|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  452  12.05.2014  г.Невельск | |
|  |  |
| О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях |  |
|  | |

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2013-2015 годы и на период до 2018 года» (в ред. от 19.08.2013 г. № 1188; от 03.02.2014 г. № 111), руководствуясь ст.ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (прилагается).

2. Утвердить форму договора предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (прилагается).

3. Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) в установленные Порядком сроки провести отбор субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 28.06.2013 г. № 863 «О Порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях», за исключением п.4.

5.Опубликовать данное постановление в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2013-2015 годы и на период до 2018 года», утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 24.09.2012 г. № 1237 (в ред. от 19.08.2013 г. № 1188; от 03.02.2014 г. № 111) (далее - Программа), и определяет порядок и условия предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским (фермерским) хозяйствам зарегистрированным в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области или в Инспекции Федеральной налоговой службы по Невельскому району Сахалинской области и осуществляющим деятельность на территории Невельского городского округа, прошедшим отбор организациям, субъектам малого и среднего предпринимательства, (далее - Субъекты) по кредитным договорам на возмещение части затрат по начисленным и уплаченным процентам на сумму остатка основного долга за периодс 1 ноября года, предшествующего году получения субсидии, по 31 октября года, в котором производится субсидирование.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, предоставляются в размере 100 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения кредитного договора.

Первый расчетный период для начисления субсидии по кредитам начинается со дня, следующего за датой получения кредитных средств.

В отборе на получение Субсидии могут участвовать Субъекты соответствующие следующим требованиям:

2.1. независимо от вида экономической деятельности, за исключением Субъектов перечисленных в п.3. Порядка.

2.2. не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетные фонды;

2.3. в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства;

2.4. размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не должен быть ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

2.5. отсутствие задолженности по выплате заработной платы;

2.6. соответствие одному из следующих показателей результативности деятельности субъекта:

- обеспечение сохранения или прироста численности работающих;

- обеспечение сохранения или прироста суммы выручки.

2.7. Прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком.

3. К участию в отборе на право получения Субсидии не допускаются следующие Субъекты:

- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- представившие неполный пакет документов;

-представившие документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- ранее получившие аналогичную финансовую поддержку, сроки оказания которой не истекли.

При отказе в допуске к участию в отборе пакет документов не возвращается.

4. Субсидии на возмещение затрат на уплату штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

5. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

6. Субъекты за счет собственных средств обеспечивают в полном объеме выполнение условий по кредитным договорам.

7. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее - Комитет экономики) публикует объявление о сроках приема заявок на участие в получении субсидий в газете "Невельские новости" и на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

8. В случае неиспользования бюджетных ассигнований, выделенных на предоставление Субсидии, Комитет экономики объявляет о проведении дополнительного отбора.

9. Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента объявления о начале приема документов.

10. Субъектами, изъявившими желание участвовать в отборе на получение Субсидии, в Комитет экономики представляются следующие документы:

10.1. заявка в соответствии с формой № 1 к настоящему Порядку;

10.2. расчет размера Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (отдельно по каждому договору), подписанный руководителем и заверенный печатью субъекта, в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку;

10.3. сведения о показателях деятельности Субъекта по форме № 3 к настоящему Порядку;

10.4. копия графика погашения кредита по условиям договора;

10.5. расчет процентов, начисленных и уплаченных организацией за очередной расчетный период, заверенный кредитной организацией по форме № 4 к настоящему Порядку;

10.6. копия кредитного договора с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии;

10.7. справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на субсидирование);

10.8.выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о видах экономической деятельности хозяйствующих субъектов, полученная в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

10.9. справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

10.10. сведения о состоянии расчетов по обязательному пенсионному страхованию, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

10.11. документы, полученные в налоговых органах, подтверждающие категорию субъекта малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

10.11.1. сведения о среднесписочной численности работников за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 17 настоящего Порядка.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку (от своего имени), подписанную Субъектом, о размере среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

10.11.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов за два последних отчетных года либо за период, указанный в пункте 17 настоящего Порядка:

- копии бухгалтерских балансов с отчетом о прибылях и убытках с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган;

- либо копии налоговых деклараций с отметкой о способе предоставления документов в налоговый орган;

- вновь созданные и зарегистрированные Субъекты, по которым отчетный период еще не наступил, а также для Субъектов, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, представляют справку о размере выручки, подписанную Субъектом.

