

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №73023.05.2016 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства |  |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», постановлением Сахалинской области от 23.12.2015г. № 530 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сахалинской области бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий муниципальных программ по развитию инвестиционного потенциала», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Исполняющий обязанности мэра

Невельского городского округа В.Ч. Пан

 Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от «23» 05 2016г. № 730

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства**

1.Обшие положение

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Невельский городской округ» на 2015-2020 годы» (далее – Программа) и определяет цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности (далее – Субъекты), за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в бюджет муниципального образования из областного бюджета (далее - Субсидии)

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. «Субъекты инвестиционной деятельности» - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие реализацию инвестиционных проектов.

1.2.2. «Инвестиционный проект» - обоснование экономической целесообразности вложения средств в создание нового и (или) технологическую модернизацию действующего производства в целях извлечения прибыли или получения иного полезного эффекта, оформленное в бизнес-план и предусматривающее (при необходимости) наличие проектной документации на объекты инвестиционного проекта в соответствии с требованиями градостроительного законодательства.

1.2.3. «Реестр приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Невельский городской округ» - перечень приоритетных инвестиционных проектов, сформированный и утвержденный в соответствие с решением Собрания Невельского городского округа от 02.10.2012г. № 357.

1.2.4. «Инвестиционное соглашение» - соглашение, заключаемое по результатам отбора, между субъектом инвестиционной деятельности и администрацией Невельского городского округа и содержащее порядок, сроки, отчетность, контроль и условия предоставления муниципальной поддержки при реализации на территории муниципального образования «Невельский городской округ» приоритетного инвестиционного проекта.

1.3. Субсидии предоставляются Субъектам, являющимся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с решением Собрания Невельского городского округа от 02.10.2012г. № 357 в Реестр приоритетных инвестиционных проектов Невельского городского округа (далее - Субъекты инвестиционной деятельности) и соответствующие следующим условиям:

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

- размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области.

- не являющиеся получателями по иным направлениям государственной (муниципальной) поддержки, предоставляемой за счет средств областного бюджета Сахалинской области и (или) местного бюджета Невельского городского округа, и совпадающей по форме, виду, срокам.

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

- не имеющими неисполненные обязательства по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

- прошедшим отбор в соответствии с настоящим Порядком

- представившими пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

- представившими документы, содержащие достоверные сведения;

- осуществлены практические действия по реализации инвестиционного проекта, в том числе предусматривающие наличие:

земельного участка для реализации инвестиционного проекта в собственности или пользовании;

договоров на присоединение к ресурсоснабжающим системам объектов производства, создаваемых в рамках инвестиционного проекта (при необходимости);

проектной документации на объекты строительства в соответствии с градостроительным законодательством.

1.4. Размер субсидии не может превышать более 70 процентов от установленной сводным сметным расчетом стоимости проектной документации, изыскательских работ проектируемых объектов, утвержденной в установленном порядке. В случае если итоговый объем сложившихся затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер Субсидии не может быть более 70 процентов стоимости сложившихся фактически понесенных затрат.

1.5. Субсидии предоставляются в течение срока реализации приоритетного инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения реализации инвестиционного проекта и не позднее даты окончания действия Инвестиционного соглашения.

1.6. Предоставление Субсидии Субъектам осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на реализацию Программы.

2. Порядок конкурсного отбора и предоставления Субсидии

2.1. Отбор Субъектов осуществляется комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа (далее – Комитет).

2.2. Комитет публикует сообщение о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок) на предоставление Субсидии в газете «Невельские новости» и на официальном сайте администрации Невельского городского округа. Срок приема заявок составляет не менее 20 календарных дней с момента объявления о начале отбора.

2.3. Комитет выполняет следующие функции:

- регистрирует дату и время поступления заявок;

- осуществляет проверку полноты и правильности оформления документов, представленных в Комитет;

- проводит предварительную проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка;

- готовит проект постановления о выделении Субсидии Субъектам, прошедшим отбор.

2.4. В целях устранения возможности предоставления Субъекту Субсидии аналогичной поддержки и двойной компенсации одних и тех же затрат, Комитет запрашивает в Министерстве экономического развития Сахалинской области информацию о Субсидиях, выплаченных Субъектам ранее (в предыдущий год или предыдущий отбор).

