|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА | | |
| от №  37  24.02.2014  г.Невельск | | |
|  |  | |
| Об организации работ по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города 6 сентября 2014г. | |  |

На основании постановления администрации Невельского городского округа от 16.12.2013 г. № 1816 «О муниципальном социально-творческом заказе администрации Невельского городского округа отделу культуры по обеспечению жителей населенных пунктов района услугами по организации досуга, созданию условий для сохранения культурных традиций на 2014 год», руководствуясь ст. ст. 44, 45 Устава муниципального образования «Невельский городской округ»,

1.Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных Дню города (прилагается).

2.Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Дня города (прилагается).

3.Данное распоряжение разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4.Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Копылова В.Е.

Мэр Невельского городского округа В. Н. Пак

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Невельского городского округа

от 24.02.2014 г. № 37

Состав организационного комитета

по подготовке и проведению праздничных мероприятий,

посвященных Дню города

|  |  |
| --- | --- |
| Копылов  Владимир Ефимович | -заместитель мэра Невельского городского округа, председатель оргкомитета |
| Члены оргкомитета:  Пан  Вячеслав Чесунович  Киселев Сергей Васильевич  Сидорук Татьяна Захаровна  Савченко Любовь Михайловна | -первый заместитель мэра Невельского городского округа;  -заместитель мэра Невельского городского округа;  -заместитель мэра Невельского городского округа;  -управляющий делами администрации Невельского городского округа; |
| Тен Ольга  Дюнсуевна | - начальник отдела образования администрации Невельского городского округа; |
| Манухин  Олег Иванович | -начальник отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Невельского городского округа; |
| Николина  Ольга Анатольевна | - начальник отдела культуры администрации Невельского городского округа; |
| Коробочкина Елена Александровна | -начальник отдела по вопросам взаимодействия с населения и организационной работе администрации Невельского городского округа; |
| Найдина Наталья Ивановна | -начальник общего отдела администрации Невельского городского округа; |
| Рудницкий Роман Стефанович | - начальник ОМВД России по Невельскому городскому округу (по согласованию); |
| Горнов Андрей Павлович | -главный архитектор г. Невельска и Невельского района; |
| Дениско  Павел Дмитриевич | -начальник отдела жилищного и коммунального хозяйства администрации Невельского городского округа; |
| Гуртовенко Ирина Валерьевна | -начальник комитета экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа; |
| Хам  Леонид Санмунович | -директор МУП «Невельские районные электрические сети»; |
| Кирьянов  Валентин Дмитриевич | - директор ООО «Утес» (по согласованию); |
| Берестовая  Ольга Геннадьевна | - директор МБУ «Информационное агентство «Невельские новости» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации Невельского городского округа

от 24.02.2014 г. № 37

План мероприятий

по подготовке и проведению Дня города

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | Проведение заседаний организационного комитета | Постоянно март-сентябрь | Копылов В.Е., |
| 2 | Подготовить план оформления города и городской площади к празднованию юбилея города | До 10 марта | Горнов А. П.  Дениско П.Д. |
| 3 | Подготовить макеты банеров- плакатов 3 шт. (3х6) и 2 шт. (заставки), городская площадь, заказать их изготовление | До 3 марта | Горнов А. П. |
|  | Размещение баннеров и заставок на конструкции | До 15 марта | Дениско П. Д. |
| 4 | Подготовить подарки для вип персон (10 штук), почетным жителям Невельского района (5 штук) | До 20 августа | Савченко Л.М. |
| 5 | Подготовить сувенирную продукцию для вручения лучшим людям района (10 штук) | До 15 августа | Найдина Н.И.  Коробочкина Е.А. |
| 6 | Подготовка и изготовление плакатной продукции (50 штук) | До 1 апреля | Горнов А.П. |
| 7 | Подготовка и изготовление программ (плакаты) – 50 штук | До 1 июля | Николина О.А. |
| 8 | Подготовить программу проведения Дня города | До 15 июня | Николина О.А. |
| 9 | Изготовление программы проведения праздничных мероприятий (для приглашения) – 30 штук | До 15 июля | Николина О.А. |
| 10 | Установка сцены на городской площади и ее оформление | До 4 сентября | Николина О.А.  Дениско П.Д. |
| 11 | Подготовка наградного материала | До 30 августа | Савченко Л.М. |
| 12 | Обеспечить подачу представлений для награждения лучших людей района | До 1 августа | Пан В. Ч.  Копылов В.Е.  Сидорук Т.З.  Киселев С.В. |
| 13 | Направление приглашений почетным гостям (по отдельному списку) | До 15 августа | Коробочкина Е.А. |
| 14 | Подготовка проектов распоряжений администрации Невельского городского округа по обеспечению общественного порядка | До 20 августа | Николина О.А.  Тен О. Д.  Манухин О.И. |
| 15 | Обеспечить перекрытие улицы Ленина в районе городской площади с 4 по 7 сентября | 4-7 сентября | Дениско П. Д. |
| 16 | Информирование жителей Невельского района о проведении праздничных мероприятий через канал местного телевидения, газету «Невельские новости», официальный сайт администрации Невельского городского округа | Весь период | Берестовая О.Г.  Коробочкина Е.А. |
| 17 | Организовать публикации в газете «Невельские новости» под рубрикой «Навстречу юбилею» о лучших людях района, предприятий. | Весь период | Берестовая О.Г. |
| 18 | Подготовка сценария и порядка проведения юбилея города | До 1 августа | Николина О.А. |
| 19 | Направить в оргкомитет план мероприятий по проведению:  - блока для детей  - блока показательных, спортивно-массовых и спортивных | До 15 июня  До 15 июня | Тен О.Д.  Манухин О.И. |
| 20 | Организация работы торговых рядов | До 15 августа | Гуртовенко И.В. |
| 21 | Организация и проведение в день юбилея:  - национальных кухонь  - работа надувных аттракционов  - выставок художественного творчества  - выставка детских работ | 6 сентября | Гуртовенко И.В.  Гуртовенко И.В.  Николина О.А.  Тен О.Д. |
| 22 | Изготовление сувенирной продукции (флажки, значки, магниты др.):  - отдел культуры по 300 шт.  - отдел физкультуры, спорта и молодежной политики по 400 шт. | До 15 июля  До 15 июля | Николина О.А.  Манухин О.И. |
| 23 | Обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения г. Невельска в период проведения праздничных мероприятий | 5-6 сентября | Киселев С.В. |