

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от №96016.07.2015 г.Невельск  |
|  |  |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Утвердить форму договора предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (прилагается).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Невельские новости» и разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 16.07.2015г. № 960

**Порядок**

предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет условия и порядок предоставления субсидии физическим лицам (далее - получателям субсидии) на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» за счет средств бюджета муниципального образования «Невельский городской округ», а также средств бюджета Сахалинской области на соответствующий финансовый год (далее Субсидии).

1.2. Порядок определяет:

- критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии;

- цели, условия и порядок предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, неиспользованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат физическим лицам, связанных с оказанием услуг по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

**2. Цели, условия и критерии отбора получателей субсидии.**

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств на получение субсидии является отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

2.2. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат физическим лицам, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

2.3. Субсидии предоставляются при условии заключения договора на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ», в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации и Сахалинской области должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить выполнением работ, предоставлением услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

5) согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

6) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий договора на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

2.4. Субсидия предоставляется получателю по результатам отбора в пределах бюджетных ассигнований доведенных отделу физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляется Отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации «Невельского городского округа» далее (Отдел) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании положения об организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства на территории муниципального образования «Невельский городской округ» Отделом создается Комиссия из числа компетентных специалистов. Комиссия утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа.

2.6. Для участия в отборе получатели субсидии (физические лица) представляют в Отдел следующие документы:

1. заявление для участия в отборе;
2. наличие справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования,
3. справка с наркологического диспансера,
4. характеристика с места работы,
5. подтверждающий документ о высшем, неоконченном высшем, либо среднем специальном образовании в сфере физической культуры и спорта. В случае отсутствия подтверждающего документа, комиссией из числа компетентных органов составляется Акт о признании лица соответствующим требованиям в данном виде спорта и наличии опыта работы тренером-общественником не менее 5-и лет, при наличии подтверждающих документов (статьи, протоколы соревнований, приказы о командировании на соревнования).

2.7. В течении 15 рабочих дней с момента окончания приема документов от физических лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, Отдел провидит проверку заявок на предмет соответствия условиям настоящего Порядка и предоставляет их в Комиссию.

2.8. Комиссия в течении 5 рабочих дней с момента получения документов проводит заседание, на котором рассматривает поступившие заявки физических лиц и принимает следующие решения:

- о допуске или об отказе в допуске к отбору;

- о присвоении баллов по каждому физическому лицу;

- о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении;

2.9. Расчет суммы балов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев оценки:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТБОРА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки | Шкала оценки (баллов) | Оценка (баллы) |
| 1 | Объем нагрузки в одной группе (часов в неделю) |  до 2-х час. от 2-х до 4-х час.от 4-х до 6-и час.  | 235 |
| 2 | Наполняемость групп (чел.) | до 20 чел.от 21 до 30 чел.от 31 до 45 чел. | 235 |
| 3 | Осуществление деятельности тренера-общественника с привлечением детей из сел Невельского городского округа (независимо от кол-ва человек) | г. Невельскс. Горнозаводскиные села МО «Невельский городской округ» | 235 |
| 4 | Число соревнований в которых принимали участие команды (спортсмены)тренера-общественника | Муниципальные до 2-х раз- От 2-х и болееОбластных до 2-х раз- От 2-х и более | 2323 |
| 5 | Число спортсменов определенных лучшими в спорт. Номинациях в соревнованиях различного уровня. | До 2-х От 2-х и более | 23 |

 2.10. Количество физических лиц, которым предоставляется субсидия, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования, и средств областного бюджета, а также потребностей физических лиц согласно поданным заявкам.

 2.11. В случае подачи одной заявки на отбор, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям настоящего Порядка. В случае подачи более одной заявки, претенденты определяются по наибольшему количеству набранных баллов при условии их соответствия требованиям настоящего Порядка.

 2.12. По результатам отбора оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

 2.13. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

 -предоставление документов позднее срока предусмотренного договором;

 - несоответствие пакета документов установленному перечню;

 - несоответствие Критериям отбора.

**3. Прядок выплаты Субсидии**

 3.1. Возмещение затрат (получение субсидии) физическим лицам производится по фактически оказанным услугам (произведенным расходам).

 3.2. Отдел осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет физического лица в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа на возмещение части затрат физическим лицам и договором на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

3.3. Выплата субсидии производится в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Невельский городской округ» и (или) лимитов бюджетных обязательств поступивших из бюджета Сахалинской области.

**4. Порядок возврата субсидии**

4.1. По результатам использования субсидии получатель бюджетных средств предоставляет документы, об использовании средств бюджета, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

4.2. Субсидии, выделенные из бюджета физическим лицам, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4.3. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

4.4. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году подлежит возврату в порядке установленном договором на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

4.5. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета МО «Невельский городской округ».

4.6. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями**

5.1. Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств отделом физической культуры, спорта и молодежной политики Невельского городского округа.

5.2. Финансовое управление администрации Невельского городского округа осуществляет контроль за соблюдением условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств субсидии главным распорядителем бюджетных средств, являющегося получателем бюджетных средств.

5.3. Проверка соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии осуществляется при наличии согласия получателя на осуществление соответствующей проверки. Наличие согласия получателя, является обязательным условием для включения в договор на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ».

.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Невельского городского округа

от 16.07.2015г. № 960

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Предоставления субсидии физическим лицам на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

г.Невельск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

**Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа**, именуемый в дальнейшем - Отдел, в лице начальника Отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Положения с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое(ый) в дальнейшем – Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем – Стороны, на основании протокола от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г. №\_\_\_\_\_\_ заседания комиссии по отбору получателей, на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Отделом Получателю субсидии на возмещение фактических затрат, понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ», утвержденным постановлением администрации Невельского городского округа от № (далее – Порядок).

 1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением администрации Невельского городского округа на возмещение части затрат физическим лицам Получателю субсидии в соответствии с Порядком, на основании протокола комиссии по отбору получателей, на предоставление субсидии физическим лицам на возмещение по организации физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства граждан в муниципальном образовании «Невельский городской округ» от № (далее – Протокол комиссии).

 **2. Сумма и порядок перечисления Субсидии**

2.1. Субсидия, подлежащая перечислению, устанавливается в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается), но не более фактически понесенных затрат, подтвержденных документально.

 2.2. Источниками Субсидии являются средства местного бюджета, а также средства областного бюджета.

**3. Обязательства и права сторон**

3.1. Отдел обязуется Получателю субсидии:

3.1.1. Перечислять на его расчетный счет денежные средства в соответствии с Порядком, Протоколом комиссии и условиями настоящего договора.

3.1.2. Консультировать по вопросам, связанным с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.1.3. Принимать документы, предусмотренные пунктом 4.1. Порядка.

3.2. Отдел вправе:

3.2.1. Требовать представления необходимых документов от Получателя субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим договором.

3.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего договора Получатель субсидии:

-представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

3.2.3. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации.

3.2.4. Требовать от Получателя субсидии надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Представлять документы, определенные Порядком для возмещения понесенных затрат.

3.3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, по письменному требованию Администрации, которая является главным распорядителем бюджетных средств, Получатель субсидии обязан произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде Субсидии, в течение 20 рабочих дней с момента направления требования о возврате Субсидии в местный бюджет.

3.3.3. Произвести возврат остатков Субсидии неиспользованных в отчетном финансовом году, потребность в которых отсутствует, в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента выявления факта нарушения и предъявления о возврате.

3.3.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление главным распорядителем средств местного бюджета и финансовым управлением администрации Невельского городского округа проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Требовать от Отдела перечисления субсидии в соответствии с настоящим договором, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2, 3.3 Порядка.

3.4.2. Обращаться в Отдел за получением консультации в рамках исполнения настоящего договора.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим договором.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за правильность расчета средств, подлежащих возмещению.

4.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 4.4. Порядка) Получатель субсидии уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

 **5. Прочие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

5.2. Обязательства Отдела по перечислению субсидии Получателю субсидии действуют до 31 декабря 20\_\_\_ года.

5.3. Все дополнения и изменения в настоящий договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

5.4. Любое уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посыльным, заказным письмом, факсом, за подписью уполномоченного лица.

5.5. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из договора между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

В случае не достижения согласия путем переговоров, спор между Сторонами подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае изменения реквизитов Стороны обязаны извещать друг друга в письменном виде в течение 3 рабочих дней.

5.8. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.9. Стороны не вправе передавать свои права по настоящему договору третьим лицам.

 **6. Сроки действия Договора**

Договор вступает в силу с даты подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

 **7. Реквизиты Сторон**

Отдел физической культуры, спорта Получатель субсидии:

и молодежной политики администрации

Невельского городского округа: