.

1.11. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации Невельского городского округа, распоряжениями и решениями КЧС и ОПБ Невельского округа, должностными инструкциями.

1.12. ЕДДС является главным рабочим органом муниципальной системы оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, прогнозируемых или сложившихся на территории Невельского городского округа.

2. Порядок функционирования ЕДДС

2.1. ЕДДС Невельского городского округа функционирует в режиме круглосуточного дежурства.

2.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС осуществляет:

- контроль за работой объектов жизнеобеспечения населения;

- прием от населения, организаций, ДДС предприятий и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС;

- обобщение и анализ полученной информации за период дежурства и ее доведение по подчиненности;

- доведение поступившей информации до соответствующих ДДС предприятий и организаций, в компетенцию которых входят реагирование на принятое решение;

- поддержание в готовности к применению программно - технических средств автоматизации, средств связи и оповещения.

2.3. В режиме повседневной деятельности в целях повышения профессиональной подготовки с личным составом ЕДДС проводятся учебные и тренировочные занятия по отработке их действий при переводе Невельского звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС области в повышенные режимы функционирования.

2.4. В повышенные режимы функционирования ЕДДС ( в составе Невельского звена Сахалинской территориальной подсистемы РСЧС) переводится распоряжением КЧС и ОПБ Невельского городского округа.

В повышенном режиме функционирования ЕДДС в том числе осуществляет:

- оповещение населения об опасности возникновения чрезвычайных ситуаций или о возникших чрезвычайных ситуациях и о действиях по предотвращению попадания населения в чрезвычайные ситуации;

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ Невельского городского округа, ДДС предприятий и организаций;

- контроль за обстановкой на территории Невельского городского округа и оперативное ее доведение до отдела по делам ГО и ЧС администрации Невельского городского округа;

- информационное взаимодействие между ДДС предприятий и организаций.

3. Состав, размещение и оснащение ЕДДС

3.1. ЕДДС возглавляет начальник, численный состав ЕДДС определяется штатным расписанием МКУ «ПТУ».

3.2. ЕДДС размещается в помещении четвертого этажа административного здания администрации Невельского городского округа.

3.3. Помещение должно быть оборудовано средствами телефонной и факсимильной связи, ПЭВМ, пультом управления комплексной системы информирования и оповещения населения.

4. Организация несения дежурства

4.1. ЕДДС Невельского городского округа организует круглосуточное дежурство.

4.2. Диспетчер ЕДДС работает по утвержденному графику.

4.3. Порядок организации дежурства и функциональные обязанности разрабатывает начальник ЕДДС и согласовывает с начальником МКУ «ПТУ» и с отделом по делам ГО и ЧС администрации Невельского городского округа.

5. Порядок комплектования и подготовки кадров

5.1. Комплектование личного состава ЕДДС осуществляется инспектором по кадрам МКУ «ПТУ» по согласованию с начальником отдела по делам ГО и ЧС администрации Невельского городского округа и должно производиться из специалистов, способных грамотно и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

5.2. Профессиональная подготовка личного состава ЕДДС производится на специальных курсах по соответствующему направлению деятельности, в ходе проведения учений и тренировок, самостоятельной подготовке и на проводимых занятиях под руководством начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации Невельского городского округа.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Содержание и техническое оснащение пункта ЕДДС Невельского городского округа осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований МКУ «ПТУ».