11. Субъекты несут ответственность за достоверность представляемой информации.

12. Представленные в Комитет экономики конкурсные заявки по окончании срока приема заявок на участие в отборе на получение Субсидий конкурсантам не возвращаются.

13. Документы, перечисленные в пункте 10 настоящего Порядка, за исключением документов указанных в пунктах 10.8., 10.9., 10.10. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке в Комитет экономики в течение 30 календарных дней с момента объявления о начале приема документов.

14. Документы, перечисленные в пунктах 10.8., 10.9., 10.10. настоящего Порядка Субъект вправе представить в Комитет экономики в течение 30 календарных дней с момента объявления о начале приема документов по собственной инициативе.

15. В случае непредставления Субъектом документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, комитет экономики в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получении Субсидии направляет в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области и Пенсионный фонд Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также предоставление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок заседания комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ», состав которой утверждается правовым актом администрации Невельского городского округа (далее – Комиссия) продлевается до получения документов и (или) информации, истребуемых по межведомственному запросу. При этом продление срока заседания Комиссии не может составлять более чем 20 календарных дней.

16. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Комитет экономики проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком и представляет их в Комиссию.

Комитет экономики в рамках своих полномочий выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок;

-проводит проверку соответствия результативности деятельности Субъекта показателям, указанным в подпункте 2.6. настоящего Порядка;

-проводит проверку полноты и правильности оформления представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и в случае их несоответствия отклоняет заявку и возвращает Субъекту с указанием причин;

- с целью устранения двойного субсидирования по одному и тому же кредитному договору за один и тот же период до принятия решения о выплате Субсидии направляет запрос в министерство экономического развития Сахалинской области о предоставлении сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства, получающих Субсидии;

-готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор;

осуществляет расчет суммы баллов, присвоенных каждому Субъекту, согласно следующим показателям результативности деятельности участников отбора:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Показатели | Подтверждающие документы | Балльность |
| 1. | Среднесписочная численность работающих за два последних отчетных года либо за период, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка | «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»  За два последних отчетных года либо за период, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка | Сохранение численности работающих - 1 балл. Увеличение количества  работающих на 1 человека увеличивает сумму баллов на 5 единиц |
| 2. | Сумма выручки за два последних отчетных года либо за период, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка | Документ, подтверждающий размер выручки, указанный в подпункте 10.11.2 настоящего Порядка,  за два последних отчетных года, либо за период, указанный в пункте 17 настоящего Порядка | Сохранение выручки–  1 балл. Прирост:  - до 5% - 10 баллов;  - свыше 5% до 10% - 15  баллов;  - свыше 10% до 20% - 20  баллов;  - свыше 20% - 30 баллов |
| 3. | Вид экономической деятельности:  1.Приоритетные:  - сфера туристических услуг;  - производство и переработка сельскохозяйственной продукции;  - обрабатывающие производства;  - рыболовство и рыбоводство;  - жилищно-коммунальное хозяйство, за исключением деятельности по управлению многоквартирными домами;  - общественное питание и сфера услуг;  - строительство;  - транспорт.  2.Прочие |  | Приоритетные – 50 баллов.  Прочие – 10 баллов |

17. Для оценки показателей деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается исходя из показателей последнего отчетного периода по отношению к предыдущему, а для субъектов, осуществляющих свою деятельность более года, но менее двух лет, - исходя из показателей последнего отчетного периода к соответствующему периоду предыдущего года.

