

|  |
| --- |
|  ПОСТАНОВЛЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от 23.12.2024 № 2076 г.Невельск  |

|  |
| --- |
| Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского муниципального округа» |

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», решением Собрания Невельского городского округа от 26.11.2024 № 48 «Об утверждении Положения «Об отделе образования администрации Невельского муниципального округа» с правом юридического лица, распоряжением администрации Невельского городского округа от 05.12.2024 № 440 «О структуре администрации муниципального округа», руководствуясь статьями 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ», администрация Невельского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа» в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского муниципального округа».

 2. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского муниципального округа (прилагается).

3. Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа» Таран В.В. произвести регистрацию Устава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Признать утратившим силу п. 2 постановления администрации Невельского городского округа от 07.07.2017 № 936 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

6. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет-сайте администрации Невельского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-мэра Невельского городского округа Манухина О.И.

Мэр Невельского городского округа А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невельского городского округа

от 23.12.2024 № 2076

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Центр обеспечения функционирования системы образования

Невельского муниципального округа»

г. Невельск

2024

1. Общие положения
	1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», ранее именовалось как муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского городского округа», создано постановлением администрации Невельского городского округа от 07.07.2017 г. № 936 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования системы образования Невельского муниципального округа»

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦОФСО Невельского муниципального округа»

* 1. Юридический и фактический адрес Учреждения: 694740, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Советская, 55
	2. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
	3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Невельский муниципальный округ». Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Невельский муниципальный округ» осуществляет администрация Невельского муниципального округа в лице отдела образования администрации Невельского муниципального округа, именуемого в дальнейшем – Учредитель.
	4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются действующим законодательством Российской Федерации и соглашением (договором), заключенным между ними.
	5. Отношения между Учреждением и образовательными учреждениями, подведомственными отделу образования администрации Невельского муниципального округа, определяются соглашениями (договорами), заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Невельского муниципального округа, именуемый в дальнейшем «Собственник».
	7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, соглашением между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом.
	8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, печать с полным наименованием Учреждения, соответствующие штампы и другие реквизиты.
	9. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
	10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
	11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
	12. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность несет Учредитель.
	13. Главным распорядителем финансовых средств Учреждения является Учредитель в лице отдела образования администрации Невельского муниципального округа.
	14. В состав Учреждения входят:

- сектор организационной и кадровой работы;

- централизованная бухгалтерия;

- хозяйственно — эксплуатационная группа.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

 - невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье работников Учреждения;

- нарушение прав и свобод работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1. Цели и задачи
	1. Целью деятельности Учреждения является обслуживание и обеспечение эффективного функционирования системы образования Невельского муниципального округа.
	2. К основным задачам Учреждения относятся: обеспечение информационной, кадровой, методической, финансово-экономической деятельности системы образования Невельского муниципального округа.
2. Виды деятельности Учреждения

3.1 Информационное и методическое обеспечение развития системы образования Невельского муниципального округа:

3.1.1. Создание методических условий для обновления содержания и технологий образования.

3.1.2. Участие в разработке и реализации муниципальных программ развития образования.

3.1.3. Участие на основе мониторинговой деятельности в анализе развития системы образования.

3.1.4. Сбор, обработка, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере общего образования.

3.1.5. Сбор и обработки информации о результатах учебно—воспитательной работы образовательных учреждений района.

3.1.6. Участие в изучении и анализе состояния учебно-воспитательного процесса и методической работы в образовательных учреждениях, находящихся на территории района.

3.1.7. Координация работы районных методических объединений педагогических работников.

3.1.8. Обеспечение организации работы по повышению квалификации педагогических работников.

3.1.9. Осуществление информационного обеспечения, в пределах своей компетенции, населения Невельского района, образовательных учреждений.

3.1.10. Участие в организации и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

3.1.11. Организация н проведение олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, фестивалей, конференций, физкультурных и спортивных мероприятий в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.1.12. Участие в разработке административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг и исполнению муниципальных функций в сфере образования.

3.1.13. Создание базы данных педагогических работников образовательных учреждений Невельского муниципального округа.

3.1.14. Сопровождение изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

3.1.15. Подготовка и проведение практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства.

3.1.16. Участие в работе психолого-медико-педагогической комиссии в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонений в поведении.

3.1.17. Организация комплектования архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения, и своевременная передача этих документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.18. Обеспечение кадрового делопроизводства в отношении руководителей учреждений подведомственных отделу образования администрации Невельского муниципального района.

3.1.19. Сопровождение официального сайта отдела образования администрации Невельского муниципального округа.

3.1.20. Реализация иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. Ведение финансово – экономической деятельности:

3.2.1. Осуществление централизованного финансового обслуживания отдела образования и муниципальных образовательных учреждений на основании соглашений (договоров) о финансовом обслуживании.

3.2.2. Участие в проведении тарификации работников образовательных учреждений.

3.2.3. Проведение расчетов с работниками обслуживаемых образовательных учреждений по оплате труда и по начислениям на выплаты по оплате труда.

3.2.4. Организация и проведение годовой н периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете.

3.2.5. Формирование полной и достоверной, своевременной качественной бюджетной, налоговой, статистической отчетности по обслуживаемым образовательным учреждениям и Учреждением.

3.2.6. Обеспечение соответствия заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций.

3.2.7. Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных средств в соответствии с нормативами и утвержденными сметами.

3.2.8. Составление и представление бухгалтерской отчетности по обслуживаемым учреждениям сферы образования, в соответствии с действующим законодательством, в органы местного самоуправления, органы государственной власти.

3.2.9. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям.

3.2.10. Составление и согласование с руководителями обслуживаемых учреждений сферы образования смет доходов и расходов и расчетов к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.2.11. Консультирование руководителей учреждений сферы образования по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и отчетности.

3.2.12. Экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых образовательных учреждений.

3.2.13. Представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в отделении Федерального казначейства.

3.2.14. Проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения смет доходов и расходов обслуживаемых учреждений с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами.

3.2.15. Начисление родительской платы и проведение сверки сумм, поступивших от родителей, с данными бухгалтерского учета.

3.2.16. Формирование проекта бюджета учреждений сферы образования на очередной финансовый год на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых учреждений.

3.2.17. Подготовка обоснованных заявок на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых учреждений.

3.3. Организационно – хозяйственная деятельность:

3.3.1. Оказание методической помощи в решении вопросов соблюдения в муниципальных образовательных учреждениях мер пожарной безопасности, санитарных норм и. правил, условий охраны труда, антитеррористической деятельности.

3.3.2. Взаимодействует с органами государственного надзора по вопросам безопасности муниципальных образовательных учреждений.

3.3.3. Оказание методической помощи по вопросам содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений.

3.3.4. Формирование заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств или внебюджетных источников финансирования для нужд Учреждения.

3.4. Деятельность в области профилактики терроризма, укрепления межнационального и межконфессионального согласия

3.4.1. Участвовать в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.2. Участвовать в организации и проведении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.4.3. Участвовать в мероприятиях по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти, и (или) органами исполнительной власти Сахалинской области, и (или) органами местного самоуправления на территории Невельского муниципального округа.

3.4.4. Обеспечивать выполнение требований к антитеррористической защищенности.

3.4.5. Участвовать в осуществлении иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.4.6. Участвовать в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию детей мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

1. Функции и полномочия Учредителя
	1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
	2. По согласованию с мэром Невельского муниципального округа назначает на должность руководителя и освобождает от должности.
	3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством.
	4. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа, ликвидации.
	5. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством и иными нормативными правовыми актами.
2. Права и обязанности Учреждения
	1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Принимать решения и издавать приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций района необходимую информацию для Учреждения.

5.1.3. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности, используя бланки Учреждения.

5.1.4. Давать разъяснения и консультации должностным лицам, гражданам и юридическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.1.5. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

5.1.6. Вносить на рассмотрение начальника отдела образования администрации Невельского муниципального округа предложения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.1.7. Взаимодействовать с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями по вопросам, относящимися к компетенции Учреждения.

5.1.8. В установленном законом порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.

5.1.9. Вносить предложения о внесении изменений в структуру Учреждения, необходимых для реализации задач, определенных настоящим Уставом.

5.1.10. В пределах своей компетенции проводить изучение деятельности Учреждения.

5.1.11. Проводить конференции, семинары, совещания, встречи и другие мероприятия в области образования.

5.1.12. Повышать квалификацию работников Учреждения.

5.1.13. Представлять в установленном порядке работников Учреждения к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрений.

5.1.14. Представлять в установленном порядке обучающихся и воспитанников образовательных учреждений района к различным видам поощрений.

5.1.16. Участвовать в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию детей мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

5.1.17. Иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, правовыми актами органов местного самоуправления, необходимыми для решения задач и выполнения функций Учреждения.

1. Организация деятельности Учреждения
	1. Общее руководство Учреждением осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в лице начальника отдела образования администрации Невельского муниципального округа.
		1. Начальник отдела образования администрации Невельского муниципального округа заключает с директором Учреждения трудовой договор.
		2. С директором Учреждения может быть заключен трудовой договор на определенный срок, установленный трудовым договором (срочный трудовой договор).
	2. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основании принципа единоначалия.
	3. Директор Учреждения имеет право:
		1. Действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его во всех предприятиях, учреждениях, организациях.
		2. Издавать приказы по вопросам деятельности Учреждения.
		3. Утверждать должностные инструкции работников Учреждения.
		4. Принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, а также применять к ним меры поощрения, налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим трудовым законодательством.
		5. Распределять обязанности между специалистами и работниками Учреждения и устанавливать степень их ответственность за порученную сферу деятельности.
		6. Утверждать структуру Учреждения и штатное расписание.
		7. Заключать в установленном порядке трудовые договоры, назначать на должность и освобождать от должности, предоставлять отпуск, направлять в командировки работников Учреждения.
		8. Распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, заключать договоры и выдавать доверенности.
		9. Привлекать для изучения и решения проблем необходимых специалистов и экспертов.
		10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
2. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения
	1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Учреждения или, если эти обязательства Учредитель принимает на себя.
	2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имущество и средства, оставшиеся при ликвидации после расчётов с кредиторами, передаются Учредителю.
	3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательствами РФ.
	4. Ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.
3. Внесение изменений в Устав Учреждения
	1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для казенных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
	2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.