|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  491  13.04.2016  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии с муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014 № 662, руководствуясь ст.ст. 44,45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2.Утвердить форму договора предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (прилагается).

3.Комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (Гуртовенко И.В.) в установленные Порядком сроки провести отбор по предоставлению субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства.

4.Признать утратившими силу постановление администрации Невельского городского округа от 19.05.2015г. №639 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства», за исключением п.4.

5.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице - мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

МО «НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

**1. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» утвержденной постановлением администрации Невельского городского округа от 27.06.2014 № 662, и определяет условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства на территории МО «Невельский городской округ» (далее – Субъекты), за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее - Субсидии).

1.2.Субсидии Субъектам на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения произведенных и документально подтвержденных затрат на:

-государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

-приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта);

-оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

-оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.3.Субсидия предоставляется по результатам отбора бизнес-планов Субъектов, по фактически произведенным Субъектом затратам, без учета НДС.

Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение текущего финансового года из средств местного, областного и (или) федерального бюджета.

1.4.Каждый Субъект имеет право представить на отбор не более одной заявки, а также получить Субсидию не более одного раза.

1.5.Предоставление субсидии из средств федерального бюджета осуществляется исключительно в соответствии с условиями, указанными в разделе 6 приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

**2. Требования к Субъектам**

2.1.Правом на получение Субсидии обладают Субъекты, соответствующие одновременно следующим условиям:

- зарегистрированные в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Сахалинской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Невельский городской округ» и с момента государственной регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за Субсидией прошло менее одного календарного года.

- соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

-подтвердившие прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности либо имеющие высшее юридическое и (или) экономическое образование;

- не имеющим задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и внебюджетные фонды;

-в отношении, которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, их деятельность не приостановлена в рамках административного производства или по решению суда;

-не осуществляющие деятельность по производству и реализации подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

-не являющиеся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

-не являющиеся участником соглашения о разделе продукции;

-не осуществляющие деятельность в сфере игорного бизнеса;

-не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.2.Приоритетной целевой группой получателей Субсидии являются:

- официально зарегистрированные безработные граждане, получившие комплекс организационно-консультационных и профориентационных услуг в органах службы занятости населения по Сахалинской области по направлению «Основы ведения предпринимательской деятельности», «Практика применения современного трудового законодательства для предпринимателей»;

- работники, находившиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление о предстоящем сокращении);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

Лица, перечисленные в настоящем подпункте Порядка, должны соответствовать указанным условиям в период не более 12 месяцев до дня, предшествующего дню подачи заявки на участие в отборе.

2.2.1. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.2.2. Субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.3. Приоритетные виды экономической деятельности:

- рыболовство и рыбоводство

- сфера туристических услуг

- сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции)

- пищевая и перерабатывающая промышленность

- предоставление бытовых услуг населению

- лесное хозяйство

- сфера услуг

- ремесленничество (в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным правовым актом Правительства Сахалинской области)

2.4. Субъекту отказывается в допуске к участию в отборе на право получения Субсидии, если он:

- представил неполный пакет документов;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения;

- представил документы, несоответствующие требованиям настоящего Порядка;

- ранее получал аналогичную поддержку;

- не соответствует условиям пункта 2.1 настоящего Порядка.

Также отказывается в допуске, если ранее Субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

**3. Порядок отбора**

3.1. Комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – комитет экономики) публикует объявление о начале приема документов на получение Субсидий в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3.2. В течение срока, определённого в информации о начале приема конкурсных заявок, публикуемой в газете "Невельские новости" и на официальном сайте администрации в сети "Интернет", Субъекты предоставляют в комитет экономики следующие документы на получение субсидии:

3.2.1. Заявка на получение Субсидии (по форме №1 к настоящему Порядку).

3.2.2. Бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта (включая сопоставление затрат и результатов, оценку эффективности использования средств), а также иные данные о способах и особенностях реализации проекта (по форме №2 к настоящему Порядку).

3.2.3. Смета расходов по бизнес-плану (по форме №3 к настоящему Порядку).

3.2.4. Анкета индивидуального предпринимателя или юридического лица (по форме № 4 к настоящему Порядку).

3.2.5. Документы, подтверждающие категорию Субъекта в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации":

3.2.5.1. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган.

Вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку (от своего имени), подписанную Субъектом, о размере среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

3.2.5.2. Документ, подтверждающий размер выручки или балансовой стоимости активов:

- копия бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках с отметкой о способе представления документов в налоговый орган за последний отчетный период;

- либо копия налоговой декларации с отметкой о способе представления документов в налоговый орган за последний отчетный период;

- вновь созданные организации и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, по которым отчетный период еще не наступил, представляют справку (от своего имени), подписанную Субъектом, о размере выручки.

3.2.6. В случае если учредителем юридического лица является одно или несколько юридических лиц, то Субъект представляет пакет документов, указанных в подпунктах 3.2.5.1, 3.2.5.2 , настоящего Порядка, этих юридических лиц.

3.2.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

3.2.8. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых пеней и налоговых санкций (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию);

3.2.9. Справка о состоянии расчетов по обязательному пенсионному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.2.10 Справка о состоянии расчетов по обязательному социальному страхованию, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

3.2.11 Копии документов, подтверждающих статус приоритетной группы, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2.12. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, заверенные Субъектом). Вместе с копиями предоставляются оригиналы или нотариально заверенные копии представленных документов.

3.2.13. Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (с предъявлением оригинала документа или нотариально заверенной копии).

Прохождение Субъектом краткосрочного обучения не требуется при наличии у него высшего юридического и (или) экономического образования.

В случае наличия у Субъекта указанного образования представляются копии соответствующих дипломов (с предъявлением оригиналов документов или нотариально заверенных их копий).

3.3. Документы, перечисленные в пункте 3.2 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке в комитет экономики.

3.4. Документы, перечисленные в подпунктах 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10 абзаце 1 подпункта 3.2.5.1, абзаце 2 подпункта 3.2.5.2 настоящего Порядка, Субъект вправе представить в комитет экономики по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Комитет экономики в течение 2-х рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Закон).

3.5. В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителем Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанной в подпункте 3.2.6 настоящего Порядка.

3.6. В целях устранения возможности предоставления Субъекту Субсидии при условии, что ему ранее была оказана аналогичная поддержка и сроки ее оказания не истекли, а также исключения двойной компенсации одних и тех же затрат, комитет экономики запрашивает в областном казенном учреждении «Невельский центр занятости населения», Министерстве экономического развития Сахалинской области информацию о Субсидиях, выплаченных Субъектам ранее (в предыдущий год или предыдущий отбор).

3.7. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, от Субъектов комитет экономики проводит проверку заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет расчет суммы баллов и представляет их в комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации Невельского городского округа (далее - Комиссия).

3.8. При определении количества баллов комитет экономики руководствуется критериями отбора бизнес-плана Субъекта (по форме №5 к настоящему Порядку).

3.9. Комиссия после получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решение:

- о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее - Резервный список).

Очередность Резервного списка формируется исходя из суммы набранных баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов очередность предоставляется Субъекту, подавшему заявку ранее остальных.

3.10. Средства, предусмотренные в местном бюджете на текущий год, а также средства, поступившие в бюджет Невельского городского округа из областного бюджета на выплату субсидий, предоставляются Субъектам в следующей очередности:

1-я очередь - Субъекты из числа приоритетной целевой группы, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также Субъекты осуществляющие приоритетные виды экономической деятельности, перечисленные в форме №5 настоящего Порядка;

2-я очередь - Субъекты, набравшие наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов Субсидия предоставляется Субъекту в хронологическом порядке с учетом даты и времени подачи документов.

3.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, на основании данных которого комитет экономики готовит проект постановления о выделении Субсидий Субъектам, прошедшим отбор.

Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии

3.12. Комитет экономики после вынесения решения уведомляет Субъекты соответствующим извещением

**4. Порядок выплаты Субсидии**

4.1. Администрации Невельского городского округа осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства.

4.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является администрация Невельского городского округа.