18. Средства, предусмотренные в местном бюджете на текущий год, а также средства, поступившие в бюджет Невельского городского округа из областного бюджета на выплату субсидий, предоставляются Субъектам в следующей очередности:

1-я очередь – Субъекты осуществляющие приоритетные виды деятельности, указанные в п.16 настоящего Порядка;

2-я очередь – Субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов Субсидия предоставляется Субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени документов

19. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение:

- о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- о предоставлении (либо отказе в предоставлении) Субсидии;

- о присвоении баллов;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств.

При этом сведения формируются в виде таблицы, где все Субъекты, прошедшие отбор, располагаются в порядке убывания суммы баллов.

Очередность резервного списка определяется исходя из суммы набранных баллов. При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

20. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для предоставления Субсидии Субъекту.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

21. В случае превышения объема заявок над выделенными на эти цели средствами в протоколе указывается наименование организации, на которой заканчивается выплата Субсидий, с указанием суммы Субсидии.

22. Комитет экономики в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет Субъекты соответствующим извещением.

23. Для получения Субсидии Субъекты представляют в Комитет экономики следующие документы (с сопроводительным письмом):

-заверенные Субъектом копии кредитного договора, с предъявлением оригинала или нотариально заверенной копии;

-расчет размера Субсидии по кредиту за текущий расчетный период в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку;

-расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом за очередной расчетный период, заверенной кредитной организацией, в соответствии с формой № 4 к настоящему Порядку;

-заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты очередного платежа за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации, с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий;

- сведения о банковских реквизитах Субъекта для перечисления Субсидии.

24. Прием документов на получение Субсидии от Субъектов, заявки которых прошли отбор, завершается 15 ноября текущего года.

25. Главным распорядителем средств, предусмотренных на финансирование Субъектам части затрат на уплату процентов по кредитам является администрация Невельского городского округа.

26. Администрация Невельского городского округа осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Субъекта в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

27. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

28. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

29. В случае неиспользования бюджетных средств, выделенных на предоставление Субсидий администрация Невельского городского округа объявляет дополнительный отбор Субъектов на получение Субсидии согласно настоящего Порядка.

30. Субъекты - получатели Субсидий - ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля года представляют в Комитет экономики информацию в соответствии с показателями результативности предоставления мер финансовой поддержки по форме № 6 к настоящему Порядку и показателями социально-экономической эффективности предоставления мер финансовой поддержки по форме № 7 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, а также в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения Субсидии, представляют в Комитет экономики анкету получателя поддержки по форме № 5 к настоящему Порядку.

Субъекты несут ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

31. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

32. Возврат неиспользованной части средств местного бюджета (остаток Субсидии), потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления требования о возврате.

33. Решение Комиссии администрации Невельского городского округа, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

Форма № 1

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявляемый код вида деятельности субъекта по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма субсидии по кредитным договорам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N и дата заключения   кредитного договора | Расчетный период  (с \_\_/\_\_/\_\_ г. по \_\_/\_\_/\_\_ г.) | Расчетная сумма  субсидии (тыс. руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Итого: | x |  |

Подтверждаю, что: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

- является в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ субъектом малого или среднего предпринимательства;

- относится к категории (отметить любым знаком):

- малого предпринимательства;

- среднего предпринимательства;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является получателем аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в стадии реорганизации (ликвидации, банкротства или приостановки деятельности), предусмотренной действующим законодательством;

- не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и по представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

- среднемесячная заработная плата, выплачиваемая работникам в предшествующем отчетном периоде, составляла \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- не имеет задолженности перед работниками по заработной плате.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа (далее - Порядок), ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о предоставлении в Комитет экономики достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленных в документах сведений и обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Я даю согласие Комитету экономики администрации Невельского городского округа, принявшему настоящую Заявку, на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 10.8., 10.9., 10.10. Порядка.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Форма № 2

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

РАСЧЕТ

размера субсидии по кредитному договору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кор./счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток  задолженности,  исходя   из которой   начисляются  проценты <\*>,   руб. | Период   расчета  процентов | Количество  дней  в периоде | Процентная ставка по  кредитному договору,   % | Сумма   к уплате  процентов по  кредитному   договору,   руб. | Размер  ставки  Рефинансирования  ЦБ РФ  для  расчета | Расчетная  сумма  субсидии,  руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  | x |  | x |  |  |

<\*> - без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных

по просроченной задолженности.

