|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  57  20.01.2014  г.Невельск | |
|  |  |
| О системе оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа |  |
|  | |

В целях регулирования оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа, на основании ст.53 Федерального закона от 02.11.2013г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников отдела образования Невельского городского округа (прилагается).

2. Установить размеры окладов (должностных окладов) работникам отдела образования администрации Невельского городского округа согласно приложениям № 1-2 к Положению о системе оплаты труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа.

3. Индексацию заработной платы или повышение окладов работников отдела образования и рабочих по общеотраслевым профессиям, установленных в приложении № 1, 2 к Положению о системе оплаты труда, производить в размерах и в сроки, установленные постановлением Правительства Сахалинской области в отношении работников государственных учреждений Сахалинской области.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского муниципального района от 25.08.2009 № 164 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Невельского района» (в редакции от 28.10.2009г. № 427 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 06.08.2010г. № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 16.05.2011г. № 535«О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 08.08.2011г. «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 29.05.2012г. № 679 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 02.10.2012г.№ 1265 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 25.10.2012г.№ 1400 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 19.11.2012г.№ 1516 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района», от 27.12.2012г.№ 1711 «О внесении изменений в постановление администрации Невельского муниципального района»).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014г.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 20.01.2014г. № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников отдела образования администрации

Невельского городского округа

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования отношений, связанных с оплатой труда работников отдела образования администрации Невельского городского округа.

1.2. Заработная плата работников отдела образования администрации Невельского городского округа за исполнение трудовых (должностных) обязанностей включает:

*-*оклады (должностные оклады),

- выплаты стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. Штатное расписание отдела формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда, утверждается начальником отдела образования по согласованию с заместителем мэра Невельского городского округа и заместителем мэра по финансам, начальником финансового управления администрации Невельского городского округа.

2. Установление окладов (должностных окладов).

2.1. Оклады (должностные оклады) работников отдела устанавливаются за выполнение ими профессиональных обязанностей, за полностью отработанную норму рабочего времени согласно действующего законодательства и правил внутреннего трудового распорядка отдела согласно приложений № 1- 2 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады руководителей устанавливаются с учетом требований к квалификации.

2.3. Оклады (должностные оклады) специалистов и служащих в отделе устанавливаются в зависимости от уровня образования и стажа работы по специальности.

2.4. Квалификационные разряды рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.5. Лица, не имеющие соответствующего образования или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам отдела при наличии основания для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производятся в соответствии с нормами статей 60.2, 151 Трудового кодекса Российской Федерации в пределах и за счет фонда оплаты труда отдела.

3.4. Работникам отдела, у которых ежемесячная заработная плата ниже величины минимальной заработной платы для трудоспособного населения по Сахалинской области, устанавливаемой ежеквартально, производится соответствующая доплата к заработной плате пропорционально отработанного рабочего времени.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Виды выплат стимулирующего характера определяются отделом образования администрации Невельского городского округа.

4.2. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при выполнении показателей, определенных на основании критериев оценки эффективности деятельности учреждения, утвержденных отделом образования администрации Невельского муниципального района.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет размеры, порядок и условия выплат стимулирующего характера на основании выполнения показателей эффективности труда, установленных локальным нормативным актом.

4.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в сводной бюджетной росписи отдела образования.

1. Формирование фонда оплаты труда
   1. Фонд оплаты труда работников отдела формируется за счет средств местного бюджета и утверждается органами местного самоуправления.
   2. При планировании фонда оплаты труда на стимулирующие выплаты предусматриваются ассигнования в размере до 25 процентов от суммы окладов (должностных окладов).
   3. Формирование фонда оплаты труда работников отдела осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.
   4. Основные подходы к формированию фонда оплаты труда, штатного расписания отдела и принципы установления оклада (должностного оклада) работникам отдела устанавливаются в пределах минимальных и максимальных размеров.
   5. Средства на фонд оплаты труда определяются исходя из количества должностей, предусмотренных штатным расписанием отдела, и размеров окладов по каждой должности
   6. Право решать вопрос о размере должностного оклада работникам в пределах минимального и максимального размеров предоставляется аттестационной комиссии, утвержденной приказом начальника отдела образования.

Минимальный оклад (должностной оклад) для конкретной должности устанавливается, как правило, работнику, впервые принятому на работу в отдел, лишь осваивающему должностные обязанности, выполняющему относительно несложные работы (трудовые функции, обязанности), при относительно невысокой интенсивности труда, а также при относительно небольшом стаже работы по профессии до 3-х лет.

Средний оклад (должностной оклад) применяется для оплаты труда работников, в основном освоивших должностные обязанности и способных их выполнять на достаточно высоком профессиональном уровне без серьезных отклонений от уставных нормативных требований; имеющих стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Максимальный оклад (должностной оклад) устанавливается работникам, качественно решающим задачи, поставленные перед ними, входящие в их должностные обязанности, на высоком профессиональном уровне, своевременно и с большой ответственностью; имеющим стаж работы по специальности более 5 лет.

Приложение № 1

к Положению о системе оплаты

труда работников отдела образования

Невельского городского округа,

утвержденного постановлением администрации

Невельского городского округа

от 20.01.2014г. № 57

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НЕВЕЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности, требования к квалификации | Должностной оклад в рублях |
| Руководитель структурного подразделения:  Заведующий методическим кабинетом:  - высшей квалификационной категории  - первой квалификационной категории | 8004-8849  7431-8218 |
| Методист  - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 6 лет  - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 5 лет  - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 4 лет | 8039-8890  7460-8253  6927-7645 |
| Специалист по охране труда  - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 5284-5834 |
| Специалист по кадрам  - высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет  - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы | 5216-5515  4853-5133 |
| Прочий специалист:  - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет | 5284-5834 |
| Секретарь руководителя  - высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет | 4581-5065 |

Приложение № 2

к Положению о системе оплаты

труда работников отдела образования

Невельского городского округа,

утвержденного постановлением администрации

Невельского городского округа

от 20.01.2014г. № 57

Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по общеотраслевым профессиям рабочих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессий | Диапазон разрядов | Тарифные ставки в руб. |
| 1 | Грузчик, уборщик служебных помещений | 1-2 | 3947  4026 |
| 2 | Водитель автомобиля | 4-6 | 4263-4691 |
| 3 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | 2-4 | 4026-4263 |
| 4 | Электрик | 8 | 5288 |