|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| от №  66  22.01.2014  г.Невельск | | |
|  |  | |
| Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями культуры и образования сферы культуры и искусства Невельского городского округа в 2014 году и на плановый период до 2016 года  Труда 1 Мая. | |  | |

В соответствии с Федеральным законом РФ от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями культуры и образования сферы культуры и искусства, а также повышения эффективности их работы, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание:

1.1. на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Невельска» в 2014 году и на плановый период до 2016 года (приложение №1);

1.2.на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Невельский историко-краеведческий музей» в 2014 году и на плановый период до 2016 года (приложение №2);

1.3. на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского» в 2014 году и на плановый период до 2016 года (приложение №3);

1.4. на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Невельская централизованная библиотечная система» в 2014 году и на плановый период до 2016 года (приложение №4).

2. Начальнику отдела культуры администрации Невельского городского округа Николиной О.А. обеспечить выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями культуры и образования сферы культуры и искусства Невельского городского округа на 2014 год.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Приложение № 1

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 22.01.2014 г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Детская школа искусств г.Невельска» в 2014 году и на плановый период до 2016 года

**1. Наименование муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  муниципальной услуги | Получатель |
| 1.  2. | Услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования детей по выбранному виду искусств  Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств | Дети в возрасте преимущественно  от 4 до 18 лет  Дети в возрасте от 6,5 до 18 лет |

**2. Потребители муниципальной услуги Физические лица**

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

**3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источник  (и) информа  ции о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2012 | Текущий финансовый год 2013 | 1 год планового периода 2014 | 2 год планового периода 2015 | 3 год планового периода  2016 |
| 1. Посещаемость обучающимися учебных занятий | % | От общего количества учебных часов | 92 | 94 | 94 | 94 | 94 | Статистическая отчетность (классные журналы) |
| 2. Доля преподавателей высшей и первой квалификационной категории | % | От общего числа преподавателей | 47 | 60 | 60 | 60 | 60 | Статистическая отчетность |
| 3. Обученность выпускников по образовательным программам | % | От общего числа выпускников | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистическая отчетность (итоговая аттеста  ция) |
| 4. Результативность участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, выставках и др. (количество лауреатов и дипломантов) | Ед. | Абсолют  ный показатель | 69 | 51 | 45 | 45 | 45 | Статистическая отчетность |
| 5. Организация концертно-просветительских мероприятий для интеллектуального и творческого развития детей и молодежи | Ед. | Абсолют  ный показатель | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Статистическая отчетность |
| 6. Количество реализуемых образовательных программ/по видам искусств | Ед. | Абсолют  ный показатель | 9/3 | 12/3 | 12/3 | 12/3 | 12/4 | Статистическая отчетность |

**3.2. Объем (состав) оказываемой услуги**

**3.2.1.Услуга по реализации образовательных программ дополнительного образования детей по выбранному виду искусств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | | | | | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2012 | Текущий финансовый год 2013 | Очередной финансовый год 2014 | 1 год планового периода 2015 | 2 год планового периода  2016 |
| Количество обучающихся | Чел. | 262 | 285 | 300 | 305 | 310 | Статистическая отчетность |

**3.2.2. Услуга по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показате  ля | Единица измерения | Значение | | | | | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2012 | Текущий финансовый год 2013 | Очередной финансовый год 2014 | 1 год планового периода 2015 | 2 год планового периода  2016 |
| Количество обучающихся | Чел. | 4 | 12 | 26 | 38 | 50 | Статистическая отчетность |

**4. Порядок оказания муниципальных услуг образовательными учреждениями дополнительного образования детей сферы культуры.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:**

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273,

- Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 26.07.2012 г. № 504,

- Закон о культуре Сахалинской области,

- Закон «Об образовании в Сахалинской области»,

- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,

- Закон от 08.05.2010 г. №и 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

- Приказы Министерства культуры Российской Федерации №№156-159, 161-166 от 12.03.2012 года об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства,

- Бюджетный кодекс РФ,

- Налоговый кодекс РФ,

- Гражданский кодекс РФ,

- Закон РФ «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.,

- СанПин 2.4.4.1251-03.

