

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №44708.05.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка сдачи гражданами занимаемых жилых помещений в соответствии с принятыми обязательствами о сдаче (передаче) их в муниципальную собственность муниципального образования «Невельский городской округ» и дальнейшего их распределения |  |
|  |

В целях реализации Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», в соответствии с «Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок сдачи гражданами занимаемых жилых помещений в соответствии с принятыми обязательствами о сдаче (передаче) их в муниципальную собственность муниципального образования Невельский городской округ» и дальнейшего их распределения (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа В.Е. Копылова.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

08.05.2014 г. № 447

**ПОРЯДОК**

**СДАЧИ ГРАЖДАНАМИ ЗАНИМАЕМЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПРИНЯТЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ О СДАЧЕ (ПЕРЕДАЧЕ) ИХ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ" И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИХ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы», с целью обеспечения контроля за сохранностью временно высвобождаемого жилья, его рационального распределения среди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и определяет порядок сдачи выезжающими гражданами занимаемого ими жилья.

1.2.Условием выдачи гражданину документа, подтверждающего право на получение жилищной субсидии, является Соглашение о расторжении договора социального найма жилого помещения (согласно [форме № 1](#Par81)) или Договор отчуждения жилой площади (согласно [форме № 2](#Par174)) всеми совершеннолетними членами семьи.

1.3.Граждане обязаны, в двухмесячный срок с даты приобретения жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата, передать жилое помещение, занимаемое ими по договору социального найма, не обремененное правом третьих лиц, в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа (далее – отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда).

Граждане обязаны, в двухмесячный срок с даты приобретения жилого помещения посредством реализации государственного жилищного сертификата, передать жилое помещение, занимаемое ими на праве собственности, не обремененное правом третьих лиц, в собственность муниципального образования «Невельский городской округ».

1.4.Отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда предоставляет в Министерство социальной защиты населения Сахалинской области информацию об исполнении Соглашения о расторжении договора социального найма или Договора отчуждения жилого помещения в месячный срок после сдачи гражданами занимаемого ими жилья.

1.5.Граждане обязаны вносить плату за содержание и ремонт общего имущества жилого дома и коммунальных услуг до момента передачи жилого помещения в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда.

1.6.При выезде из жилого помещения граждане обязаны:

- сдать по акту в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем;

- в случае выявления в жилом помещении неисправностей наниматель (собственник) жилого помещения обязан произвести ремонт данного жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, за свой счет либо возместить стоимость текущего ремонта и расходы по устранению выявленных недостатков в местный бюджет муниципального образования «Невельский городской округ»;

- в день подписания акта сдачи жилого помещения сдать в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда все дубликаты ключей от квартиры;

- не позднее семи дней со дня подписания акта сдачи жилого помещения обратиться с письменным заявлением о снятии с регистрационного учета по месту жительства.

**2. Порядок сдачи жилых помещений,**

**занимаемых по договорам социального найма**

2.1.Гражданину, проживающему в жилом помещении по договору социального найма, документ, подтверждающий право на получение жилищной субсидии, выдается при подписании им и всеми совершеннолетними членами его семьи Соглашения о расторжении договора социального найма жилого помещения с отсрочкой исполнения обязательства по соглашению.

2.2.Граждане самостоятельно принимают решение о передаче жилого помещения в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фондав обмен на документ, подтверждающий право граждан на получение жилищной субсидии, в случае, если выезжающие граждане проживают с зарегистрированными в жилом помещении по договору социального найма другими членами семьи, не являющимися получателями жилищной субсидии.

**3. Порядок передачи жилых помещений,**

**принадлежащих гражданам на праве собственности**

3.1.Жилое помещение, принадлежащее гражданам на праве собственности, передается по Договору отчуждения жилого помещения в органы местного самоуправленияв обмен на документ, подтверждающий право граждан на получение жилищной субсидии.