2.5. В течение срока, определённого в сообщении о начале проведения отбора (продлении сроков приема заявок), Субъекты предоставляют в Комитет следующие документы:

2.5.1. [Заявку](#P221) на участие в отборе на предоставление Субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.5.2. Заверенную Субъектом копию документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

2.5.3. [Таблицу](#P341) экономических показателей деятельности организации (приложение № 2 к настоящему Порядку).

2.5.4. [Расчет](#P415) размера субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

2.5.5. Копии договоров на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, заверенную Субъектом.

2.5.6. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты за выполненные работы по договорам указанным в пункте 2.5.5., заверенные Субъектом.

2.5.7. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ, заверенную Субъектом.

2.5.8. Копию положительного заключения государственный экспертизы на проектную документацию объекта, заверенную Субъектом, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

2.5.9. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.5.10. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи Субъектом заявки на участие в отборе).

2.5.11. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

2.5.12. Копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма - 4ФСС) на последнюю отчетную дату представления отчетности.

2.5.13. [Справку](#P456) из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации.

2.5.14. Копию документа (заверенного Субъектом), подтверждающего объем выручки (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент - справка, подписанная заявителем):

- Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

- Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

- Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

2.5.15. Сведения о среднесписочной численности работников с отметкой о способе представления документа в налоговый орган:

- Организации, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют сведения за два предыдущих отчетных года.

- Организации, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют сведения за прошедший отчетный год.

- Организации, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют справку, подписанную Субъектом, о размере среднесписочной численности работников за период с момента регистрации на момент подачи заявки.

2.5.16. Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на получение субсидии).

2.5.15. В случае если учредителем (учредителями) юридического лица является одно или несколько юридических лиц, суммарная доля участия которого (которых) составляет 25% и более, то субъект представляет пакет документов, указанных в [подпунктах 2.](file:///C%3A%5CUsers%5CE49E1~1.KOT%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A%20%D0%9E%D0%91%D0%9E%D0%A0%D0%A3%D0%94%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%95-1.docx#Par135)5.9., 2.5.14. – 2.5.15. настоящего Порядка, в отношении этих юридических лиц.

2.6. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.1. – 2.5.8., 2.5.12. – 2.5.14., 2.5.16 настоящего Порядка, предоставляются Субъектом в Комитет в обязательном порядке в сроки, указанные в пункте 2.2.

2.5. Документы, перечисленные в подпунктах 2.5.9. – 2.5.11., 2.5.15 настоящего Порядка, Субъект вправе предоставить в Комитет по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Комитет в течение 2 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимой для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в подпункте 2.5.15. настоящего Порядка, Субъект в обязательном порядке вместе с заявкой на получение Субсидии представляет документы, подтверждающие наличие согласия юридических лиц, являющихся учредителем Субъекта, на получение из налогового органа документов и (или) информации, указанной в подпункте 2.5.15. настоящего Порядка.

2.7. Субъект вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Договора о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки.

Возврат Заявки осуществляется на основании письменного обращения Субъекта, направленного в адрес Комитета. При этом возврату подлежат документы, представленные Субъектом по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Субъекта.

2.8. В течение 15 рабочих дней с момента окончания приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, Комитет проводит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию, состав которой утверждается правовым актом администрации Невельского городского округа.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки Субъектов и принимает решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка и [критериями](#P763) конкурсного отбора, определенными в Приложении № 4 настоящего Порядка;

- о победителях конкурса и объеме предоставляемых средств, в соответствии с которым определяются по сумме коэффициентов, с учетом даты и времени подачи заявки, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели;

- о формировании резервного списка получателей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, в отношении которых не принято решение о предоставлении Субсидии в связи с недостаточным наличием средств (далее – Резервный список).

В случае если на конкурс представлена единственная заявка, соответствующая требованиям настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает данную заявку и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) финансовой поддержки.

Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в допуске к отбору являются:

- несоответствие Субъектов требованиям, установленных пунктом 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.5., за исключением подпунктов 2.5.9. – 2.5.11, 2.3.15 настоящего Порядка;

- установление факта представления недостоверных сведений.

2.11. Комитет информирует в течение 5 дней со дня проведения конкурса каждого участника о результатах конкурса путем письменного уведомления.

