

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |
| от 21.01.2025 № 51  г.Невельск |

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Невельского муниципального округа |

В целях приведения в соответствие нормативных правовых актов администрации Невельского муниципального округа, в соответствии с решением Собрания Невельского городского округа от 26.11.2024 № 44 «Об утверждении структуры администрации Невельского муниципального округа», распоряжением администрации Невельского городского округа от 05.12.2024 № 440 «О структуре администрации Невельского муниципального округа» руководствуясь ст. ст. 49, 50 Устава Невельского муниципального округа Сахалинской области, администрация Невельского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации Невельского муниципального округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Невельского городского округа от 13.07.2020 № 912 «Об утверждении Положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации Невельского городского округа».

3. Настоящее постановление разместить на Интернет-сайте администрации Невельского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра Невельского муниципального округа Ронжину Н.В.

Мэр Невельского муниципального округа А.В. Шабельник

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Невельского муниципального округа

от 21.01.2025 № 51

Положение

об отделе архитектуры и градостроительства

администрации Невельского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Отдел архитектуры и градостроительства администрации Невельского муниципального округа (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением администрации Невельского муниципального округа, без права юридического лица, уполномоченным на решение вопросов местного значения в области градостроительной деятельности.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Градостроительным кодексом РФ, Земельным Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами Правительства Сахалинской области, Уставом Невельского муниципального округа Сахалинской области, решениями Собрания Невельского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями мэра Невельского муниципального округа, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации Невельского муниципального округа, органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными и иными организациям.

1.4. Отдел возглавляет руководитель - начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим законодательством порядке мэром Невельского муниципального округа. Начальник отдела архитектуры и градостроительства является по должности главным архитектором г. Невельска и Невельского района.

1.5. Муниципальные служащие отдела, работники, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке мэром Невельского муниципального округа, на основании распоряжения администрации Невельского муниципального округа.

1.6. Структура, штатная численность Отдела определяется администрацией Невельского муниципального округа.

Отдел имеет собственный бланк, печать с изображением герба Невельского муниципального округа.

1.7. Деятельность Отдела финансируется из средств местного бюджета.

1.8. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации Невельского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством.

1.9. При реорганизации или ликвидации Отдела должны быть приняты необходимые меры по обеспечению трудовых прав работников, сохранности сведений, отнесённых действующим законодательством к государственной тайне.

1.10. Почтовый и юридический адрес отдела архитектуры и градостроительства: Российская Федерация, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Ленина, 15, каб. 105.

2. Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства:

Основными задачами Отдела являются:

1) Ведение единой политики в сфере градостроительной деятельности на территории Невельского муниципального округа (далее по тексту– муниципальный округ);

2) Достижение устойчивого развития территорий в интересах настоящего и будущих поколений, руководствуясь принципами последовательности, преемственности, документами территориального планирования и градостроительного зонирования;

3) Формирования гармоничной среды жизнедеятельности;

4) Рациональное размещение объектов капитального строительства, социальной, производственной и инженерно – транспортной инфраструктуры, объектов, не относящихся к объектам капитального строительства;

5) Сохранение и развитие объектов историко – культурного наследия;

6) Обеспечения архитектурного своеобразия территории муниципального округа.

7) Обеспечение подготовки, рассмотрения, согласования, публичного обсуждения и утверждения, а также реализации документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;

8) Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального округа;

9) Контроль, в пределах своих полномочий за соблюдением федерального и регионального законодательства, муниципальных правовых актов в области градостроительной деятельности.

10) Участие в разработке нормативно – правовой базы в области градостроительной деятельности.

11) Обеспечение взаимодействия по вопросам, входящим в сферу компетенции отдела архитектуры и градостроительства, с территориальными подразделениями федеральных и региональных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального округа.

3. Функции отдела архитектуры и градостроительства

В целях решения основных задач Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечение реализации градостроительной политики в муниципальном округе на основании региональных, муниципальных программ/подпрограмм развития градостроительной деятельности:

- организация и координация работ по подготовке и утверждению генерального плана муниципального округа, внесение в него изменений;

- организация и координация работ по подготовке и утверждению правил землепользования и застройки муниципального округа внесение в них изменений;

- организация и координация работ по подготовке и утверждению проектов планировки, проектов межевания территории;

- организация и координация работы по подготовке местных нормативов градостроительного проектирования муниципального округа;

- организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности;

3.2. В сфере регулирования градостроительной деятельности:

От лица администрации Невельского муниципального округа Отдел осуществляет предоставление следующих муниципальных услуг и выполнение процедур, предусмотренных административными регламентами предоставления муниципальных услуг:

1) «Выдача разрешений на производство земляных работ»

2) «Выдача разрешений на строительство»

3) «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

4) «Выдача разрешений на пересадку, обрезку, снос зеленых насаждений»

5) «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции»

6) «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»

7) «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

8) «Присвоение адресов объектам адресации, аннулирование адресов»

9) «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства»

10) «Выдача градостроительных планов земельных участков»

11) «Рассмотрение и согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

12) «Предоставление сведений, содержащихся в интегрированной автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»

13) «Подготовка и утверждение документации по планировке территории на основании заявлений физических и юридических лиц»

14) «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

15) «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, аннулирование таких разрешений»

16) «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

17) «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»

18) «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

19) «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

20) «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

21) «Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта».

3.3. Осуществляет ведение, наполнение и эксплуатацию федеральных, региональных, муниципальных, информационных ресурсов:

ФИАС – федеральная информация адресная система;

ФГИС ТП – Федеральная государственная информационная система территориального планирования;

ГеоИС- географическая информационная система Сахалинской области;

ГИСОГД СО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Сахалинской области;

РСМЭВ – региональная система межведомственного взаимодействия.

3.4. В соответствии с осуществляемыми функциями формирует и направляет данные статистической отчетности в Сахалинстат (Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области).

3.5. В сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, уполномоченным органом исполнительной власти Сахалинской области РФ в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства:

- устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности муниципальных образований Сахалинской области РФ, и иных субъектов Российской Федерации;

- взаимодействует в пределах своих полномочий с органом исполнительной власти Сахалинской области РФ, уполномоченным в области градостроительной деятельности;

- налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры.

3.6. Отдел вправе осуществлять иные полномочия и функции в области архитектуры и градостроительной деятельности, в том числе в сфере формирования современной городской среды и благоустройства в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Права отдела архитектуры и градостроительства

4.1. При осуществлении возложенных задач и функций Отдел имеет право:

4.1.1. представлять интересы администрации Невельского муниципального округа, мэра Невельского муниципального округа по вопросам архитектуры и градостроительства в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях, учреждениях, предприятиях;

4.1.2. осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесённым к компетенции отдела архитектуры и градостроительства, используя бланки администрации Невельского муниципального округа, бланки отдела архитектуры и градостроительства;

4.1.3. координировать деятельность структурных подразделений местной администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.4. запрашивать и получать от структурных подразделений администрации Невельского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и предприятий информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций, а также пользоваться в установленном порядке банками данных этих организаций;

4.1.5. разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Отдела;

4.1.6. привлекать в установленном порядке для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела, экспертов, отраслевые академии, университеты, научно – исследовательские институты и организации, отдельных учёных и специалистов;

4.1.7. проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Невельского муниципального округа, предприятий, учреждений и организаций;

4.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением;

4.2. Руководитель отдела архитектуры и градостроительства имеет право:

4.2.1. действовать без доверенности от имени отдела архитектуры и градостроительства, представлять его во всех организациях;

4.2.2. вносить на рассмотрение мэра Невельского муниципального округа проекты постановлений и распоряжений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;

4.2.3. образовывать комиссии и другие рабочие органы для решения вопросов, отнесённых к компетенции отдела архитектуры и градостроительства;

4.2.4. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность отдела архитектуры и градостроительства

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Отдел настоящим Положением функций и задач несёт начальник Отдела.

5.2. Порядок привлечения к ответственности руководителя отдела архитектуры и градостроительства устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации Невельского муниципального округа, трудовым договором;

5.3. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности сотрудников Отдела устанавливается действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации Невельского муниципального округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.