- Устав МБОУ ДОД «ДШИ г. Невельска», утвержденный Постановлением администрации Невельского городского округа № 776 от 14.06.2013 г.

**4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой  (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1.Информационно-правовой стенд | Учредительные документы, перечень реализуемых образовательных программ, расписание, преподавательский состав, календарный учебный график, план мероприятий | Не реже одного раза в месяц |
| 2. Официальный сайт ДШИ г. Невельска в сети Интернет | Учредительные документы, сведения о школе, о структуре учреждения и персональном составе педагогических работников, о реализуемых образовательных программах, о материально-техническом и финансовом обеспечении школы, о предоставлении платных услуг, отчет о деятельности образовательного учреждения |
| 3. Средства массовой информации | Статьи, объявления, реклама |  |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты  нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации | Раздел XII Устава МБОУ ДОД «ДШИ г. Невельска», утвержденного Постановлением администрации Невельского городского округа № 776 от 14.06. 2013 г. |
| Нарушения требований пожарной безопасности | Ст.6,12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | Ст.24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотический средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путам, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | Ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности школы к новому учебному году | Ежегодно (август) | Отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности школы  к новому учебному году (в  т.ч. готовность к отопительному сезону) | Ежегодно (август-сентябрь) | Руководство ДШИ, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (тыс. руб.) | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|  |  |  |  |  |  |

**7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

**ежеквартально, исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение до 5 %.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 22.01.2014 г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением культуры«Невельский историко-краеведческий музей» в 2014 году и на плановый период до 2016г.

**ЧАСТЬ I**

муниципального задания

**1. Наименование муниципальной услуги**

Предоставление доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

**2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица, юридические лица.

**3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги**

**3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значение показателей качества муниципальной услуги | | | | Источники информации о фактическом значении показателя |
| отчетный финансовый 2012год | Текущий финансовый год | 1 год планового периода 2015г. | 2 год планового периода 2016г. |
| Охват населения услугами музея | % | % посетителей от общей численности жителей р-на | 40 % | 39% | 38 | 40 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число экскурсий, организованных музеем за год | Ед. | Абсолютный показатель | 85 | 95 | 85 | 95 | Журнал учета, отчет о работе |
| Посещаемость экскурсий | Чел. | Абсолютный показатель | 1200 | 1400 | 1100 | 1400 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число индивидуальных посещений выставок и экспозиций | Чел. | Абсолютный показатель | 4000 | 4200 | 4000 | 4200 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число массовых мероприятий, проведенных музеем | Ед. | Абсолютный показатель | 30 | 31 | 30 | 33 | Журнал учета, отчет о работе |
| Число участников массовых мероприятий | Чел. | Абсолютный показатель | 2000 | 2100 | 2000 | 2200 | Журнал учета, отчет о работе |

**3.2. Объем (состав) оказываемой услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | | | | | Источник информации |
| Отчетный финансовый год 2012 | Текущий финансовый год 2013 | Очередной финансовый год 2014 | 1 год планового периода 2015г. | 2 год планового периода 2016г. |
| Количество посетителей музея | Чел. | 6700 | 6500 | 5250\* | 6200 | 6500 | Журналы учета |

\*прим.: в связи с переходом в новое здание по ул. Рыбацкой, 115 в 2014г. и обустройством залов, фондохранилищ, кабинетов и др. уменьшится количество посетителей.

**4. Порядок оказания муниципальной услуги**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. Федеральный закон от 26.05.1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях РФ».

2. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Федеральный закон от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О Внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

4. Устав муниципального образования «Невельский городской округ»,

утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года № 71 (в ред. решений от 15.03.2011г. № 152, от 06.09.2011г. № 222, от 31.01.2012г. № 270, от 19.04.2012г. № 292, от 29.05.2012г. № 311, от 02.10.2012г. № 355).

5. Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Невельский историко – краеведческий музей».