3. Порядок выплаты Субсидии

3.1. Администрации Невельского городского округа осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа и договором о предоставлении субсидии.

3.2. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление Субсидии, является администрация Невельского городского округа.

3.3. В случае неиспользования бюджетных ассигнований Комитет объявляет дополнительный отбор Субъектов на получение Субсидии согласно настоящего Порядка.

3.4. Выплата Субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств за счет поступления из бюджета Сахалинской области.

4. Заключительные положения

4.1. Получатель Субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, представляет в Комитет показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления Субсидии в качестве меры муниципальной поддержки согласно приложению к типовому Договору о предоставлении субсидии настоящего Порядка, с пояснительной запиской в произвольной форме.

4.2. В случае непредставления в указанный срок отчетности либо обнаружения недостоверных сведений в документах, представленных Субъектами, по письменному требованию администрации Невельского городского округа Субъекты обязаны произвести возврат Субсидии в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы Субсидий, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

 4.3. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4.5. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств Субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

 4.6. Решение Комиссии, а также действия (бездействие) должностных лиц администрации Невельского городского округа могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам

инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение)

затрат на разработку проектной документации, проведение

изыскательских работ объектов, проектируемых

в рамках инвестиционных проектов и выполненных

в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012

«СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства.

Основные положения», за исключением инвестиционных проектов

в сфере растениеводства и животноводства

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счет организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор./счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коды видов деятельности организации по ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетная сумма субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. рублей

С Порядком предоставления субсидии субъектам инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы, не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена. Организация не имеет задолженности перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды, основанную на решении территориального органа федеральной налоговой службы или решении суда, а также по данным бухгалтерской отчетности на последнюю перед обращением отчетную дату. Гарантируем достоверность представленной нами информации и подтверждаем право Уполномоченного органа запрашивать у органов власти и упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Я даю согласие Уполномоченному органу на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

К настоящей заявке прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ стр.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кол-во стр. и экз.)

и т.д.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам

инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение)

затрат на разработку проектной документации, проведение

изыскательских работ объектов, проектируемых

в рамках инвестиционных проектов и выполненных

в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012

«СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства.

Основные положения», за исключением инвестиционных проектов

в сфере растениеводства и животноводства

Экономические показатели деятельности организации

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки [<1>](#P394) | Год оказания финансовой поддержки |
| Показатель 2-й год | Показатель 1-й год | Показатель за соответствующий отчетный период |
| показатель за соответствующий отчетный период (\_\_\_\_\_\_) [<2>](#P396) | показатель за \_\_\_\_ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выручка, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 2. | Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 3. | Фонд заработной платы, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 4. | Среднесписочная численность, человек |  |  |  |  |
| 5. | Общая сумма уплаченных налогов |  |  |  |  |

--------------------------------

Примечания:

<1> - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

<2> - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам

инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение)

затрат на разработку проектной документации, проведение

изыскательских работ объектов, проектируемых

в рамках инвестиционных проектов и выполненных

в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012

«СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства.

Основные положения», за исключением инвестиционных проектов

в сфере растениеводства и животноводства

РАСЧЕТ

размера субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Субъекта инвестиционной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Договор (номер, дата) | Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.) | Сумма субсидии (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам

инвестиционной деятельности на возмещение (обеспечение)

затрат на разработку проектной документации, проведение

изыскательских работ объектов, проектируемых

в рамках инвестиционных проектов и выполненных

в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012

«СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства.

Основные положения», за исключением инвестиционных проектов

в сфере растениеводства и животноводства

КРИТЕРИИ

**конкурсного отбора для получения субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Показатель | Коэффициент | Оценка |
| 1. | Темп роста среднесписочной численности работников, % | более 10 | 1 |  |
| от 5 до 10 | 0,75 |  |
| до 5 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 2. | Темп роста среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника в сравнении с аналогичным периодом прошлого года, % | более 25 | 1 |  |
| от 10 до 25 | 0,75 |  |
| до 10 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 3. | Темп роста налоговых отчислений в консолидированный бюджет всех уровней, % | более 25 | 1 |  |
| от 10 до 25 | 0,75 |  |
| до 10 | 0,5 |  |
| нет | 0 |  |
| 4. | Опыт работы компании на рынке, лет | менее 1 года | 1 |  |
| от 1 до 3 лет | 0,75 |  |
| свыше 3 лет | 0,5 |  |

