|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  489  19.05.2014  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах |  |
|  | |

В соответствии с п.1 ст.165 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004г., ст. 78 «Бюджетного кодекса Российской Федерации" от 31.07.1998г. № 145-ФЗ постановлением Правительства Сахалинской области от 31.05.2013 года № 278 «Об утверждении государственной программы Сахалинской области «Обеспечение населения Сахалинской области качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2020 годы», постановлением Правительства Сахалинской области от 13.02.2014 г. № 70 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области на повышение энергетической эффективности региональной экономики и сокращение издержек в бюджетном секторе Сахалинской области», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах (прилагается).

2. Утвердить форму соглашения на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах (прилагается).

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Киселева С. В.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 19.05.2014г. № 489

**Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах (далее – информационных систем)**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления средств субсидии юридическим лицам которые предоставляют коммунальные услуги на территории Невельского городского округа (далее – ресурсоснабжающие организации) на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах:

- для случаев, если мероприятия осуществляются ресурсоснабжающей организацией без привлечения подрядных организаций:

- для случаев, если мероприятия осуществляются ресурсоснабжающей организацией с привлечением подрядных организаций.

В случае если на одном многоквартирном доме одновременно осуществляются мероприятия по капитальному ремонту внутридомовых сетей и мероприятия по установке общедомовых приборов учета и/или информационных систем по одному виду коммунальной услуги (теплоснабжение, водоснабжение электроснабжения),средства субсидии на реализацию мероприятий по капитальному ремонту внутридомовых сетей и мероприятий по установке общедомовых приборов учета и/или информационных систем предоставляются управляющей компании в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с проведением капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирных домов на территории муниципального образования «Невельский городской округ».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование в соответствии с настоящим Порядком, является отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее отдел ЖКХ).

3.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе ресурсоснабжающим организациям, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению на территории муниципального образования «Невельский городской округ», на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах (далее – Субсидия).

4. Предоставление Субсидии осуществляется на основании соглашения между отделом ЖКХ и ресурсоснабжающей организацией на предоставление субсидии ресурсоснабжающим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах в пределах лимитов областных и местных бюджетных средств предусмотренных на эти цели.

5. Категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, предоставляемых из бюджета Невельского городского округа

5.1. Субсидии предоставляются организациям, оказывающим услуги по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, имеющим в оперативном управлении, хозяйственном ведении или аренде муниципальные сети на территории муниципального образования «Невельский городской округа».

5.2. Субсидии предоставляются организациям, наделенным статусом гарантирующей организации, осуществляющей водоснабжение и водоотведение в Невельском районе.

5.3. Субсидии предоставляются организациям, имеющим акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 № 627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения»

6. Выбор подрядной организации для выполнения работ по установке общедомовых приборов учета и/или информационных систем проводится ресурсоснабжающей организацией совместно с отделом ЖКХ путем создания комиссии.

7. Ресурсоснабжающая организация с целью определения подрядной организации на установку общедомовых приборов учета и/или информационной системы проводит конкурсный отбор подрядной организации совместно отделом жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа

8. Комиссия по конкурсному отбору подрядной организации правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 50% ее членов. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

Количество членов комиссии не должно быть четным.

9. Комиссия может выносить решение об отклонении заявки на участие в конкурсном отборе в случае представления участником конкурсного отбора недостоверной информации.

10. К участию в конкурсном отборе не допускаются участники, которые находятся в состоянии ликвидации или банкротства.

11. Сообщение о проведении конкурсного отбора подрядной организации размещается организатором конкурсного отбора на официальном сайте администрации Невельского городского округа не менее чем за 10 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

12. Состав информации, отражаемой в заявке участника конкурсного отбора:

- полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора, почтовый адрес, телефон, телефакс, адрес электронной почты;

- прежнее наименование участника конкурсного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;

- дата, место и орган регистрации участника конкурсного отбора, организационно-правовая форма;

- заверенные копии учредительных и регистрационных документов;

- банковские реквизиты;

- профилирующее направление деятельности;

- наличие квалифицированных работников;

- опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

- наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по установке общедомовых приборов учета;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность);

- балансовый отчет участника конкурсного отбора за последний отчетный период;

- отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;

- данные о субподрядчиках, которых участник конкурсного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ;

- краткое описание предлагаемых работ, в том числе технологий и материалов, их объективные технические и качественные характеристики;

- предложение о сокращении потребления коммунального ресурса по итогам реализации мероприятия;

- расчет определения стоимости работ и краткое изложение других основных условий предложения подрядчика.

