

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №54928.04.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии с п.1 ст.165 Жилищного кодекса РФ, ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Невельского городского округа № 811 от 24.07.2014 г. «Обеспечение населения муниципального образования «Невельский городской округ» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства на 2015 – 2020 годы», руководствуясь ст. ст. 34, 9, 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3.Считать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 18.01.2013 г. № 42 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с реализацией подпрограммы «Комплексный капитальный ремонт и реконструкция жилищного фонда» программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства в Сахалинской области на 2010-2020 годы», управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам»».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Пан В.Ч.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 28.04.2015 г. № 549

**ПОРЯДОК**

**предоставления и расходования субсидии юридическим лицам**

**(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) - производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ»**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок определяет категорию получателей, цели, условия, предоставления и расходования на реализацию мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам.

1. **Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки на капитальный ремонт жилищного фонда управляющим компаниям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам.

2.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ».

2.3. Принятие собственниками помещений в установленном порядке решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со статьями 44, 45, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Принятие собственниками помещений обязательства по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме для жилых помещений - не менее 5% цены договора.

2.5. Утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме видов, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту и размера участия в финансировании капитального ремонта каждого собственника в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.6. Соблюдение требований по раскрытию информации Получателем субсидии, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

2.7. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Открытие Получателем субсидии в кредитных учреждениях отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий.

1. **Порядок предоставления и расходования субсидии**

3.1. Получатели субсидий обязаны предоставить главному распорядителю средств местного бюджета:

-протокол решения общего собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта многоквартирного дома с указанием объемов и видов работ, гарантийное письмо об инвестировании денежных средств на капитальный ремонт с указанием размера денежных средств, но не менее 5 %.

3.2. Главным распорядителем средств местного бюджета является отдел жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (далее - главный распорядитель средств местного бюджета).

3.3. Соглашение должно содержать следующие положения:

- размер предоставляемой субсидии, целевое назначение субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления получателям субсидии на реализацию соответствующих расходных обязательств;

- перечень документов необходимый для предоставления субсидии;

- порядок осуществления контроля за выполнением обязательств, предусмотренных соглашением (приложение № 1).

- порядок возврата (уменьшения) субсидии, в том числе использованной по нецелевому назначению;

- согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1. **Порядок возврата субсидии**

4.1. В случае нецелевого использования средств, при выявлении фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий, установленных Порядком, полученные и использованные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Невельский городской округ» в объеме допущенных нарушений

4.2. Возврат субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования главного распорядителя о возврате.

4.3. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Невельский городской округ» в текущем финансовом году в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем письменного требования главного распорядителя о возврате.

1. **Контроль за расходованием субсидии**

5.1. В случае несоблюдения получателями субсидий условий предоставления субсидии перечисление субсидии приостанавливается Главным распорядителем средств местного бюджета в установленном порядке.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета и финансовое управление администрации Невельского городского округа контролирует соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

Приложение №1

предоставления и расходования субсидии юридическим

лицам (заисключением субсидий муниципальным

учреждениям) - производителям работ (услуг)

в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат,

связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда

 муниципального образования «Невельский городской округ»

Соглашение №\_\_\_\_\_

предоставления и расходования субсидии юридическим лицам

(за исключением субсидий муниципальным учреждениям) -производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда

муниципального образования «Невельский городской округ»

г. Невельск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Получатель субсидий", в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение определяет взаимодействие Главного распорядителя и Получателя субсидий при предоставлении и расходовании субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) -производителям работ (услуг) в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с капитальным ремонтом жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ»

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе для реализации мероприятий по капитальному ремонту жилищного фонда муниципального образования «Невельский городской округ».

Выбор подрядной организации для выполнения работ по капитальному ремонту проводится управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, выбранные в установленном порядке собственниками помещений в многоквартирных домах, которые осуществляют управление многоквартирными домами на территории Невельского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа от 23.05.2012 г. № 640 «Об утверждении Порядка привлечения товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов с использованием средств областного или местного бюджетов».

1.3. Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

1.4. Сумма субсидии составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1. **Условиями предоставления субсидии являются:**

2.1. Принятие собственниками помещений в установленном порядке решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме с указанием видов и объемов работ по капитальному ремонту в соответствии со статьями 44, 45, 46 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Принятие собственниками помещений обязательства по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме для жилых помещений - не менее 5% цены договора.

2.3. Утверждение общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме видов, объемов и стоимости работ по капитальному ремонту и размера участия в финансировании капитального ремонта каждого собственника в соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.4. Соблюдение требований по раскрытию информации Получателем субсидии, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами".

2.5. Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Открытие Получателем субсидии в кредитных учреждениях отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий.