6. Иные локальные акты учреждения: штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка, руководство, инструкции, методики работы с населением и собственной деятельности, технический паспорт учреждения.

7. Иные действующие нормативные правовые акты российской Федерации, Сахалинской области, органов местного самоуправления Невельского городского округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1.Устно | Предложение тематических экскурсий, лекций, бесед | 1 раз в две недели в средних школах,  1 раз в месяц в детских садах, Сахморколледже |
| 2. Письменно (объявление в СОШ, детских садах) | Название тем экскурсий, лекций, бесед | 1 раз в две недели в средних школах,  1 раз в месяц в детских садах, Сахморколледже |
| 3. Реклама(через средства массовой информации, на рекламных щитах в центре города, на штендере у крыльца музея) | Название экспозиционных выставок, викторин, различных мероприятий, проводимых музеем с указанием даты проведения, временем работы, сроками прохождения | По мере проведения мероприятий |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации | Часть 10 Устава МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражении (засорении) подкарантинных объектов карантинными объектами. При наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды. Либо в случае совершения административного правонарушения:  а) в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  б) В области легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма,  в) в областиустановленных (в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций) ограничений на осуществление отдельных видов деятельности.  г) в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).  д) в области порядка управления,  е) в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль над оказанием муниципальной услуги |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (Госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности музея к работе в предстоящий осеннее – зимний период (в том числе готовность к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроль над исполнением) муниципального задания**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение от 5% до10 %. по объективным причинам:

- переход в новое здание по ул. Рыбацкой, 115 в третьем квартале 2014г. и обустройство залов, фондохранилищ, кабинетов;

- уменьшение населения в районе и иные фарсмажорные обстоятельства

**ЧАСТЬ II**

муниципального задания

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Невельский историко-краеведческий музей» на 2014 год

**1. Наименование муниципальной работы:**

Обеспечение учета и сохранности музейных фондов.

**2. Характеристика работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2012г. | Текущий год  2013г. | Очередной финансовый 2014год | 1 год планового периода 2015г. | 2 год планового периода 2016г. |
| Обеспечение учета и сохранности музейных фондов. | 1. Ведение учетной документации фондовых коллекций:  - Пополнение музейного фонда (ед.);  -Доля музейных предметов, внесенных в Главную инвентарную книгу, от общего количества предметов музейного фонда(%) | 178  100% | 300  100% | 300  100% | 350  100% | 350  100% |
| - Количество утраченных музейных предметов в связи с несоблюдением правил хранения (ед.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.Внесение музейных предметов и музейных коллекций в электронный каталог  (обработка музейных предметов и музейных коллекций в программе КАМИС (ед.)) | 300 | 1950 | 2000 | 2100 | 2150 |

**3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения, чрезвычайные ситуации | Часть 10 Устава МБУК «Невельский историко-краеведческий музей» |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражении (засорении) подкарантинных объектов карантинными объектами. При наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды. Либо в случае совершения административного правонарушения:  а) в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров,  б) В области легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем и финансировании терроризма,  в) в областиустановленных (в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций) ограничений на осуществление отдельных видов деятельности.  г) в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах).  д) в области порядка управления,  е) в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**4. Порядок контроля над исполнением муниципального задания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль над оказанием муниципальной услуги |
| Плановые сверки фондовых коллекций | 1 раз в квартал | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Камеральная проверка (итоговая сверка фондовых коллекций с учетной документацией музея) | Один раз в год– декабрь-январь | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |

**5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году | Источник информации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания.**

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

**6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над исполнением) муниципального задания**

Исполнение значений показателей муниципального задания допускает отклонение от 5% до 10 % в связи с переездом в новое здание по ул. Рыбацкой, 115 в 2014г.