3.2.Граждане самостоятельно принимают решение о передаче жилого помещения в органы местного самоуправления в обмен на документ, подтверждающий право граждан на получение жилищной субсидии в случае, если:

- жилое помещение находится в общей собственности граждан - получателей жилищной субсидии и лиц, не являющихся получателями жилищной субсидии;

- граждане - получатели жилищной субсидии - проживают в жилом помещении на основаниях, не предусмотренных настоящим Порядком.

3.3.В случае отчуждения гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, иным лицам, размер предоставляемой жилищной субсидии уменьшается на сумму, полученную по договору, предусматривающему отчуждение жилого помещения, либо на сумму, указанную в справке, составленной на дату заключения такого договора и выданной организацией, осуществляющей техническую инвентаризацию. При этом для расчета значения, на которое уменьшается размер жилищной субсидии, учитывается наибольшая из указанных сумм.

3.4.Указанные в [пункте 3.1](#Par55) настоящего Порядка договоры подлежат регистрации вНевельском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области.

**4. Заключительные положения**

4.1.Отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда ведет строгий учет временно высвобождаемого жилья и осуществляет контроль за правильностью его дальнейшего распределения.

4.2.Жилые помещения муниципального жилищного фонда, освобожденные выехавшими гражданами, а также переданные в муниципальную собственность гражданами - собственниками жилых помещений, распределяются среди граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в установленном законом порядке.

Форма № 1

к Порядку сдачи гражданами занимаемых жилых

помещений в соответствии с принятыми

обязательствами о сдаче (передаче) их в

муниципальную собственность муниципального

образования Невельский городской округ»

СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении договора

социального найма жилого помещения

город (село) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **«Наниматель»,** с одной стороны,

и муниципальное образование «Невельский городской округ», в лице начальника отдела по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем**«Администрация»**, с другой стороны

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. «Наниматель» в соответствии со статьей 6 Федерального закона от25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", [пунктом 1.2](#Par40)Порядка сдачи гражданами занимаемых жилых помещений в соответствии с принятыми обязательствами о сдаче (передаче) их в муниципальную собственность муниципального образования Невельский городской округ», утвержденного постановлением Администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает «Администрации» занимаемое им по договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найма № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

(вид договора)

в муниципальном жилищном фонде жилое помещение по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

состоящее из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ комнатной квартиры общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м,

а «Администрация» принимает это жилое помещение для дальнейшего использования по целевому назначению. Данное решение принято совместно со всеми членами семьи «Нанимателя», другими гражданами, проживающими совместно с «Нанимателем» по указанному адресу и имеющими право пользования этим жилым помещением, в том числе временно отсутствующими, за которыми сохранялось право на жилое помещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. «Наниматель» обязан осуществить сдачу жилья в двухмесячный срок после приобретения им жилья по новому месту жительства.

3. Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найма, указанный в [пункте 1](#Par102) настоящего Соглашения, считается расторгнутым с момента приобретения гражданином жилья по новому месту жительства.

4. «Наниматель» обязан вносить плату за содержание общего имущества жилого дома и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений до момента передачи жилого помещения органам местного самоуправления.

5. При выезде из жилого помещения «Наниматель» обязан сдать в отдел по учету, распределению и приватизации жилого фонда администрации Невельского городского округа жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.

6. «Наниматель» обязан возместить стоимость текущего ремонта и расходы по устранению имеющихся в жилом помещении неисправностей, зафиксированных в акте сдачи жилого помещения, выполнение которых входило в его обязанности в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ найма № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.

7. Жилое помещение принимается Единой комиссией по приемке жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной распоряжением администрации Невельского городского округа от 23.01.2013 г. № 10 по акту обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, после устранения «Нанимателем» недостатков, указанных в акте, или оплаты им стоимости затрат по их устранению, внесения платы за жилье и коммунальные услуги, снятия с регистрационного учета всех лиц, проживающих в жилом помещении, и освобождения жилого помещения всеми членами, в том числе временно отсутствующими, за которыми сохранилось право на жилое помещение.

8. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах в органах местного самоуправления.

Адреса и подписи сторон

 «Администрация» «Наниматель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес) (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 Совершеннолетние члены семьи «Нанимателя»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

Форма № 2

к Порядку сдачи гражданами занимаемых жилых

помещений в соответствии с принятыми

обязательствами о сдаче (передаче) их в

муниципальную собственность муниципального

образования Невельский городской округ»

ДОГОВОР

отчуждения жилой площади

район (город) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем **«Гражданин»,** с одной стороны,

и муниципальное образование «Невельский городской округ», в лице Председателя Комитета по управлению имуществом администрации Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем**«Администрация»**, с другой стороны,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. 1. «Гражданин»соответствии со статьей 6 Федерального закона от 25.10.2002 № 125-ФЗ "О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей", [пунктом 1.2](#Par40) Порядка сдачи гражданами занимаемых жилых помещений в соответствии с принятыми обязательствами о сдаче (передаче) их в муниципальную собственность муниципального образования Невельский городской округ», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает в собственность муниципального образования «Невельский городской округ» принадлежащую ему на праве собственности квартиру, находящуюся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящую из \_\_\_\_\_\_комнат, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) кв. м.

 Данное решение принято совместно со всеми членами семьи «Гражданина» и другими гражданами, проживающими совместно с ним по указанному адресу и имеющими право пользования этим жилым помещением, в том числе временно отсутствующими, за которыми сохранялось право на жилое помещение, что подтверждается заявлением (рапортом) формы № 5 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,удостоверенным нотариусом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в реестре за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Указанная квартира принадлежит «Гражданину» на основании свидетельства о государственной регистрации права (серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
2. «Администрация» согласно [пункту 3.1](#Par59) Порядка передает «Гражданину» государственный жилищный сертификат после регистрации настоящего договора в Невельском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области
3. В указанной квартире зарегистрированы и сохраняют право проживания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_что подтверждается Выпиской из домовой книги от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. «Гражданин» гарантирует, что до подписания настоящего договора указанная квартира никому другому не продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих лиц, в споре и под арестом (запрещением) не состоит.
5. «Гражданин» обязан осуществить сдачу жилья в двухмесячный срок после приобретения им жилья по новому месту жительства. Сдаваемая квартира должна быть свободна от проживания третьих лиц.
6. «Администрация» приобретает право собственности на указанную квартиру после регистрации перехода права в Невельском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области.
7. «Гражданин» обязан вносить плату за содержание общего имущества жилого помещения и техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств и технических помещений до момента регистрации перехода права собственности жилого помещения на муниципальное образование «Невельский городской округ» в установленном законом порядке.
8. «Гражданин» обязан возместить стоимость текущего ремонта и расходы по устранению имеющихся в жилом помещении неисправностей, зафиксированных в акте сдачи жилого помещения, выполнение которых входило в его обязанности.
9. Жилое помещение принимается Единой комиссией по приемке жилых помещений в муниципальную собственность муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденной распоряжением администрации Невельского городского округа от 23.01.2013 г. № 10 по акту обследования санитарно-технического состояния жилого помещения, после устранения «Гражданином» недостатков, указанных в акте, или оплаты им стоимости затрат по их устранению, внесения платы за жилье и коммунальные услуги, снятия с регистрационного учета всех лиц, проживающих в жилом помещении, и освобождения жилого помещения всеми членами, в том числе временно отсутствующими, а также иными лицами, которые имели право проживания, пользования жилым помещением.
10. В соответствии со статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации при сдаче жилья в двухмесячный срок стороны составляют в обязательном порядке передаточный акт.
11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в делах Невельского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Сахалинской области, по одному экземпляру выдается сторонам по сделке.

Адреса и подписи сторон

 «Администрация» «Гражданин»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес) (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 Совершеннолетние члены семьи «Гражданина»:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)