13. Комиссия имеет право запросить у участника или из других источников дополнительную информацию, подтверждающую и (или) уточняющую сведения, приведенные в заявке (в рамках действующего законодательства).

14. Для определения победителя подрядной организации комиссия учитывает следующие показатели:

- обязательство о привлечении для реализации мероприятия внебюджетных инвестиций 10 баллов;

- квалификационный состав, профессиональная компетентность инженерно-технических кадров, деловая репутация, степень надежности, опыт работы в сфере капитального ремонта многоквартирных домов - максимальное количество 7 баллов;

- обязательство о сокращении потребления коммунального ресурса по итогам реализации мероприятия 6 баллов;

- наличие производственной базы (техническая оснащенность) - максимальное количество 5 баллов;

- соответствие представленных подрядчиком предложений запросу на проведение работ - максимальное количество 5 баллов;

- снижение заявленной стоимости работ - 3 балла за каждый 1% снижения стоимости;

- сокращение сроков работ - 5 баллов за каждый месяц;

- предлагаемые подрядчиком современные материалы и технологии выполнения работ - максимальное количество 5 баллов;

- наличие добровольной сертификации подрядчиков - максимальное количество 5 баллов.

15. Решение о выборе подрядчика должно содержать перечень подрядных организаций, предложения которых были рассмотрены и оценены.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, если все заявки отклонены.

16. Организацией, определенной по итогам конкурсного отбора, признается участник конкурсного отбора, в заявке которого, по оценке комиссии, предложены лучшие условия выполнения работ и который набрал большее количество баллов.

17. Ресурсоснабжающая организация в трехдневный срок после утверждения протокола о результатах конкурсного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

18. Если организация, определенная по итогам конкурсного отбора, в установленный документацией срок не подписывает договор, заказчик выбирает лучшую заявку из числа остальных.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе подана только одна заявка на участие в конкурсном отборе и она соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, заказчик в трехдневный срок со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе направляет участнику конкурсного отбора, подавшему единственную заявку на участие в конкурсном отборе, уведомление, содержащее приглашение к процедуре подписания договора. Участник конкурсного отбора, подавший указанную заявку, подписывает договор в установленный конкурсной документацией срок.

19. Ресурсоснабжающии организации для финансирования на проведение работ по установке общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах предоставляют в отдел ЖКХ следующие документы:

- акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 N 627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения»;

- протоколы конкурсного отбора;

- договоры подряда, если установка общедомового прибора учета и/или информационной системы осуществлялась подрядной организацией;

- акты выполненных работ.

20. Отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента получения счета (счет-фактуры) и подтверждающих документов проверяет и направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающих платеж, и заявку на финансирование в финансовое управление администрации Невельского городского округа или возвращает в управляющей компании на доработку.

21. Финансовое управление администрации Невельского городского округа в соответствии с заявкой и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа на эти цели, направляет денежные средства главному распорядителю средств местного бюджета.

22. Главный распорядитель средств местного бюджета после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет их на расчетный счет получателя Субсидии на основании подтверждающих документов и подписанного Соглашения.

23. Отдел ЖКХ обеспечивает направление отчетов по использованию средств Субсидии в порядке и сроки установленные подписанным Соглашением между министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Сахалинской области и администрацией Невельского городского округа.

24. Обязанность за своевременность, достоверность и полноту представляемой в отдел ЖКХ отчетности возлагается на получателей субсидий.

25. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- отсутствия финансирования из областного бюджета или финансирования не в полном объеме в пределах утвержденной доли, необходимой для проведения капитального ремонта внутридомовых сетей многоквартирного дома;

- нецелевого использования средств;

- непредставления отчетов и документов, установленных соглашением между отделом ЖКХ и управляющей компанией о предоставлении субсидии или предоставление таких отчетов и документов с нарушениями требований к их форме;

- несоблюдения условий предоставления и расходования субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

- в случае отсутствия потребности в субсидии на текущий год.

26. Главный распределитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

27. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврат средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

28. Порядок возврата Субсидий:

28.1. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию главного распорядителя бюджетных средств Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

28.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем Субсидии остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет, в течение 10 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

28.3. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленных Субсидий взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Утверждено:

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 19.05.2014 г. № 489

Соглашение

на предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах

г. Невельск " " 201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Главным распорядителем, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимодействие с Главным распорядителем и Получателя субсидий при предоставлении субсидий, предусмотренных Главным распорядителем на выполнение мероприятий по установке общедомовых приборов учета и/ил информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсов.