Приложение №3

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 22.01.2014 г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг муниципальным

бюджетным учреждением культуры

«Районный дом культуры имени Геннадия Ивановича Невельского» в 2014 году и на плановый период до 2016 года

**1. Наименование муниципальной услуги**

Услуга по организации досуга населения и поддержке народного творчества

**2. Потребители муниципальной услуги**

Физические лица, юридические лица

**3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.**

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .Наименование показателя | Едини  ца  измере  ния | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник (и) информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| отчетный  финансо  вый год | текущий  финансо  вый год |
| 1.Разнообразие тематической направленности | Ед. | Абсолютный показатель | 4 | 4 | Журнал учета, отчет о работе |
| 2.Количество клубных формирований | Ед. | Абсолютный показатель | 71 | 70 | Журнал учета, отчет о работе |
| 3.Участие в мероприятиях городского и районного уровней | % | От общего количества мероприятий городского и районного уровней | 100% | 100% | Журнал учета, отчет о работе |
| 4.Участие в мероприятиях областного, регионального и международного уровня | Ед. | Абсолютный показатель | 5 | 14 | Журнал учета, отчет о работе |

**3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измере  ния | Значение показателей объема муниципальной услуги <\*\*> | | | Источник (и)  информации о значении показателя |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1.Количество мероприятий | Ед. | 555 | 560 | 565 | Журнал учета, отчет о работе |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

- Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» дополнительный выпуск №3316 от 8.10. 2003г.);

- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» («Российская газета» №14 от 24.10. 1996г.);

- Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09 октября 1992 № 3612-1 («Российская газета» №248 от 17.11.1992г.);

- Закон Сахалинской области «О культуре» от 16 октября 2000 года №222;

- Устав муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года №71 (в ред. Решений от 15.03.2011г. №152, от 06.09.2011г. №222, от 31.01.2012г. №270, от 219.04.2012г. №292, от 29.05.2012г №311, от 02.10.2012г. №355);

- Положение об отделе культуры Невельского городского округа, утвержденное решением Собрания Невельского городского округа от 28.05.2010г №16 (в ред. Решений от 22.07.2010г. №35, от 30.11.2010г. №106, от 21.12.2010г.,от 13.01.2011г №123, 05.07.2012г. №323, от 09.08.2012г. №342).;

- Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «РДК им.Г.Невельского», утвержденный постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011г. №1692;

- Положение о филиале МБУК «РДК им. Г. Невельского» от 04 июля 2013 года, приказ №83-од;

- Локальные акты учреждения: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и др.

- Иные действующие нормативные правовые акты РФ, Сахалинской области, Невельского городского округа.

**4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой информации) | Частота обновления информации |
| 1.Через средства массовой информации (газета, телевидение) | -Название проводимого мероприятия,  -дата,  -место проведения,  -время проведения,  -краткая информация о мероприятии | Не позднее, чем за десять дней до начала проведения мероприятия |
| 2. Официальный сайт администрации Невельского городского округа. |
| 3.Афиши и баннеры в общественных местах, на транспортных средствах, у домов культуры, клубов и т.д. |

**5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты  нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения,  чрезвычайные ситуации | Раздел X Устава МБУК "РДК им. Г.И. Невельского" |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги |
| 1.Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 2.Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| 3.Проверки надзорными органами (госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Плановые проверки - не чаще одного раза в три года  Внеплановые – в случаях, предусмотренных законодательством РФ | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| 4. Проверка готовности РДК к работе в предстоящий осенне-зимний период (готовности к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова  ние показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержден  ное в  муниципаль  ном задании на  отчетный период | Фактичес  кое значение  за отчетный период | Характеристика  причин  отклонения от  запланированных значений | Источник  информа  ции о фактичес  ком  значении  показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Ежеквартально исполнитель муниципального задания не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Приложение № 4

к постановлению администрации

Невельского городского округа

от 22.01.2014г. № 66

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

муниципальным бюджетным учреждением культуры

«Невельская централизованная библиотечная система»

в 2014 году и на плановый период до 2016 года

**1. Наименование муниципальной услуги:** Предоставление услуг по осуществлению библиотечного обслуживания населения муниципального образования «Невельский городской округ».

**2. Потребители муниципальной услуги:**

Физические и юридические лица.