Утвержден

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 23.05.2016г. № 730

Типовой договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии

город Невельск

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Невельского городского округа, именуемая в дальнейшем - Администрация, в лице мэра, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное наименование организации)

именуемое(ый) в дальнейшем - Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем - Стороны, на основании протокола от \_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_ заседания Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (далее – Протокол), на предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора является предоставление Администрацией Получателю субсидии за счет средств местного бюджета, а также средств поступивших в бюджет Невельского городского округа из областного бюджета, субсидии на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства (далее - Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводства (далее – Порядок), на основании Протокола.

2. Сумма и порядок перечисления Субсидии

2.1.Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат подтвержденных документально.

2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, а также средства областного бюджета, поступившие в местный бюджет.

2.3.Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 7 настоящего договора, в течении 10 рабочих дней с момента подписания постановления администрации Невельского городского округа о перечислении субсидии.

3. Права и обязанности Сторон

3.1 Администрация обязуется:

3.1.1. Перечислить на расчетный счет Получателя субсидии денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями Договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств Субъекта по настоящему договору.

3.2. Администрация вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

- объявил о своей несостоятельности (банкротом) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.2.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 4.2. Порядка.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В полном объеме ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 01 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена Субсидия, предоставляет в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа показатели результативности и социально-экономической эффективности предоставления Субсидии в качестве меры муниципальной поддержки согласно приложению к настоящему Договору о предоставлении субсидии, с пояснительной запиской в произвольной форме.

3.3.3. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 15 календарных дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.4. Остаток Субсидии неиспользованный в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии) подлежит возврату на счет администрации Невельского городского округа не позднее 25 декабря текущего года.

3.3.5. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1.Требовать от Администрации перечисления Субсидии в соответствии с настоящим договором.

3.4.2.Обращаться в Администрацию за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

3.4.3. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Получатель Субсидии не имеет право приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.2 Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Администрации по перечислению Субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20\_\_\_года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме, Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Все приложения и соглашения являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.6. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

**6. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до 31.12.20\_\_\_ года.

**7. Реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Невельского** **городского округа** | **Получатель субсидии:** |

Приложение

к типовому Договору

о предоставлении субсидии

АНКЕТА

получателя субсидии на возмещение (обеспечение) затрат на разработку проектной документации, проведение изыскательских работ объектов, проектируемых в рамках инвестиционных проектов и выполненных в соответствии с пунктом 4.7 СП 47.13330.2012 «СНиП 11-02-96. Инженерные изыскания для строительства. Основные положения», за исключением инвестиционных проектов в сфере растениеводства и животноводств

за 20\_\_\_ год

1. Общая информация о Получатели субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид оказываемой поддержки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (система налогообложения организации)

2. Основные финансово-экономические показатели

Получателя субсидии

Таблица N 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01.01... (год оказания поддержки) | На 01.01... (первый год после оказания поддержки) | На 01.01... (второй год оказания поддержки) |
| 1. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 3. | География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 4. | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг) | ед. |  |  |  |  |
| 5. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) | чел. |  |  |  |  |
| 6. | Среднемесячная начисленная заработная плата работников | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7. | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8. | Инвестиции в основной капитал, всего:- привлеченные заемные средства (кредитные)- привлечено в рамках программ государственных, муниципальных | тыс. руб. |  |  |  |  |

3. Дополнительные финансово-экономические показатели

получателя субсидии

Таблица N 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки) | На 01.01... (год оказания поддержки) | На 01.01... (первый год после оказания поддержки) | На 01.01... (второй год оказания поддержки) |
| Заполняется организациями, занимающимися экспортом |
| 1. | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции | % |  |  |  |  |
| 3. | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги) | ед. |  |  |  |  |
| Заполняется организациями, занимающимися инновациями |
| 1. | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 2. | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции | % |  |  |  |  |
| 3. | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:в том числе:- на изобретение- на полезные модели- на промышленные образцы | тыс. руб. |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.