1.2.Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат в связи с установкой общедомовых приборов учета и/или информационных систем сбора и анализа данных о потребленных коммунальных ресурсах расположенных по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.4.Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_)рублей.

«Источниками финансирования расходов на проведение капитального ремонта многоквартирных домов являются:

- средства областного бюджета;

- средства местного бюджета.

1. **Условиями предоставления субсидии являются:**

2.1 Наличие акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 N 627 «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения»;

2.2. Протокол конкурсного отбора;

2.3. Договор подряда, если установка общедомового прибора учета и/или информационной системы осуществлялась подрядной организацией.

**3 Обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Надлежащим образом предоставить заверенные копии документов:

- акт обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 N 627 "Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета, а также формы акта обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки таких приборов учета и порядка ее заполнения";

- протокол конкурсного отбора;

- договор подряда, если установка общедомового прибора учета и/или информационной системы осуществлялась подрядной организацией;

- проектно-сметную документацию;

- акты выполненных работ.

3.1.2.При получении замечаний от Главного распорядителя по проектно-сметной документации в течение 10 календарных дней Получатель субсидии обеспечивает ее корректировку и повторное направление на согласование Главному распорядителю.

3.1.3.В течение пяти рабочих дней представить Главному распорядителю копию акта о начале работ.

3.1.4.В течение пяти рабочих дней после приемки ресурсоснабжающей организацией отдельных видов (этапов) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме представить Главному распорядителю:

- акты о приемке выполненных работ форы КС-2 и КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", в трех экземплярах.

-счет в трех экземплярах;

-счет-фактуру в трех экземплярах.

3.1.5.Осуществлить возврат денежных средств на счет главного распорядителя средств в случаях и порядке, которые установлены настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в связи с нецелевым использованием субсидии и/или нарушением условий ее предоставления.

3.1.6.В течение пяти рабочих дней после получения на расчетный счет средств субсидии Получатель субсидий представляет Главному распорядителю копию платежного поручения об оплате подрядной организации выполненных работ с отметкой кредитной организации.

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1.В течение 10 календарных дней рассмотреть проектно-сметную документацию и согласовать, или направить Получателю субсидий замечания, оформленные в письменном виде.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней рассмотреть документы указанные в пунктах 3.1.1, Соглашения и возвратить Получателю субсидий один экземпляр с отметкой о согласовании Главного распределителя, или возвратить указанные документы Получателю субсидии в случаи несоответствия документации условиям настоящего Соглашения без согласования.

3.2.3. Перечислить получателю субсидии аванс 30% от стоимости работ указанной в проектно-сметной документации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета от получателя субсидии.

3.2.4. В течение 5 рабочих дней с даты согласования документов обеспечить перечисление бюджетных средств по отдельному виду (этапу) работ в объеме, не превышающем 85% от суммы, указанной в представленной документации.

3.2.5. В течение 15 календарных дней с даты получения акта приемки законченных работ дома обеспечить перечисление оставшейся суммы субсидии на отдельный банковский счет Получателя субсидий с учетом выплаченных денежных средств ранее.

1. **Права Сторон:**

4.1. Главный распорядитель вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления субсидий.

4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.1.3. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований пунктов 3.1.1 настоящего Соглашения.

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленных субсидий.

-неиспользования Получателем субсидии предоставленных субсидий в установленный Соглашением срок без оформления в установленном порядке изменений в настоящее Соглашение.

-неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

-наличия несогласий с действиями органов управления многоквартирными домами, выраженных в письменных обращениях собственников домов.

4.2. Получатель субсидий вправе:

4.2.1.Получать субсидию за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» при выполнении условий ее предоставления, установленных правовыми актами Сахалинской области, порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2.2. Получать имеющуюся у Главного распорядителя информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий, указанных в пункте 1 Соглашения.

4.3. Получатель Субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Невельского городского округа, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидий, по заключенным Получателем субсидии договорам (за исключением настоящего Соглашения).

5.3.В случае нарушения условий предоставления субсидий, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате Субсидии, выставленного главным распорядителем средств местного бюджета.

В случае невыполнения в установленный срок требования Главного распределителя средств о возврате субсидий на сумму субсидий начисляются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент просрочки, за каждый календарный день просрочки.

1. **Заключительные положения**

6.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014 года.

6.3.Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

6.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

6.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты и подписи Сторон:**

**Главный распорядитель:**

**Получатели субсидии:**