

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №45008.05.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии с п.1 ст.165 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004, ст. 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 31.07.1998 № 145-ФЗ, постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 года № 278 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2014 г. № 70 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на повышение энергетической эффективности региональной экономики и сокращение издержек в бюджетном секторе Сахалинской области», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

2.Утвердить форму соглашения на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов Невельского района.

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Киселева С.В.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Невельского городского округа

от 08.05.2014 г. № 450

**Порядок**

**предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ»**

1.Настоящий порядок определяет условия предоставления средств субсидии управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам, выбранным в установленном порядке собственниками помещений в многоквартирных домах, которые осуществляют управление многоквартирными домами на территории Невельского городского округа (далее - управляющие компании)на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ»:

- для случаев, если мероприятия осуществляются управляющей компанией без привлечения подрядных организаций;

- для случаев, если мероприятия осуществляются управляющей компанией с привлечением подрядных организаций.

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование в соответствии с настоящим Порядком, является отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее отдел ЖКХ).

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе управляющим компаниям на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов Невельского района(далее – Субсидия).

4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения между отделом ЖКХ и управляющей компанией на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов Невельского района в пределах лимитов областных и местных бюджетных средств предусмотренных на эти цели.

5. Категории и критерии отбора управляющих компаний, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых из бюджета Невельского городского округа:

5.1. Субсидии предоставляются управляющим компаниям, оказывающим услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на территории муниципального образования «Невельский городской округ»

5.2. Субсидии предоставляются при соблюдении требований по раскрытию информации получателями субсидии, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами».

6. Выбор подрядной организации для выполнения капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов проводится управляющими компаниями, совместно с отделом ЖКХ путем создания комиссии.

7. Управляющие компании с целью определения подрядной организации проводят конкурсный отбор в соответствии с Порядком привлечения товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств областного или местного бюджетов, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от 23.05.2012 г. № 640.

8. Комиссия по конкурсному отбору подрядных организаций правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Количество членов комиссии не должно быть четным.

9. Комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе в случае представления участником конкурсного отбора недостоверной информации.

 10. К участию в конкурсном отборе не допускаются участники, которые находятся в состоянии ликвидации или банкротства.

 11. Сообщение о проведении конкурсного отбора подрядных организаций размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте администрации Невельского городского округа не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

12. Состав информации, отражаемой в заявке участника конкурсного отбора:

- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

- прежнее наименование участника конкурсного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;

- дата, место и орган регистрации участника конкурсного отбора, организационно-правовая форма;

- заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

- банковские реквизиты;

- профилирующее направление деятельности;

- наличие квалифицированных работников;

- опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту внутридомовых сетей;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность);

- балансовый отчет участника конкурсного отбора за последний отчетный период;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;

- данные о субподрядчиках, которых участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ;

- краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;

- предложение о сокращении потребления коммунального ресурса по итогам реализации мероприятия;

- расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика.

13. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке (в рамках действующего законодательства).

14. Для определения победителя подрядных организаций комиссия учитывает следующие показатели:

- квалификационный состав, профессиональная компетентность инженерно-технических кадров, деловая репутация, степень надежности, опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 7 баллов;

- обязательство о сокращении потребления коммунального ресурса по итогам реализации мероприятия 6 баллов;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

- соответствие представленных подрядчиком предложений запросу на проведение работ - максимальное количество 5 баллов;

- снижение заявленной стоимости работ - 3 балла за каждый 1% снижения стоимости;

- сокращение сроков работ - 5 баллов за каждый месяц;

- предлагаемые подрядчиком современные материалы и технологии выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

- наличие добровольной сертификации подрядчиков - максимальное количество 5 баллов.

15. Решение о выборе подрядчика должно содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если все заявки отклонены.

16. Организацией, определенной по итогам конкурсного отбора, признается участник конкурсного отбора, в заявке которого, по оценке комиссии, предложены лучшие условия выполнения работ и который набрал большее количество баллов.