4.3. В случае неиспользования бюджетных ассигнований комитет экономики объявляет дополнительный отбор Субъектов на получение Субсидии согласно настоящего Порядка.

4.4. Выплата Субсидий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области (или) федерального бюджета.

**5. Заключительные положения**

5.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в комитет экономики пояснительную записку и информацию о ходе реализации бизнес-плана (по форме № 6 к настоящему Порядку).

5.2. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.3. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года».

5.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

5.5. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

5.6. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Форма № 1

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г. № 491

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя - юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием организационно-правовой формы, физического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с указанием паспортных данных, Ф.И.О., места жительства)

представляет на рассмотрение комиссии при администрации Невельского городского округа проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение муниципальной поддержки в форме субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение части затрат на открытие собственного дела.

О себе сообщаю следующие сведения.

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер, ИНН, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость бизнес-проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Вложено собственных средств в реализацию бизнес-проекта на момент подачи заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав учредителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество постоянных работников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации-заявителя (индивидуальный предприниматель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Руководитель бизнес-плана (контактное лицо, телефон, эл.почта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я даю согласие комитету экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в подпунктах 2.2.1, 3.2.7, 3.2.8, абзацах 1, 2 подпункта 3.2.5.1, подпункте 3.2.5.2, Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа.

Прилагаемые документы на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА

бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.

2. Общее описание бизнес-проекта.

3. Описание продукции и услуг.

4. Маркетинг-план.

5. Производственный и организационный планы.

6. Календарный план.

7. Финансовый план.

8. Оценка эффективности бизнес-проекта.

1. Общее описание предприятия

Таблица № 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. | Название предприятия, организационно-правовая форма |  |
| 1.2. | Дата регистрации предприятия |  |
| 1.3. | Вид(ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием |  |
| 1.4. | Адрес (фактический/юридический) |  |
| 1.5. | Контакты (телефон, факс, e-mail, web) |  |
| 1.6. | Ф.И.О. руководителя, должность |  |
| 1.7. | Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (дата, номер, кем выдан) |  |
| 1.8. | Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан, ИНН, код ОКАТО) |  |
| 1.9. | Реквизиты лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности (дата, номер, назначение и вид работ, кем выдана, срок действия) |  |
| 1.10. | Банковские реквизиты предприятия (номера расчетных счетов) |  |
| 1.11. | История создания предприятия, основные достижения за период с момента создания |  |
| 1.12. | Описание предприятия, включая сведения о филиалах, субподрядчиках, дочерних компаниях и т.д. |  |
| 1.13. | Описание производимой продукции (услуги), включая описание качественных характеристик и область использования <\*> |  |
| 1.14. | Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители <\*> |  |
| 1.15. | Основные технико-экономические показатели предприятия (объем производства, численность работающих, рыночная стоимость и структура активов) <\*> |  |
| 1.16. | Финансовые показатели предприятия (тыс. руб.), включая показатели по объему выручки предприятия, чистой прибыли, налоговых платежей, остаточной стоимости основных средств, фонда оплаты труда <\*> |  |
| 1.17. | Планы развития предприятия в среднесрочной перспективе, предпосылки разработки инвестиционного проекта <\*> |  |

<\*> Пункты 1.13-1.17 заполняются при условии осуществления текущей хозяйственной деятельности до момента подачи заявки субъектом малого предпринимательства на получение субсидии.

В данном разделе необходимо указать направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему).

Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2. Общее описание бизнес-проекта

Таблица № 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. | Наименование проекта |  |
| 2.2. | Цель проекта, включая описание планов по модернизации (либо созданию нового) производства, улучшению качества (либо выпуску новых) товаров (услуг), планируемый объем производства и рынки сбыта (район, область, регион, страна) |  |
| 2.3. | Оценка общей суммы инвестиционных затрат (тыс. руб.) |  |
| 2.4. | Источники финансирования, степень финансовой обеспеченности проекта, потребность в финансовых ресурсах (тыс. руб.) |  |
| 2.5. | Сроки и этапы реализации проекта |  |
| 2.6. | Влияние проекта на основные экономические показатели, включая объем производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней |  |
| 2.7. | Обеспеченность проекта материальными (наличие производственных помещений, земли и т.п.) и сырьевыми ресурсами |  |
| 2.8. | Потребность в подключении к объектам инженерной и коммунальной инфраструктуры |  |
| 2.9. | Сдерживающие факторы реализации проекта |  |
| 2.10. | Состояние проработки проекта (наличие проектной документации, мастер-плана, бизнес-плана и т.п.) |  |
| 2.11. | Меры государственной поддержки (в рамках утвержденных областных целевых программ), которыми планирует воспользоваться инициатор проекта |  |