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Форма № 3

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма выручки (тыс. руб.) <\*> | | | Среднесписочная численность  работающих (чел.) | | |
| Второй  отчетный год,  предшествующий году получения  субсидии | Первый  отчетный год,  предшествующий году получения  субсидии | Темп   роста  выручки,   % | Второй  отчетный год,  предшествующий году получения  субсидии | Первый  отчетный год,  предшествующий году получения  субсидии | Изменение  среднесписочной  численности   (+; -) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Для оценки показателей эффективности деятельности Субъектов, осуществляющих свою деятельность менее года, сумма баллов рассчитывается в соответствии с пунктом 17 Порядка.

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Форма № 4

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

РАСЧЕТ

процентов, начисленных и фактически уплаченных

субъектом за очередной расчетный период

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта)

Срок погашения кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток  задолженности по кредиту  (рублей) <\*> | Период  расчета  процентов | Количество дней в расчетном периоде | Процентная ставка  по кредиту | Сумма  начисленных процентов  (рублей) | Сумма  уплаченных  процентов  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

<\*> - без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности.

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Форма № 5

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

**АНКЕТА**

**получателя поддержки**

I. Общая информация о получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя поддержки) (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения (сумма оказанной поддержки,

получателя поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели

получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Наименование   показателя | Единица  измерения | на 1 января \_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (год оказания   поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (первый год после  оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года  (второй год после  оказания поддержки) |
| 1. | Выручка  от реализации  товаров (работ,  услуг) без учета  НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного  производства  (выполнено работ  и услуг  собственными  силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География  поставок  (количество  субъектов  Российской  Федерации,  в которые  осуществляются  поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура  производимой  продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная  численность  работников  (без внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная  начисленная  заработная плата  работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов,  сборов, страховых взносов,  уплаченных в  бюджетную систему Российской  Федерации  (без учета НДС  и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции  в основной  капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные  заемные  (кредитные)  средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них:  привлечено  в рамках программ государственной  поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Методические рекомендации по заполнению формы

"Анкета получателя поддержки"

1. Общая информация о получателе поддержки

В данном разделе указывается:

- полное наименование отчитывающегося субъекта в соответствии с учредительными документами;

- ИНН получателя поддержки;

- система налогообложения получателя поддержки (указывается в отношении вида экономической деятельности, имеющего наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли);

- субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка;

- дата оказания поддержки;

- отчетный год;

- сумма оказанной поддержки (заполняется нарастающим итогом с момента оказания поддержки до даты представления отчета за последний год наблюдения);

- основной вид экономической деятельности в наименовании, предусмотренном ОКВЭД Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОК 029 - 2007)). При этом проставляется код по ОКВЭД того вида экономической деятельности, который по итогам предыдущего года имеет наибольший удельный вес в общем объеме оборота или объеме прибыли.

2. Основные финансово-экономические показатели

получателя поддержки

2.1. По строке "Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС" указывается:

- для применяющих общий режим налогообложения - выручка, соответствующая показателю "Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)" формы № 2 "Отчет о прибылях и убытках бухгалтерской отчетности";

- для применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН) данный показатель берется из графы 4 раздела I "Доходы и расходы" Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения;

- для предприятий, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕНВД), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 110;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, находящихся на упрощенной системе налогообложения (ЕСХН), данный показатель берется из налоговой отчетности: раздел 2, код строки 010.

В случае применения нескольких режимов налогообложения указывается суммарное значение выручки, рассчитанной в рамках каждого режима.