17. Управляющая компания в трехдневный срок после утверждения протокола о результатах конкурсного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

18. Если организация, определенная по итогам конкурсного отбора, в установленный документацией срок не подписывает договор, управляющая компания выбирает лучшую заявку из числа остальных.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе, и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в трехдневный срок со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе направляет участнику конкурсного отбора, подавшему единственную заявку на участие в конкурсном отборе, уведомление, содержащее приглашение к процедуре подписания договора. Участник конкурсного отбора, подавший указанную заявку, подписывает договор в установленный конкурсной документацией срок.

19. Управляющие организации для финансирования на проведение работ по капитальному ремонту, предоставляют в отдел ЖКХ следующие документы:

- протоколы конкурсного отбора;

- договоры подряда, если капитальный ремонт внутридомовых сетей осуществлялся подрядной организацией;

- акты выполненных работ.

20. Отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения счета (счет-фактуры) и подтверждающих документов проверяет и направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающих платеж, и заявку на финансирование в финансовое управление администрации Невельского городского округа или возвращает управляющей компании на доработку.

21. Финансовое управление администрации Невельского городского округа в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа и поступивших из областного бюджета на эти цели, направляет денежные средства главному распорядителю средств местного бюджета.

22. Главный распорядитель средств местного бюджета после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет их на расчетный счет получателя Субсидии на основании подтверждающих документов и подписанного Соглашения.

23. Отдел ЖКХ обеспечивает направление отчетов по использованию средств Субсидии в порядке и сроки установленные подписанным Соглашением между министерством энергетики и жилищно коммунального хозяйства Сахалинской области и администрацией Невельского городского округа.

24. Обязанность за своевременность, достоверность и полноту представляемой в отдел ЖКХ отчетности возлагается на получателей субсидий.

25. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- отсутствия финансирования из областного бюджета или финансирования не в полном объеме, в пределах утвержденной доли, необходимой для проведения капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирного дома;

- нецелевого использования средств;

- непредставления отчетов и документов, установленных соглашением между отделом ЖКХ и управляющей компанией о предоставлении субсидии или предоставление таких отчетов и документов с нарушениями требований к их форме;

- несоблюдения условий предоставления и расходования субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

26. Главный распределитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

27. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврат средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

28. Порядок возврата Субсидий:

28.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

28.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

28.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных Субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 08.05.2014 г. № 450

Соглашение

на предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов Невельского района

г. Невельск " " 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемым в дальнейшем Главным распорядителем, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимодействиеГлавного распределителя и Получателя субсидийпри предоставлении субсидий, предусмотренных Главным распорядителемна проведение капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов Невельского района

«Невельский городской округ».

1.2.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов собственников помещений по капитальному ремонту внутридомовых сетей многоквартирных жилых домов, расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.4.Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_)рублей.

«Источниками финансирования расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов являются:

- средства областного бюджета;

- средства местного бюджета;

- средства товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией»;

1. **Условиями предоставления субсидии являются:**

2.1.Принятие собственниками помещений в установленном порядке решения о проведении капитального ремонта внутридомовых сетей в многоквартирном доме с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со статьями 44, 45, 46 и 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.Принятие собственниками помещений обязательства по финансированию капитального ремонта внутридомовых сетей в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме для жилых помещений - не менее 5% стоимости капитального ремонта внутридомовых сетей в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников помещений.

2.3.Утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме видов, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту и размера участия в финансировании капитального ремонта каждого собственника.

2.4.Соблюдение требований по раскрытию информации Получателем субсидии, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

2.5.Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.Согласование с Главным распорядителем проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

2.7.Открытие Получателем субсидии в кредитных учреждениях отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидии.

**3 Обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Получатель субсидии обязан представить Главному распорядителю документы об открытии в кредитном учреждении отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий (далее - отдельный банковский счет), с указанием реквизитов, а также выписку со счета о наличии на нем денежных средств в размере взятых собственниками помещений обязательств по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме для жилых помещений - не менее 5%, стоимости капитального ремонта внутридомовых сетей в многоквартирном доме, приходящейся на долю площади собственников помещений, за исключением средств, приходящихся на долю помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Невельский городской округ».

3.1.2. Надлежащим образом предоставить заверенные копии документов:

- решение о выборе способа управления многоквартирного дома и о выборе управляющей организации. В случае если управление осуществляется товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - свидетельство о регистрации юридического лица;

- решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта внутридомовых сетей;

- договор на управление многоквартирным домом;

- договоры подряда между управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом) и подрядной организацией на проведение капитального ремонта;

- акты о приемке выполненных работ (КС-2), составленные по форме, утвержденной Росстатом; справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленную по форме, утвержденной Росстатом (при наличии);

-договора на проведение технического надзора за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (при наличии);

-договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме(при наличии);

-договора на проведение авторского надзора за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме(при наличии);

-проектно-сметной документации.

- иные документы, подтверждающие фактические расходы».

3.1.3.При получении замечаний по проектно-сметной документации в течение 10 календарных дней Получатель субсидии обеспечивает ее корректировку и повторное направление на согласование Главному распорядителю.

3.1.4.В течение пяти рабочих дней представить Главному распорядителю копию акта о начале работ в многоквартирном доме.

3.1.5.В течение пяти рабочих дней после приемки управляющей компанией отдельных видов (этапов) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме представить Главному распорядителю:

- акты о приемке выполненных работ формы КС-2 и КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", в трех экземплярах.

-счет в трех экземплярах;

-счет-фактуру в трех экземплярах.

3.1.6.Осуществить возврат денежных средств на счет главного распорядителя средств в случаях и порядке, которые установлены настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в связи с нецелевым использованием субсидии и/или нарушением условий ее предоставления.

3.1.7.В течение пяти рабочих дней после получения на расчетный счет средств субсидии Получатель субсидий представляет Главному распорядителю копию платежного поручения об оплате выполненных работ с отметкой кредитной организации.

3.1.8.При проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме обеспечить выполнение работ в полном соответствии с проектно-сметной документацией.

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1.В течение 10 календарных дней рассмотреть проектно-сметную документацию и согласовать, или направить Получателю субсидий замечания, оформленные в письменном виде.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней рассмотреть документы указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.5 Соглашения и возвратить Получателю субсидий один экземпляр с отметкой о согласовании Главного распределителя, или возвратить указанные документы Получателю субсидии в случаи несоответствия документации условиям настоящего Соглашения без согласования.

3.2.3. Перечислить получателю субсидии аванс 30% от стоимости работ указанной в проектно-сметной документации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета от получателя субсидии.

3.2.4. В течение 5 рабочих дней с даты согласования документов согласно п. 20Порядкапредоставления субсидии юридическим лицамна финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ»обеспечить перечисление бюджетных средств по отдельному виду (этапу) работ в объеме, не превышающем 85% от суммы, указанной в представленной документации.

3.2.5. В течение 15 календарных дней с даты получения акта приемки законченного капитальным ремонтом многоквартирного дома обеспечить перечисление оставшейся суммы субсидии на отдельный банковский счет Получателя субсидий с учетом выплаченных денежных средств ранее.

1. **Права Сторон:**

 4.1. Главный распорядитель вправе:

 4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления субсидий.

 4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

 4.1.3. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

 4.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований пунктов 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Соглашения.

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленных субсидий.

-не использования Получателем субсидии предоставленных субсидий в установленный Соглашением срок без оформления в установленном порядке изменений в настоящее Соглашение.

-неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

-наличия несогласий с действиями органов управления многоквартирными домами, выраженных в письменных обращениях собственников домов.

4.2. Получатель субсидий вправе:

4.2.1.Получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Сахалинской области, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Получать имеющуюся у Главного распорядителя информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий, указанных в пункте 1 Соглашения.

 4.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Невельского городского округа, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, законодательством Российской Федерации.

 5.2. Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидий, по заключенным Получателем субсидии договорам (за исключением настоящего Соглашения).

 5.3.В случае нарушения условий предоставления субсидий, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии, выставленного главным распорядителем средств местного бюджета.

В случае невыполнения в установленный срок требования Главного распределителя средств о возврате субсидий на сумму субсидий начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

1. **Форс-мажор**

 6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

1. **Заключительные положения**

7.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014 года.

7.3.Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Реквизиты и подписи Сторон:**

**Главный распорядитель:**

**Получатели субсидии:**