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. План маркетинга

Цель данного раздела заключается в том, чтобы показать, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт товара (услуги). В данном разделе следует указать:

- каковы географические пределы сбыта продукции (муниципальное образование, Сахалинская область, Российская Федерация);

- специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке, предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия;

- уровень конкуренции (следует указать перечень предприятий - основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, долю, занимаемую ими на рынке) и тенденции развития рынка за последние годы;

- основных потенциальных потребителей продукции (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители);

- каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), ее экспортный потенциал;

- каким образом будет осуществляться сбыт продукции (расчет и обоснование цены, ценовая политика, система распределения в настоящее время и в среднесрочной перспективе, способы рекламы, сервисного и гарантийного обслуживания, связи с общественностью и т.п.);

- возможные риски при реализации проекта (технологические риски, организационные и управленческие риски, риски материально-технического обеспечения, финансовые риски, экономические риски, социальные риски).

5. Производственный и организационный планы

Данный раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю.

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

Также рекомендуется включить описание системы управления персоналом на предприятии, квалификацию инженерно-технического персонала и специалистов среднего и высшего звеньев управления.

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Таблица № 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  категорий | Год | | | | | |
| Начальное состояние | | | 1 | ... | n |
| Потребность, человек | Средняя  зарплата,  тыс. рублей | Фонд оплаты труда,  тыс. рублей |  |  |  |
| Рабочие основного  производства |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие  вспомогательного  производства |  |  |  |  |  |  |
| Специалисты  и служащие |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Необходимо описать материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики), основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у партнеров, а также обоснование текущих затрат (сырье, материалы, энергия, заработная плата, оплата услуг сторонних организаций, реклама и другое), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Таблица № 4

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  ресурсов | Год | | | | | |
| Начальное состояние | | | 1 | ... | n |
| Количество,  в натуральных единицах | Цена  единицы  ресурсов,  тыс. рублей | Стоимость, тыс. рублей |  |  |  |
| Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |
| Комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |
| Топливо |  |  |  |  |  |  |
| Энергия |  |  |  |  |  |  |
| Другое |  |  |  |  |  |  |

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА

Таблица № 5

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объем выпуска продукции,  в натуральных единицах | Год | | | | |
| Начальное  состояние | 1 | 2 | ... | n |
| Продукция 1 |  |  |  |  |  |
| Продукция 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Продукция i |  |  |  |  |  |
| Прочая реализация |  |  |  |  |  |

Таблица № 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структура затрат  на производство | Год | | | | |
| Начальное  состояние | 1 | 2 | ... | n |
| Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |  |
| сырье и материалы |  |  |  |  |  |
| Покупные комплектующие, изделия, полуфабрикаты |  |  |  |  |  |
| Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонним организациям |  |  |  |  |  |
| Топливо |  |  |  |  |  |
| Энергия |  |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных средств |  |  |  |  |  |
| Прочие затраты, в том числе: |  |  |  |  |  |
| арендная плата |  |  |  |  |  |
| вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые платежи |  |  |  |  |  |
| проценты по кредитам банков |  |  |  |  |  |
| представительские расходы |  |  |  |  |  |
| суточные и подъемные |  |  |  |  |  |
| налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Себестоимость продукции (работ, услуг) |  |  |  |  |  |
| Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) |  |  |  |  |  |

ПЛАН ПРОДАЖ Таблица № 7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Год | | | | | | | | | | | |
| Начальное состояние | | | 1 | | | ... | | | n | | |
| Объем  продаж, единиц | Цена за  единицу  продукции, тыс.  рублей | Объем  выручки, тыс.  рублей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Продукция i |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочая  реализация |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

Таблица № 8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование  этапа проекта | Дата  начала | Дата  окончания | Стоимость  этапа |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

7. Финансовый план

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане следует рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

Также следует указать объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Сахалинской области (субсидия, собственные средства)). Если есть текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), то указать условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

1. На какие цели планируется направить средства, например, финансовые средства планируется направить на:

- приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- и т.д.