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Едини  ца  измерения | Форму  ла расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | | | | Источ  ник(и) информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год | Текущий финансовый год | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |  |
| 1. Доля потребителей услуги, удовлетворенных условиями и качеством ее предоставления  2.Динамика количества зарегистрированных пользователей  (по отношению к плановому показателю)  3.Количество обоснованных жалоб, зарегистрированных в журнале регистрации жалоб | %  %  Ед. | Удовлетворенные запросы читателей к общему числу запросов  Соотношение зарегистрированныхпользвателей к плановому показателю.  Абсолютный показатель. | 93  100  0 | 97  100  0 | 97  100  0 | 97  100  0 | 97  100  0 | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) Библиотеке» (Утв.ПостановлениемРостата от 11.07.2005г. № 43)  Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК  Журнал регистрации жалоб |

3.2. Объем (состав) оказываемой услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение | | | | | Источник (и) информации о значении показателя |
| Отчет  ный финансовый год 2012 | Теку  щий финансовый год 2013 | Очередной финансовый год 2014 | 1-й год планового периода  2015 | 2-й год планового периода2016 |
| Количест  во читателей | чел. | План -11055  факт - 11273 | 10455 | 10455 | 10455 | 10455 | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК |
| Количест  во книговыдачи | Тыс.  ед. | (план) 275,5  (факт)  271,6 | (план)  260,5 | (план)  260,5 | (план)  260,5 | (план)  260,5 | Форма федерально  го государственного статистического наблюдения  № 6-НК |
| Количест  во посещений | Тыс.  ед. | (план) 89,7  (факт)  95,7 | (план)  83,7 | (план)  83,7 | (план)  83,7 | (план)  83,7 | Форма федерально  го государственного статистического наблюдения  № 6-НК |
| Удельный вес населения, охвачен  ный библиотечным обслуживанием | % | 67,1% | 63% | 63% | 63% | 63% | Форма федерального государственного статистического наблюдения  № 6-НК |

**4. Порядок оказания муниципальной услуги.**

**4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги**

1. Федеральный закон от 29 декабря 1994 года, № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

2. Закон Сахалинской области от 22.10.1997 года, № 47 «О библиотечном деле в Сахалинской области».

3. Федеральный закон от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4. Федеральный закон от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

5. Устав муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденный решением Собрания Невельского городского округа от 19 октября 2010 года № 71 (в ред. решений от 15.03.2011г. № 152, от 06.09.2011г. № 222, от 31.01.2012г. № 270, от 19.04.2012г. № 292, от 29.05.2012г. № 311, от 02.10.2012г. № 355).

6. Устав МБУК «Невельская централизованная библиотечная система»; Положение о модельной центральной районной библиотеке; Положение о центральной детской библиотеке; Положения о библиотеках-филиалах: №2 (с. Горнозаводск), №3 (с. Горнозаводск, детская библиотека), № 4 (с. Шебунино), № 5 (с. Ясноморское), № 7 (с. Колхозное), № 8, (г. Невельск).

7. Руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги, определяющие методы (способы) их предоставления и контроль, а также предусматривающие меры совершенствования работы учреждения;

8. Локальные акты учреждения: штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, руководства, правила, инструкции, методики, регламентирующие процесс предоставления услуги и др.

9. Иные действующие нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, Невельского городского округа.

**4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Средства массовой информации.  Информационные стенды, буклеты.  Официальный сайт администрации Невельского городского округа. | Названия проводимых культурно-массовых мероприятий, с указанием даты, места, времени проведения и т.д. | Не реже одного раза в месяц |