2.2. По строке "Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)" отражается объем отгруженных или отпущенных в порядке продажи, а также прямого обмена (по договору мены), товарного кредита всех товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг собственными силами в фактических отпускных (продажных) ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей), включая суммы возмещения из бюджетов всех уровней на покрытие льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем отгруженных товаров представляет собой стоимость всех товаров, произведенных данным юридическим лицом, выполненных работ и оказанных услуг и фактически отгруженных (переданных) в отчетном периоде на сторону (другим юридическим и физическим лицам, а также предоставленных своим работникам в счет оплаты труда), включая товары, сданные по акту заказчику на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

2.3. По строке "География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)" указывается показатель от 1 до 83 в зависимости от числа субъектов Российской Федерации, в которые осуществляется отгрузка продукции на основании "прямых" договоров. При заполнении данной строки в расчете не указываются субъекты, в которые осуществляется поставка продукции контрагентами получателя поддержки.

2.4. По строке "Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)" указывается количество видов продукции, определяемых в соответствии с общероссийским классификатором продукции ОК 005-93.

2.5. По строке "Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)" указывается среднесписочная численность работников, рассчитанная на основании списочной численности и включающая работников, работавших по трудовому договору и выполнявших постоянную, временную или сезонную работу один день и более.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, т.е. с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

2.6. По строке "Среднемесячная начисленная заработная плата работников" указывается среднемесячная начисленная заработная плата работников, рассчитанная на основании сведений, полученных от предприятий, делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на 12 месяцев.

В фонд заработной платы включаются начисленные работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

2.7. По строке "Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)" отражается совокупный размер налогов (налог на прибыль, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог, ЕСНХ, ЕНВД, налог в рамках упрощенной системы налогообложения, земельный налог), страховых взносов, уплаченных в бюджет Российской Федерации, бюджет субъекта Российской Федерации, местный бюджет.

2.8. По строке "Инвестиции в основной капитал, всего" отражаются инвестиции в основной капитал в фактических ценах. Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

2.9. По строке "Привлеченные заемные (кредитные) средства" отражается общая сумма средств, привлеченных на основе кредитных соглашений с банками, договоров займа с микрофинансовыми организациями или иными юридическими лицами и физическими лицами, включая собственные средства учредителей, лизинг оборудования. По данной строке не отражаются средства, внесенные в уставный фонд, а также средства, привлеченные на рынке ценных бумаг.

Форма № 6

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления мер

финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование  организации,  субъекта малого  и среднего  предпринимательства | Период (год) | Объем  заемных  средств,  по пред-  ставленным для субси- дирования  договорам, (тыс.  руб.) | Объем  бюджетной  поддержки, (тыс.  руб.) | Показатели результативности | | | | |
| Средне-  списочная  численность работающих  (чел.) | Сумма  выручки  от реали-  зации  продукции, (тыс.  руб.) | Сумма  уплаченных налоговых  платежей,  (тыс.  руб.) | Балансовая стоимость  приобре-  тенных  основных  средств,  (тыс.  руб.) | Объем  произве-  денной  продукции  в стои-  мостном  выражении,  (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  | год, предшествующий  году получения субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
| Год, в котором получена субсидия |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | год, предшествующий  году получения субсидии |  |  |  |  |  |  |  |
| Год, в котором получена субсидия |  |  |  |  |  |  |  |

Форма № 7

к Порядку

возмещения части затрат субъектам малого

и среднего предпринимательства

на уплату процентов по кредитам,

полученным в российских кредитных организациях,

утвержденным постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014 г. № 452