2. В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например, направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

- другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

ФИНАНСОВЫЙ ПРОГНОЗ

(заполняются графы, относящиеся

к вашей системе налогообложения)

Таблица № 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер,  название | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая  система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер,  название | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, % (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц, порядковый номер, название | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 |
| Выручка (доходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (6%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (выручка - расходы), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Рентабельность, %  (прибыль/выручка) x 100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (15%), руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налога (общепринятая  система налогообложения) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заработная плата, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая SUM налогов, руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM налогов нарастающим итогом <\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Определяется на каком месяце с начала проекта поступления в бюджетную систему Российской Федерации налоговых платежей сравняются с суммой (превысят сумму) предоставляемой субсидии (смотри порядковый номер месяца).

В случае непокрытия налоговыми платежами размера запрашиваемой субсидии в течение 36 месяцев, таблица продолжается до 60 месяцев.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

ОТЧЕТ

О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (CASH FLOW)

Таблица № 10

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Начальное состояние | 1 год | | | | 2 год | | 3 год |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | первое  полугодие | второе  полугодие | полный период |
| 1. Поступления от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Прямые производственные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Затраты на сдельную зарплату |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Поступления от других видов  деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Выплаты на другие виды деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Постоянные (общие) издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Налоги |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Оперативная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Затраты на приобретение активов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Другие издержки подготовительного периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Поступления от продажи активов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Инвестиционная деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Собственный (акционерный)  капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Займы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Погашение задолженности по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Выплаты дивидендов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Выплата процентов по займам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Банковские вклады |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Доходы по банковским вкладам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. Финансовая деятельность |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Баланс наличности на начало периода |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Баланс наличности на конец периода |  |  |  |  |  |  |  |  |

Строка 8=1-2-3+4-5-6-7

Строка 12 = 9+10-11

Строка 20 = 13 + 14 - 15 - 16 - 17 + 18 + 19

Строка 21 = 8 + 20 - 12

Строка 22 = 22 предшествующего + 21 настоящего

ОТЧЕТ

О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ

(показывает операционную деятельность предприятия

по периодам)

Таблица № 11

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Начальное состояние | 1 год | | | | 2 год | | 3 год |
| I  квартал | II  квартал | III  квартал | IV  квартал | первое  полугодие | второе  полугодие | полный период |
| 1. Валовый объем продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Потери |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Чистый объем с продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Комплектующие изделия |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Сдельная зарплата |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Прочие прямые издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Прямые издержки, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Валовая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Налоги с дохода и на активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. Операционные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. Торговые издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. Административные издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. Постоянные издержки, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. Амортизация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. Выплата процентов по кредитам |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. Суммарные калькуляционные  издержки |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. Прочие затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. Прибыль  до выплаты налога |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. Чистая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |

Строка 3 = 1 - 2

Строка 8 = 4 + 5 + 6 + 7

Строка 9 = 3 - 8

Строка 14 = 10 + 11 + 12 + 13

Строка 17 = 15 + 16

Строка 20 = 9 - 14 - 17 + 18 - 19

Строка 22 = 20 - 21

8. Оценка эффективности проекта

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта, для чего необходимо просчитать следующие контрольные показатели:

- планируемый объем продаж и выручки от реализации проекта в натуральном и стоимостном выражении (млн. руб.);

- прибыль до уплаты налогов, чистую прибыль (млн. руб.);

- внутреннюю норму рентабельности (IRR);

- чистую дисконтированную стоимость (NPV);

- расчет срока окупаемости инвестиций по проекту.

При расчете показателей экономической эффективности следует руководствоваться Методическими рекомендациями по оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, Государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 21.06.99 № ВК 477.

Форма № 3

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

СМЕТА

расходов на реализацию бизнес-плана

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование статьи расходов <\*> | Сумма  затрат, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего расходов | |  |

--------------------------------

<\*> - указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в

соответствии с Порядком отбора.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма № 4

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

АНКЕТА

индивидуального предпринимателя или юридического лица

1. Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N диплома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(учебное заведение, факультет)

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование образовательного учреждения, в котором проводилось обучение основам ведения предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего прохождение обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер, дата выдачи)

Предыдущее место работы (вид занятости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Среднесписочная численность работников предприятия за период, прошедший со дня государственной регистрации, с учетом всех работников, в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

4. Размер выручки на дату подачи заявки с момента регистрации составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

5. Отношусь к приоритетной целевой группе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать группу)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Форма № 5

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

КРИТЕРИИ

отбора бизнес-плана субъекта малого предпринимательства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатель | Баллы |
| 1. Социальная эффективность | | |
| Количество созданных (создаваемых) рабочих мест | Не предусмотрено создание рабочих мест | 0 |
| от 1 до 3 рабочих мест | 10 |
| от 3 до 6 рабочих мест | 30 |
| от 6 и более рабочих мест | 50 |
| 2. Экономическая значимость бизнес-проекта для Невельского городского округа | | |
| Осуществление приоритетных видов экономической деятельности | рыболовство и рыбоводство | 50 |
| сфера туристических услуг | 50 |
| сельское хозяйство (производство и переработка сельскохозяйственной продукции) | 50 |
| пищевая и перерабатывающая промышленность | 50 |
| предоставление бытовых услуг населению | 30 |
| лесное хозяйство | 30 |
| сфера услуг | 30 |
| ремесленничество (в соответствии с Перечнем видов ремесленной деятельности, утвержденным правовым актом Правительства Сахалинской области) | 30 |
| прочее | 10 |
| 3. Место предпринимательской деятельности | | |
| Место осуществления предпринимательской деятельности согласно бизнес-плану | город Невельск | 10 |
| с.Горнозаводск | 20 |
| Иные села Невельского городского округа | 50 |
| 4. Отнесение к приоритетной целевой группе получателей субсидии (зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения; военнослужащие, уволенные в запас; субъекты молодежного предпринимательства; субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству и пр. | | 50 |

Форма № 6

к Порядку предоставления субсидии

на возмещение части затрат на открытие

собственного дела начинающим субъектам

малого предпринимательства,

утвержденный постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

АНКЕТА

получателя поддержки

Наименование субъекта предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид экономической деятельности (код и наименование [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3842EAF79A233ADB69769A8B447F18A4846883F555F63FCA10D1BDFD10489197F462456A03278653f7ZFX)): \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Система налогообложения получателя поддержки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или

юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Количество работников на предприятии в первый месяц работы  предприятия (указать дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, человек |  |
| 2. | Количество работников на предприятии на 1 января 201\_\_ года, человек |  |
| 3. | Прирост (-/+), человек (строка 2 - строка 1) |  |
| 4. | Объем выручки за 201\_\_ год, в котором выдана субсидия,  рублей |  |
| 5. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных  в бюджетную систему РФ (без учета НДС) за 201\_\_ год,  в котором выдана субсидия, рублей |  |
| 6. | Объем полученной субсидии в 201\_\_ году, рублей |  |
| 7. | Объем налоговых отчислений на 1 рубль бюджетной поддержки,  рублей (строка 5 / строка 6) |  |

Индивидуальный предприниматель

(юридическое лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

АНКЕТА

ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ

I. Общая информация о субъекте малого предпринимательства -

получателе поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого (дата оказания поддержки)

предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН получателя поддержки) (отчетный год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(система налогообложения получателя (сумма оказанной поддержки,

поддержки) тыс. руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъект Российской Федерации, (основной вид деятельности

в котором оказана поддержка) по [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=3842EAF79A233ADB69769A8B447F18A4846883F555F63FCA10D1BDFD10489197F462456A03278653f7ZFX))

II. Основные финансово-экономические показатели

субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Наименование  показателя | Единица  измерения | на 1 января \_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (год оказания  поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (второй год после  оказания поддержки) |
| 1. | Выручка  от реализации  товаров  (работ, услуг)  без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено  товаров  собственного  производства  (выполнено  работ и услуг  собственными  силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География  поставок  (количество  субъектов  Российской  Федерации,  в которые  осуществляются  поставки  товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура  производимой  продукции  (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность  работников  (без внешних  совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная  начисленная  заработная  плата  работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов,  сборов,  страховых  взносов,  уплаченных  в бюджетную  систему  Российской  Федерации  (без учета  налога  на добавленную  стоимость  и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции  в основной  капитал, всего: | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9. | Привлеченные  заемные  (кредитные)  средства | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1. | из них:  привлечено  в рамках  программ  государственной поддержки | тыс. руб. |  |  |  |  |

III. Дополнительные финансово-экономические показатели

субъекта малого предпринимательства - получателя поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  пп. | Наименование  показателя | Единица  измерения | на 1 января \_\_\_ года (год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (год оказания  поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (первый год после  оказания поддержки) | на 1 января \_\_\_ года (второй год после  оказания поддержки) |
| Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися экспортом | | | | | | |
| 1. | Объем экспорта, в том числе  отгружено  товаров  собственного  производства  (выполнено  работ  и услуг  собственными  силами) за  пределы  Российской  Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля объема  экспорта  в общем объеме  отгруженной  продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Количество  стран,  в которые  экспортируются  товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектами малого предпринимательства, занимающимися инновациями | | | | | | |
| 1. | Отгружено  инновационных  товаров  собственного  производства  (выполнено  инновационных  работ и услуг  собственными  силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 1.1. | Доля экспортной инновационной  продукции в  общем объеме  отгруженной  инновационной  продукции | % |  |  |  |  |
| 2. | Число вновь  полученных  патентов  на изобретение, на полезную  модель,  на промышленный образец,  использованных  в отгруженных  инновационных  товарах  собственного  производства,  всего: | ед. |  |  |  |  |
| 2.1. | в том числе:  на изобретение | ед. |  |  |  |  |
| 2.2. | в том числе: на полезные модели | ед. |  |  |  |  |
| 2.3. | в том числе:  на промышленные образцы | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется субъектом малого предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности | | | | | | |
| 1. | Оценка экономии энергетических  ресурсов | тыс. руб. |  | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 13.04.2016г., № 491

**Договор №\_\_\_\_\_\_**

Предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

г.Невельск «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Администрация Невельского городского округа**, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице мэра Невельского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем - Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ заседания комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление финансовой поддержки заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет и цели Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии за счет средств местного бюджета, а также средств поступивших в бюджет Невельского городского округа из федерального бюджета, субсидии на возмещение фактических затрат(далее - Субсидия), понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства, утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ (далее - Порядок)

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по конкурсному отбору субъектов малого предпринимательства на предоставление финансовой поддержки – субсидии на территории муниципального образования «Невельский городской округ» на возмещение части затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_(далее – Протокол комиссии).

**2.Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1.Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, а также средства областного бюджета, в том числе поступившие в бюджет Сахалинской области из федерального бюджета.

2.3.Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течении 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Невельского городского округа о перечислении субсидии.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1 Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислять на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями Договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему договору.

3.1.3.Принимать документы, предусмотренные 4.1., 5.1. Порядка.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1.Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных порядком и настоящим договором.

3.2.2.Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4.Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 5.2. Порядка.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 20 января предоставляет в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа пояснительную записку и информацию о ходе реализации бизнес-плана (по форме № 6 Порядка).

3.3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1.Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2.Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

3.5. Получатель Субсидии не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 5.2 Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

**5. Особые условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2.Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20\_\_\_года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме, Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5.Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6.Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7.В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9.Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

**6. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.20\_\_\_ года.

**7. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Невельского**  **городского округа** | **Получатель субсидии:** |