**5. Основание для досрочного прекращения исполнения муниципального задания**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для прекращения | Пункт, часть, статья, реквизиты  нормативного правового акта |
| Ликвидация учреждения,  чрезвычайные ситуации | Раздел X Устава МБУК «Невельская ЦБС», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 16.12.2011 г. № 1692 |
| Нарушение требований пожарной безопасности | ст. 6, 12 Федерального закона о пожарной безопасности от 21.12.1994 № 69-ФЗ |
| Нарушение санитарных правил при эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта | ст. 24 Федерального закона о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения |
| При возникновении угрозы жизни или здоровью людей, эпидемии, эпизоотии, заражения (засорения) под карантинных объектов карантинными объектами, наступлении радиационной аварии или техногенной катастрофы, причинении существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды либо в случае совершения административного правонарушения в области оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в области установленных в соответствии с федеральным законом в отношении иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных организаций ограничений на осуществление отдельных видов деятельности, в области правил привлечения иностранных граждан и лиц без гражданства к трудовой деятельности, осуществляемой на торговых объектах (в том числе в торговых комплексах), в области порядка управления, в области общественного порядка и общественной безопасности, а также в области градостроительной деятельности | ст. 3.12 Кодекса Российской Федерации об административных нарушениях |

**6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
| Плановые проверки | Не реже двух раз в год | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Внеплановые проверки | В случае поступления жалоб | Отдел культуры администрации Невельского городского округа |
| Проверки надзорными органами (госпожнадзор, Роспотребнадзор) | Не чаще одного раза в два года | Территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |
| Проверка готовности учреждения к работе в осенне- зимний период (готовность к отопительному сезону) | Один раз в год (август) | Администрация Невельского городского округа, территориальное отделение надзорной деятельности Невельского района, территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Холмском и Невельском районах, отдел культуры администрации Невельского городского округа. |

**7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Едини  ца измерения | Значение, утвержденное в МЗ на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

**7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:**

**ежеквартально, исполнитель муниципального задания не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.**

**8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.**

**Допустимые значения отклонений от запланированных показателей:**

+/- 10% от планового значения зарегистрированных пользователей;

+/- 10% от планового значения количества книговыдачи;

+/- 10% от планового значения количества посещений.

**Форс-мажорные обстоятельства:**

-отток населения;

-потеря базы данных, связанная с отключением электропитания в серверной;

- приостановка деятельности учреждения в результате воздействия непреодолимой силы: стихийных явлений (землетрясение, наводнение, снежные заносы).

ЧАСТЬ 2

**1. Наименование муниципальной работы:**

- Работа по формированию и учету фонда, обеспечение организации системы каталогов;

- Работа по библиографической обработке документов;

- Работа по проведению массовых мероприятий различных форм силами учреждения для обеспечения культурных потребностей различных групп пользователей.

**2. Характеристика муниципальной работы:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  муниципальной  работы | Содержание  муниципальной  работы | Единица  измере-  ния | Формула расчёта | Значение | | | | |
| отчётный финансовый  год | текущий  финансовый  год | очередной финансовый  год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1. Работа по формированию и учету фонда документов, обеспечение организации системы каталогов. | Обеспечение организации системы каталогов, позволяющих обеспечить быстроту получения интересующей пользователя информации  и возможность  ее получения  из различных источников | ед. | Абсолютный показатель | 19 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| Пополнение библиотечных фондов (приобретение отраслевой, художественной, методической лит-ры, периодических изданий | ед./% | Модельный стандарт библиотек, норматив 225 книг на 1000 жителей | План 3500  3,5%  (факт)  4194/  4,1% | 3500  3,5% | 3500  3,5% | 3500  3,5% | 3500  3,5% |
| Обеспечение сохранности библиотечных фондов (обеспечение нормативного режима хранения, реставрации библиотечных фондов) | ед. | Абсолютный показатель | 101871 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 |
| 2. Работа по библиографической обработке документов. | Внесение в электронный каталог библиографических записей (тыс. записей) | тыс. | Абсолютный показатель | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| 3. Работа по проведению социально-культурных мероприятий различных форм силами учреждения для обеспечения культурных потребностей различных групп пользователей. | Подготовка и оформление библиотечных выставок (план/  факт) | ед. | Абсолютный показатель | 359/369 | 324/ | 324/ | 324/ | 324/ |
| Организация и подготовка культурно-просветительских мероприятий (план/  факт) | ед. | Абсолютный показатель | 434/682 | 423 | 423 | 423 | 423 |