|  |  |
| --- | --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | |
| от №  778  11.06.2015  г.Невельск | |
|  |  |
| О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  | |

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 16, 17, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=165F782BB0B2E7BB691F229398B8B55E5F18501123ED7B7159F1415037q731K) от 12.01.1996г. №7-ФЗ "О некоммерческих организациях, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Управление городского хозяйства» муниципального образования «Невельский городской округ» (далее - Учреждение) по адресу: Сахалинская область, г. Невельск, ул. Чехова, 1-а.

2. Определить основной целью деятельности Учреждения оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий предусмотренных законодательством РФ органов местного самоуправления в сфере:

- дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Невельского городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных услуг в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, расположенных на территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

- электроснабжения населения муниципального образования «Невельский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- содержания объектов благоустройства муниципального образования «Невельский городской округ»;

- теплоснабжения населения муниципального образования «Невельский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- водоснабжения и водоотведения населения муниципального образования «Невельский городской округ» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление городского хозяйства» муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

4. Комитету по управлению имуществом администрации Невельского городского округа (Пышненко Е.Е.):

4.1. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество муниципального образования «Невельский городской округ», необходимое для выполнения своих функций и полномочий.

4.2. Предоставить Учреждению земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование.

5. Отделу жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа (Герасимова С.А.):

5.1. В месячный срок со дня выхода настоящего постановления предоставить мэру Невельского городского округа кандидатуру руководителя Учреждения.

5.2. Обеспечить осуществление государственной регистрации Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Копии документов (свидетельство, Устав) предоставить в комитет по управлению имуществом администрации Невельского городского округа в трехдневный срок со дня получения их в регистрирующем органе.

5.3. Обеспечить контроль за государственной регистрацией Учреждения в установленном порядке (не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании Учреждения)

5.4. Обеспечить контроль за осуществлением мероприятий по государственной регистрации Учреждения, права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете Невельского городского округа.

7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Пан В.Ч.

Мэр Невельского городского округа В.Н.Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 11.06.2015г. № 778

**УСТАВ**

муниципального бюджетного учреждения **«**Управление городского хозяйства**»** муниципального образования «Невельский городской округ»

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение **«**Управление городского хозяйства**»** муниципального образования «Невельский городской округ» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Невельского городского округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Место нахождения Учреждения:

694760, Сахалинская область, Невельский район г. Невельск, ул. Чехова, 1-а.

Почтовый адрес и место хранения документов: 694760, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Чехова, 1-а.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Невельский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами осуществляет администрация Невельского городского округа в лице отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа, (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами администрации Невельского городского округа осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Невельского городского округа, (далее – Собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью, осуществляет самостоятельный баланс, ведет лицевые счета в отделении Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением по решению Собственника, так и приобретенного за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением по решению Собственника или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение **«**Управление городского хозяйства**»** муниципального образования «Невельский городской округ»**.**

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «УГХ».

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом администрации Невельского городского округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение сотрудников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для выполнения следующих мероприятий:

- эксплуатация автомобильных дорог местного значения и сооружений на них;

- эксплуатации электрических сетей, внутридомового обслуживания электрических сетей и оборудования, обслуживание систем наружного освещения территории муниципального образования «Невельский городской округ»;

- обезвреживание и размещение [отходов I](consultantplus://offline/ref=F15C4E9833C01CE53F42CF749C825B73603C1EF15B2A5EE8A859E53C94C95FFD475CDFB6N4QCB) - [IV](consultantplus://offline/ref=F15C4E9833C01CE53F42CF749C825B73603C1EF15B2A5EE8A859E53C94C95FFD475CDFB6N4Q9B) классов опасности;

- эксплуатация сетей и оборудования водоснабжения и водоотведения,

- эксплуатация сетей теплоснабжения, внутридомового обслуживания тепловых сетей и оборудование;

2.2. Целью деятельности Учреждения является:

- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения и сооружений на них;

- осуществление деятельности в отношении электрических сетей и оборудования;

- обезвреживание и размещение [отходов I](consultantplus://offline/ref=F15C4E9833C01CE53F42CF749C825B73603C1EF15B2A5EE8A859E53C94C95FFD475CDFB6N4QCB) - [IV](consultantplus://offline/ref=F15C4E9833C01CE53F42CF749C825B73603C1EF15B2A5EE8A859E53C94C95FFD475CDFB6N4Q9B) классов опасности;

- выполнения строительно-монтажных работ;

- производства общестроительных работ по прокладке местных трубопроводов;

- обслуживания объектов водоснабжения;

- обеспечения населения водой хозяйственно-питьевого и производственного назначения;

* осуществление отвода сточных вод;
* обслуживание внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения, сетей канализации;

- проведение работ по своевременному текущему ремонту зданий, сооружений водопроводно-канализационного хозяйства города за счет средств, получаемых по договорам на техническое обслуживание, а также работ по их восстановительному и капитальному ремонту, реконструкции техническому перевооружению за счет средств предприятия, либо целевых выделенных средств;

- производство и отпуск тепловой энергии;

- обслуживание магистральное, внутриквартальное и внутридомовое сетей теплоснабжения;

- оказание транспортных услуг;

- сбор средств за оказанные коммунальные услуги с юридических и физических лиц;

- проведение работ по своевременному текущему ремонту зданий, сооружений теплоэнергетического хозяйства города за счет средств, получаемых по договорам на техническое обслуживание, а также работ по их восстановительному и капитальному ремонту, реконструкции техническому перевооружению за счет средств предприятия, либо целевых выделенных средств;

- ремонтно-строительные работы;

- поставки нефтепродуктов;

- обеспечение материального снабжения;

- осуществление научно- технической, исследовательской, изыскательской, производственной, финансовой, инновационной деятельности, проектно- сметных и опытно-конструкторских работ;-

- организация охраны вверенных зданий и сооружений;

- обеспечение сохранности, учета и сменности инвентаря и оборудования в зданиях и сооружениях, закрепленных на праве полного хозяйственного ведения, а также переданного ему на обслуживание и его возобновление за счет средств Предприятия, включая амортизационные, определенные в соответствии с действующим законодательством;

- деятельность в области права и бухгалтерского учета; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управлением предприятием;

- осуществление торгово-закупочной деятельности;

- осуществление иных видов деятельности и оказание других услуг населению, предприятиям и организациям в различных областях хозяйственной и производственной деятельности, не запрещенных и не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- эксплуатация автомобильных дорог общего пользования;

- эксплуатация дорожных сооружений (мостов, туннелей, путепроводов и т.п.);

- производство общестроительных работ по строительству мостов, надземных автомобильных дорог;

- производство общестроительных работ по строительству автомобильных дорог;

- эксплуатация электрических сетей;

* эксплуатация внутридомового оборудования систем электроснабжения г.Невельска и Невельского района;
* эксплуатация сетей наружного освещения;

- эксплуатация объектов водоснабжения;

* эксплуатация внешних и внутренних систем водоснабжения и водоотведения, сетей канализации;

- эксплуатация оборудования для производство и отпуск тепловой энергии;

- эксплуатация магистральных, внутриквартальных и внутридомовых сетей теплоснабжения;

- производство земляных работ;

- инженерные изыскания для строительства;

- производство битуминозных смесей на основе природного асфальта, минеральных смол или их пеков;

- удаление и обработка твердых отходов;

- уборка территории и аналогичная деятельность;

- монтаж прочего инженерного оборудования;

- техническое обслуживание и ремонт автомобильных дорог;

- эксплуатации гаражей, стоянок для автотранспортных средств;

- хранение и складирование.

2.4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах..

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право:

3.1.1. Самостоятельно планировать содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству российской Федерации, а также целям деятельности Учреждения;

3.1.3. Исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.1.4. Вносить финансовому управлению (главному распорядителю бюджетных средств) предложения по изменению бюджетной росписи;

3.1.5. Определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

3.1.6. Определять структуру Учреждения, кроме решений вопросов создания обособленных подразделений Учреждения;

3.1.7. Вносить предложения Учредителю по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

3.1.8. Участвовать в разработке муниципальных целевых программ.

3.2. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическим и физическими лицами, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность по оказанию услуг (выполнению работ), в соответствии с видами деятельности, определенными в пункте 2.3. настоящего Устава.

3.3. Виды деятельности, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию, Учреждение осуществляет только после получения соответствующей лицензии.

3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом администрации Невельского городского округа, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

- ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

- эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

- выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;

- вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течении сроков их хранении;

- обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в архив муниципального образования «Невельский городской округ».

**4. Имущество Учреждения**

4.1. Для осуществления своей уставной цели Учреждение использует:

- имущество, являющееся муниципальной собственность муниципального образования «Невельский городской округ», которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

- денежные средства, имущество и объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от разрешенной предпринимательской деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете бюджетных организаций;

- земельный участок, закрепленный за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целью своей деятельности, установленной настоящим Уставом, заданиями Учредителя. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не использовалось или использовалось не назначению. Право оперативного управления Учреждения подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Собственник в праве изъять излишнее неиспользуемое либо не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. А также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учредителем только с предварительного письменного согласия Учредителя.

4.6. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

**5. Муниципальное задание. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

5.1. Деятельность Учреждения связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава осуществляется в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется в порядке, установленном постановлением администрации Невельского городского округа. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета муниципального образования «Невельский городской округ» в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

– средства, поступающие от приносящей доход деятельности.

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**6. Порядок управления деятельностью Учреждением**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. **К компетенции администрации Невельского городского округа относятся:**

– создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– финансовое обеспечение Учреждения;

– издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

– закрепление Учреждения за конкретной территорией Невельского городского округа.

– установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

6.3. **Компетенция Учредителя Учреждения:**

6.3.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования «Невельский городской округ», его нормативными актами, настоящим Уставом.

6.3.2. К исключительной компетенции относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности, видов деятельности, прицепов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение фонда оплаты труда работников Учреждения;

- определение порядка участия Учреждения в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, создание его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;

- утверждение годового финансового плана и внесение в него изменений;

- согласование крупной сделки, совершаемой Учредителем;

6.4. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

**6.5. К компетенции Учреждения относятся:**

- утверждение бюджетной сметы Учреждения, включая средства, полученные от разрешенной предпринимательской деятельности;

- утверждение ежегодного плана работы Учреждения и его отчета о его исполнении;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование Устава Учреждения и изменений к нему.

6.6. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- обеспечивает выполнение Учреждением установленных функций;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами;

- организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства;

- совершает сделки и юридические акты, в необходимых случаях одобренные с Учредителем;

- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

- решает вопросы оплаты труда работников в рамках Порядка, утвержденного администрацией Невельского городского округа;

- исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

- издает приказы, дает распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

- назначает заместителей, распределяет обязанности между ними;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;

- по первому требованию предъявляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

- исполняет другие функции по управлению Учреждением, не отнесенные к исключительной компетенции Учредителя.

6.7. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

6.8. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет лицо, определенное мэром Невельского городского округа.

6.9. Заместители директора Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителя или куратора из числа вице - мэра Невельского городского округа.

6.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требования Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того. Была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и куратору, из числа заместителей мэра Невельского городского округа.

**7. Трудовые отношения**

7.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

7.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя, а в случаях. Установленных постановлениями администрации Невельского городского округа – мэром Невельского городского округа.

7.3. В случае отсутствия директора (в том случае, если должность директора является вакантной) мэр Невельского городского округа от имени Учреждения осуществляет полномочия работодателя в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

7.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

**8. Учет, отчетность и контроль**

8.1. Учреждение находится на обслуживании централизованной бухгалтерии Учредителя. Все финансовые операции производятся по лицевому счету, открытому в отделении федерального казначейства.

8.2.Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления администрации Невельского городского округа.

8.4. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

8.5. Ежегодно предоставляет отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.6. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

8.7. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов. Образующихся в деятельности, формирование их дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом администрации Невельского городского округа. Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в архив администрации Невельского городского округа.

8.8. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

8.9. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченным органом в соответствии с их компетенцией.

8.10. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации Невельского городского округа.

8.11. Контроль эффективности деятельности Учреждения, соблюдения целей его создания, проведения проверок исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

8.12. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Контрольно-счетного орган МО «Невельский городской округ», финансовое управление администрации Невельского городского органа, Учредитель.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

9.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению администрации Невельского городского округа.

9.3. Решения о реорганизации, ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4.Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну администрации Невельского городского округа.

9.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Учредителя.

**10. Порядок изменения Устава**

10.1. Порядок утверждения устава, изменений и дополнений к нему определяется действующим законодательством.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.