|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  73  24.01.2014  г.Невельск | |
|  |  |
| Об утверждении порядка и условий предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии со статьями 67, 97, 101, 116 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений администрации Невельского городского округа (Тен О. Д., Николина О. А., Манухин О. И.) в срок до 01 марта 2014 года провести работу в подведомственных учреждениях (организациях), финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», по приведению локальных нормативных актов в соответствие с утвержденным порядком.

3. Считать утратившим силу постановление главы муниципального образования «Невельский район» от 19.03.2003 г. № 108 «О дополнительных отпусках за ненормированный рабочий день работникам бюджетной сферы».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости», разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 24.01.2014 г. № 73

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в образовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей и учреждениях культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ»

1. Настоящий порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях (учреждениях), финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Порядок), разработаны в соответствии со статьями 67, 97, 101, 116 и 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на работников образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей и учреждений культуры (далее – учреждения), финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ».

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня (далее - дополнительный отпуск) предоставляется отдельным работникам учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и конкретная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня устанавливается коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждений.

Данный перечень подлежит обязательному согласованию с Учредителем организации (учреждения).

Работа в условиях ненормированного рабочего дня и продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска по данному основанию фиксируется в трудовом договоре работника.

5. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический, хозяйственный персонал и другие лица.

6. Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня, в отдельном Журнале учета.

7. Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации (учреждения), финансируемой из бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», и зависит от фонда оплаты труда организации (учреждения), от продолжительности проработанного времени за пределами установленного рабочего времени для каждого работника, от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.

8.Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.

9. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

10. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

11. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения, право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.