2.7. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3 Обязанности сторон**

3.1. Получатель субсидии обязан:

3.1.1. Получатель субсидии обязан представить Главному распорядителю документы об открытии в кредитном учреждении отдельного банковского счета, предназначенного для перечисления субсидий (далее - отдельный банковский счет), с указанием реквизитов, а также выписку со счета о наличии на нем денежных средств в размере взятых собственниками помещений обязательств по финансированию капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме за счет собственных и (или) заемных средств в объеме для жилых помещений - не менее 5% цены договора.

3.1.2. Надлежащим образом предоставить заверенные копии:

- решение о выборе способа управления многоквартирного дома и о выборе управляющей организации. В случае если управление осуществляется товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом - свидетельство о регистрации юридического лица;

- решение собственников жилых помещений многоквартирного дома о проведении капитального ремонта общего имущества;

- сообщение о проведении комиссионного отбора;

- протоколы конкурсного отбора;

- договор на управление многоквартирным домом;

- договоры подряда между управляющей организацией (товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом) и подрядной организацией на проведение капитального ремонта;

- акты о приемке выполненных работ (КС-2), составленные по форме, утвержденной Росстатом; справку о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), составленную по форме, утвержденной Росстатом;

-договора на проведение технического надзора за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (при наличии);

-договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме(при наличии);

-договора на проведение авторского надзора за выполнением капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме (при наличии);

- иные документы, подтверждающие фактические расходы».

3.1.3. В течение пяти рабочих дней после приемки выполнения отдельных видов (этапов) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме представить Главному распорядителю для согласования:

- акты о приемке выполненных работ формы КС-2 и КС-3, утвержденные постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 г. № 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ", в двух экземплярах.

-счет в двух экземплярах;

-счет-фактуру в двух экземплярах.

3.1.4. Осуществлять возврат денежных средств в бюджет муниципального образования «Невельский городской округ» в случаях и порядке, которые установлены настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае получения от Главного распорядителя требования о возврате субсидии в связи с нецелевым использованием субсидии и/или нарушением условий ее предоставления.

3.1.5. В течение пяти рабочих дней после получения на расчетный счет средств субсидии Получатель субсидий представляет Главному распорядителю копию платежного поручения об оплате выполненных работ с отметкой кредитной организации.

3.1.6. При проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме обеспечить выполнение работ в полном соответствии с условиями договора.

3.2. Главный распорядитель обязан:

3.2.1. В течение 5 рабочих дней рассмотреть документы, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.2. Соглашения, или возвратить указанные документы Получателю субсидии в случае несоответствия документации условиям настоящего Соглашения.

3.2.2. В течение 10 рабочих дней после представления акта выполненных работ в многоквартирном доме (п.3.1.3) обеспечивает перечисление средств в объеме, равном размеру затрат на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, определяемых долей муниципального образования «Невельский городской округ» в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме.

1. **Права Сторон:**

4.1. Главный распорядитель вправе:

4.1.1. Осуществлять контроль за выполнением условий предоставления субсидий.

4.1.2. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидий по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

4.1.3. Уменьшить размер предоставляемой субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств.

4.1.4. В одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случаях:

- несоблюдения Получателем субсидии требований пунктов 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Соглашения.

- объявления несостоятельности (банкротства), ликвидации или реорганизации Получателя субсидии.

- нецелевого использования Получателем субсидии предоставленных субсидий.

-неиспользования Получателем субсидии предоставленных субсидий в установленный Соглашением срок без оформления в установленном порядке изменений в настоящее Соглашение.

-неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий.

-наличия несогласий с действиями органов управления многоквартирными домами, выраженных в письменных обращениях собственников домов.

4.1.5. Перечислить получателю субсидии аванс 30% от цены договора в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения счета главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. Получатель субсидий вправе:

4.2.1. Получать имеющуюся у Главного распорядителя информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидий, указанных в пункте 1 Соглашения.

1. **Ответственность Сторон**

5.1. Ответственность по Соглашению Стороны несут в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящим соглашением, порядком предоставления субсидии, законодательством Российской Федерации.

5.2. Главный распорядитель не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидий, по заключенным Получателем субсидии договорам (за исключением настоящего Соглашения).

5.3. В случае нарушения условий предоставления субсидий получателем субсидии, Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате Субсидии, выставленного главным распорядителем средств местного бюджета.

1. **Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

1. **Заключительные положения**

7.1. Любые дополнения и изменения к Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

7.3. Все споры, которые могут возникнуть при исполнении Соглашения, Стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

7.4. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Реквизиты и подписи Сторон:**

**Главный распорядитель:**

**Получатель субсидии:**