

|  |
| --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от 18.07.2023 № 1045 г.Невельск  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с распоряжением Правительства Сахалинской области от 07.12.2020 № 756-р «Об утверждении перечней государственных и муниципальных услуг, оказываемых органами исполнительной власти сахалинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований сахалинской области, услуг, оказываемых государственными учреждениями Сахалинской области и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ)» (в ред. от 01.04.2022, от 22.11.2022, от 10.07.2023), руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями (далее – Перечень) (прилагается).

2. Утвердить Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг (функций) и предоставляемых в электронной форме (прилагается).

3. Начальнику отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (Рябых В.Н.), начальнику отдела образования администрации Невельского городского округа (Петрова Ю.В.) в срок до 01 августа 2023г. признать утратившими силу административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

- Прием декларации об использовании земельного участка, предоставленного гражданину (гражданам) Российской Федерации в безвозмездное пользование;

- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных организациях.

4. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации Невельского городского округа (Горнов А.П.) в срок до 01 сентября 2023г.:

4.1. разработать и утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»;

4.2. разработать технологическую карту межведомственного взаимодействия с целью размещения сведений в реестре государственных услуг (в случае если, административным регламентом предусмотрено межведомственного взаимодействия).

5. Начальнику отдела по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского городского округа (Рябых В.Н.) в срок до 01 сентября 2023г.:

5.1. разработать и утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов»;

5.2. разработать технологическую карту межведомственного взаимодействия с целью размещения сведений в реестре государственных услуг (в случае если, административным регламентом предусмотрено межведомственного взаимодействия).

6. Начальникам структурных подразделений администрации Невельского городского округа (Панина И.В., Рябых В.Н., Петрова Ю.В., Богданова В.В.) в срок до 01 сентября 2023 года актуализировать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, технологические карты межведомственного взаимодействия по следующим муниципальным услугам, согласно утвержденного Перечня:

- Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма;

- Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений;

- Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность;

- Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию;

- Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;

- Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

- Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним;

- Выдача разрешений на организацию ярмарок;

- Выдача разрешения на право организации розничного рынка;

- Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями.

7. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 02.12.2022 № 1798 «Об утверждении Перечня муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями».

8. Настоящее постановление разместить на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского городского округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского городского округа А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

Невельского городского округа

от 18.07.2023 № 1045

Перечень муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых и исполняемых администрацией муниципального образования «Невельский городской округ» и подведомственными муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование муниципальной услуги | Предоставление услуги в электронном виде (возможность подачи заявления в электронном виде) | Массовая социально значимая услуга | Исполнитель - отраслевой (функциональный), территориальный орган администрации (ответственный специалист администрации) |
| 1. Автотранспорт и дороги |
| 1.1. | Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок | Предоставляется через единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ), РПГУ | + | Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 2. Архив |
| 2.1. | Выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий документов  | Предоставляется через РПГУ, ЕПГУ | + | Архивный отдел  |
| 2.2. | Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов  |  |  | Архивный отдел  |
| 2.3. | Обеспечение пользователям доступа к архивным документам, находящимся на хранении в архивной службе муниципального образования «Невельский городской округ» |  |  | Архивный отдел  |
| 3. Архитектура и строительство |
| 3.1. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.2. | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.3. | Выдача разрешений на проведение земляных работ | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.4. | Выдача разрешений на строительство | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.5. | Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.6. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.7. | Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.8. | Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц <1> | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.9. | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.10. | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.11. | Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.12. | Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.13. | Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.14. | Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 3.15. | Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 4. Жилищно-имущественные отношения |
| 4.1. | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 4.2. | Выдача разрешений на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в занимаемое им жилое помещение по договору социального найма  | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.3. | Выдача справки о неиспользовании (использовании) гражданами права приватизации муниципальных жилых помещений | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.4. | Выдача согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма  |  |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.5. | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда) | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.6. | Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет |  |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.7. | Предоставление выписки из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств | Предоставляется через РПГУ |  | Специалист по взаимодействию с сельскими населенными пунктамиТерриториальный отдел по управлению с. ГорнозаводскТерриториальный отдел по управлению с. Шебунино  |
| 4.8. | Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на условиях договора найма жилых помещений | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.9. | Предоставление благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет |  |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.10. | Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.11. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 4.12. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.13. | Прием заявлений на предоставление муниципального имущества в аренду | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 4.14. | Прием заявлений и документов для формирования списков молодых семей, имеющих право на государственную поддержку на приобретение (строительство) жилья | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.15. | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.16. | Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договору социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.17. | Регистрация и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей |  |  | Отдел по учету, распределению и приватизации жилья |
| 4.18. | Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, при реализации ими преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в собственность |  |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 4.19. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5. Жилищно-коммунальные отношения |
| 5.1. | Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5.2. | Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5.3. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 5.4. | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5.5. | Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 5.6. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел архитектуры и градостроительства |
| 6. Земельные отношения |
| 6.1. | Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей | Предоставляется через РПГУ |  | Архивный отдел  |
| 6.2. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.3. | Выдача разрешения на размещение объекта | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.4. | Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.5. | Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.6. | Предварительное согласование предоставления земельного участка | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.7. | Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.8. | Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | Предоставляется через ФИС «На Дальний Восток», РПГУ |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.9. | Предоставление земельных участков бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.10. | Предоставление на торгах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.11. | Установление публичного сервитута в отдельных целях | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.12. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.13. | Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую категорию | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 6.14. | Предоставление членам некоммерческих организаций садового или огородного земельного участка без проведения торгов в собственность бесплатно | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 7. Культура |
| 7.1. | Предоставление информации о времени и месте культурно-массовых и выставочных мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 7.2. | Предоставление информации о творческих объединениях, кружках, действующих в учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 8. Образование |
| 8.1. | Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования | Предоставляется через портал образовательных услуг Сахалинской области (АИС "Е-Услуги. Образование."), ЕПГУ | + | Отдел образования |
| 9. Опека и попечительство |
| 9.1. | Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями |  |  | Отдел образования |
| 9.2. | Выдача гражданину, выразившему желание стать усыновителем, заключения о возможности или о невозможности гражданина быть усыновителем |  |  | Отдел образования |
| 9.3. | Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел образования |
| 9.4. | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел образования |
| 9.5. | Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом совершеннолетних подопечных | Предоставляется через РПГУ |  | Специалист по опеке над совершеннолетними |
| 9.6. | Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел образования |
| 9.7. | Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел образования |
| 9.8. | Выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел образования |
| 9.9. | Выплата денежных средств на ремонт жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |  |  | Отдел образования |
| 9.10. | Установление и прекращение опеки, попечительства над определенной категорией совершеннолетних граждан | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Специалист по опеке над совершеннолетними |
| 9.11. | Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел образования |
| 9.12. | Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются |  |  | Отдел образования |
| 9.13. | Предоставление единовременной денежной выплаты опекунам (попечителям), в том числе приемным родителям, воспитывающим двоих и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на приобретение мебели |  |  | Отдел образования |
| 9.14. | Предоставление компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно в пределах территории Российской Федерации детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в том числе в приемных семьях, а также неработающим опекунам (попечителям), в том числе неработающим приемным родителям |  |  | Отдел образования |
| 10. Охрана окружающей среды |
| 10.1. | Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы |  |  | Отдел капитального строительства и жилищно-коммунального хозяйства |
| 10.2. | Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях населенных пунктов | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел по управлению имуществом и землепользованию |
| 11. Социальное обслуживание |
| 11.1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел образования, отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 12. Торговля, малый и средний бизнес |
| 12.1. | Выдача разрешений на организацию ярмарок | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок |
| 12.2. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок |
| 12.3. | Выдача разрешения на участие в ярмарке | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок |
| 12.4. | Выдача разрешений юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок |
| 13. Финансовые отношения |
| 13.1. | Установление пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к государственной пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы |  |  | Отдел учета и отчетности финансовых средств |
| 14. Иные муниципальные услуги |
| 14.1. | Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации | Предоставляется через РПГУ |  | МКУ «Управление по делам ГО и ЧС муниципального образования Невельский городской округ»» |
| 14.2. | Установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями | Предоставляется через РПГУ |  | Отдел экономического развития, инвестиционной политики и закупок |
| 14.3. | Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + | Отдел культуры, спорта и молодежной политики |
| 14.4. | Дача письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах |  |  | Финансовый отдел |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 18.07.2023 № 1045

Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг (функций) и предоставляемых в электронной форме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N пп. | Наименование муниципальной услуги | Предоставление услуги в электронном виде (возможность подачи заявления в электронном виде) | Массовая социально значимая услуга |
| 1. Культура |
| 1.1. | Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах  | Предоставляется через РПГУ |  |
| 1.2. | Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных  | Предоставляется через РПГУ |  |
| 2. Образование |
| 2.1. | Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию  | Предоставляется через портал образовательных услуг Сахалинской области (АИС "Е-Услуги. Образование.") |  |
| 2.2. | Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости  | Предоставляется через портал образовательных услуг Сахалинской области (АИС "Сетевой город. Образование.") |  |
| 2.3. | Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования  | Предоставляется через портал образовательных услуг Сахалинской области (АИС "Е-Услуги. Образование.") |  |
| 2.4. | Запись на обучение по дополнительной образовательной программе | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + |
| 3. Социальное обслуживание |
| 3.1. | Предоставление меры социальной поддержки в виде выплаты ежемесячных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату жилого помещения, освещения и отопления, коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, отдельным категориям граждан |  |  |
| 3.2. | Предоставление ежегодных денежных компенсаций на возмещение расходов на оплату топлива и транспортных услуг по его доставке при условии проживания в жилых помещениях, не оборудованных центральным отоплением отдельным категориям граждан |  |  |  |
| 3.3. | Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования | Предоставляется через ЕПГУ, РПГУ | + |  |