Показатели социально-экономической эффективности предоставления мер финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование организации, субъекта малого и среднего предпринимательства | Показатели эффективности | | | | | | |
| Изменение среднесписочной численности работающих, (чел.) | Изменение темпов роста выручки от реализации продукции,  (%) | Изменение темпов роста налоговых  платежей, (%) | Объем  налоговых  платежей  на 1 рубль  бюджетной  поддержки,  (руб.) | Объем  произведенной  продукции  на 1 рубль  заемных  средств,  (руб.) | Объем  произведенной  продукции  на 1 рубль  бюджетной  поддержки,  (руб.) | Доля бюджетной  поддержки  в стоимости  основных средств,  (%) |
|  | Расчетные формулы | гр. 6 табл. 1  (год, в котором получена субсидия ) -  гр. 6 табл. 1  (год, предшествующий  году получения субсидии ) | гр. 7 табл. 1 (год, в котором получена субсидия ) /  гр. 7 табл. 1 (год, предшествующий  году получения субсидии ) x  100 | гр. 8 табл. 1 (год, в котором получена субсидия ) /  гр. 8 табл. 1 (год, предшествующий  году получения субсидии ) x  100 | гр. 8 табл. 1 (год, в котором получена субсидия ) /  гр. 5 табл. 1 (год  получения субсидии ) | гр. 10 табл. 1 (год, в котором получена субсидия ) /  гр. 4 табл. 1  (год  получения субсидии ) | гр. 10 табл. 1 (год, в котором получена субсидия ) /  гр. 5 табл. 1  (год  получения субсидии ) | гр.5 табл.1 (год, в котором получена субсидия)/ / гр.9 табл.1 (год получения субсидии ) x 100 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: показатели представляются в Комитет экономики с пояснительной запиской.

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 12.05.2014г. № 452

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

г.Невельск «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

**Администрация Невельского городского округа**, именуемая в дальнейшем - администрация, в лице мэра Невельского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемое(ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заседания комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки - субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Комиссия) заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет и цели Договора**

Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии за счет средств местного бюджета, а также средств поступивших в бюджет Невельского городского округа из средств областного бюджета.

* 1. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе из средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, из средств областного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

**Статья 2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Получатель субсидии обязуется:

- своевременно представлять в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее - Комитет экономики) документы, подтверждающие своевременное погашение кредита, своевременное осуществление уплаты процентов по кредиту;

- ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 февраля года представляет в Комитет экономики информацию в соответствии с показателями результативности предоставления мер финансовой поддержки по форме № 6 и показателями социально-экономической эффективности предоставления мер финансовой поддержки по форме № 7 с пояснительной запиской, а также в срок до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представлять в Комитет экономики анкету Получателя поддержки по форме № 5 в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

- возврат неиспользованной части средств местного бюджета (остаток Субсидии), потребность в которой отсутствует, подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления требования о возврате;

- Получатель Субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- участвовать в мероприятиях, проводимых администрацией Невельского городского округа в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2013-2015 годы и на период до 2018 года».

- представлять администрации Невельского городского округа по запросам необходимую информацию в период исполнения условий Договора.

2.2. Администрация обязуется осуществить субсидирование в размере и порядке, установленных постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденными постановлением администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ и Договором.

Администрация имеет право осуществлять проверку исполнения условий Договора.

**Статья 3. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по статье 2.1 Договора, либо обнаружения недостоверных сведений в документах, Получатель субсидии по письменному требованию администрации обязан произвести возврат субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение Договора при наступлении форс-мажорных обстоятельств, введении запретных либо ограничительных мер законодательством Российской Федерации и Сахалинской области.

**Статья 4. Особые условия**

4.1. Изменение и расторжение Договора осуществляются в соответствии со статьями 450–453 Гражданского кодекса Российской Федерации. Администрация имеет право расторжения Договора в одностороннем порядке по основаниям, указанным в статье 3.1. Договора. Все разногласия, возникающие в процессе выполнения условий Договора, рассматриваются Сторонами в досудебном порядке. При невозможности разрешения разногласий в досудебном порядке они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительным соглашением, подписанным обеими Сторонами, которое является неотъемлемой частью Договора.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. По одному экземпляру хранится у каждой из Сторон.

**Статья 5. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12. года.

**Статья 6. Реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Администрация Невельского**  **городского округа:** | Получатель субсидии: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |