

|  |
| --- |
| РАСПОРЯЖЕНИЕАДМИНИСТРАЦИИ НевельскОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА |
| от № 4713.03.2014 г.Невельск  |
|  |  |
| О методических указаниях по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ» |  |
|  |

В соответствии с п. 2.2 постановления администрации Невельского городского округа от 13.03.2014г. № 249 «О совершенствовании программно-целевого планирования в муниципальном образовании «Невельский городской округ»

1. Утвердить Методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ» (прилагается).

2. Структурным подразделениям администрации Невельского городского округа при разработке, реализации и подготовке отчета о реализации муниципальных программ, руководствоваться настоящими Методическими указаниями.

3. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Невельского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя мэра Невельского городского округа Сидорук Т.З.

Мэр Невельского городского округа В.Н. Пак

Утверждены

распоряжением администрации

Невельского городского округа

от 13.03.2014г. № 47

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НЕВЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические указания по разработке и реализации муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ» (далее соответственно - Методические указания, муниципальные программы) определяют требования к разработке проектов муниципальных программ, планов-графиков реализации муниципальных программ, формам отчетности о ходе реализации муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ».

1.2. Основанием для разработки муниципальных программ является Перечень муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ».

Основные направления реализации муниципальных программ, включенных в указанный Перечень, могут дополняться, а состав соисполнителей муниципальной программы может изменяться в рамках подготовки проектов муниципальных программ.

1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, его согласование и внесение в установленном порядке на утверждение администрации Невельского городского округа, а также координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

Соисполнители участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются исполнителями, вносят предложения о внесении изменений в муниципальную программу.

1.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению администрацией Невельского городского округа не позднее 01 июля текущего года.

1.5. Формирование муниципальной программы осуществляется исходя из принципов:

1.5.1. формирования муниципальной программы на основе положений (целей, задач, мероприятий, планируемых результатов) Стратегии долгосрочного социально-экономического муниципального образования «Невельский городской округ» и Программы социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ», федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Сахалинской области, решений Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области и мэра Невельского городского округа;

1.5.2. формирования муниципальной программы во взаимосвязи с государственными программами Сахалинской области;

1.5.3. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и учета бюджетных ассигнований, выделяемых или планируемых к выделению из различных бюджетов для достижения целей и решения задач социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.5.4. установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

1.5.5. определения структурного подразделения администрации Невельского городского округа, ответственного за реализацию муниципальной программы(достижение конечных результатов);

1.5.6. наличия у участников реализации муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для осуществления мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

1.5.7. проведения регулярной оценки результативности и эффективности реализации муниципальной программы, оценки ее вклада в решение задач социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения муниципального образования «Невельский городской округ».

1.6. Для целей настоящих Методических указаний используются следующие основные понятия:

1.6.1. муниципальная программа- система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), и инструментов политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых функций органов местного самоуправления достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения муниципального образования «Невельский городской округ»;

1.6.2. сфера реализации программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития муниципального образования «Невельский городской округ», на решение проблем в которой направлена соответствующая программа (подпрограмма);

1.6.3. подпрограмма муниципальной программы- комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

1.6.4. основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) - цели, задачи, мероприятия, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы(подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе мероприятий, необходимый для достижения целей муниципальной программы(подпрограммы);

1.6.5. проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

1.6.6. цель - планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы(подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

1.6.7. задача - результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы(подпрограммы);

1.6.8. мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

1.6.9. основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий, сгруппированных по отраслевому признаку, обеспечивающих переход к новому этапу решения задач, и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

1.6.10. показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи;

1.6.11. конечный результат - характеризуемое количественными показателями качественное изменение состояния сферы реализации муниципальной программы;

1.6.12. непосредственный результат - характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы(подпрограммы);

1.6.13. факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы(подпрограммы);

1.6.14. мониторинг - процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы, подпрограмм, мероприятий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ СТРУКТУРЕ

2.1. Муниципальная программа может включать:

2.1.1. долгосрочные муниципальные целевые программы;

2.1.2. подпрограммы, содержащие в том числе ведомственные целевые программы и мероприятия (основные мероприятия и мероприятия второго уровня);

2.1.3. комплекс мероприятий (основных мероприятий и мероприятий второго уровня), не включенных в долгосрочные муниципальные целевые программы и подпрограммы муниципальной программы, выделенных исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы.

Если в сфере реализации муниципальной программы долгосрочные муниципальные целевые программы не реализуются либо закончен срок их реализации, то муниципальная программа содержит только подпрограммы.

2.2. Структура (разделы) муниципальной программы должна соответствовать содержанию, утвержденному пунктом 3.3 раздела3 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 13.03.2014 №249.

Наименования разделов муниципальной программы приведены в [пунктах 4.1](#Par118) - [4.11 раздела 4](#Par212) настоящих Методических указаний.

2.3. Проект муниципальной программы ответственным исполнителем направляется на согласование в орган исполнительной власти Сахалинской области, курирующий соответствующее направление реализации муниципальной программы(на бумажных носителях и в электронном виде) после его согласования с соисполнителями муниципальной программы, заместителем мэра Невельского городского округа, курирующем соответствующее направление реализации муниципальной программы, а также с финансовым управлением администрации Невельского городского округа и комитетом экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа.

2.4. Состав сопроводительных материалов, дополнительно представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, определен [разделом 5](#Par232) настоящих Методических указаний.

3. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ПАСПОРТА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формой, предусмотренной пунктом3.3 раздела 3 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 13.03.2014 №249.

3.2. Программно-целевые инструменты включают долгосрочные целевые программы и ведомственные целевые программы в сфере реализации муниципальной программы.

3.3. Цели и задачи муниципальной программы должны соответствовать ее содержательной части.

3.4. Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы указываются в виде характеристик основных ожидаемых (планируемых) результатов на период окончания действия программы.

3.5. Сроки реализации муниципальной программы указываются в целом, при этом выделяются контрольные этапы и сроки их реализации.

3.6. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы включает в себя:

- общий объем финансирования муниципальной программы на весь период реализации программы, в том числе с выделением ассигнований из областного бюджета Сахалинской области;

- объем финансирования муниципальной программы с разбивкой по источникам финансирования по каждому году реализации муниципальной программы.

Объем финансовых средств указывается в тысячах рублей.

3.7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы) в сфере реализации муниципальной программы, сроков их достижения.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. «Характеристика текущего состояния, основные проблемы сферы реализации муниципальной программы»

В рамках характеристики текущего состояния и прогноза развития сферы реализации муниципальной программы предусматривается проведение анализа ее текущего (действительного) состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы, а также анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Анализ текущего (действительного) состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов развития данной сферы, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

4.2. «Приоритеты, цели и задачи муниципальной программы»

Приоритеты и цели в сфере реализации муниципальной программы определяются, исходя из долгосрочных (стратегических) документов, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Правительством Сахалинской области, органов местного самоуправления Невельского городского округа.

Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы.

Формулировка цели должна быть краткой, ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Цель муниципальной программы должна обладать следующими свойствами:

1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);

2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, определяющие произвольное или неоднозначное толкование);

3) измеримость (достижение цели можно проверить);

4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы).

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальной функций в рамках достижения цели (целей) реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели.

При постановке целей и задач необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения. Для этого необходимо сформировать индикаторы (показатели), характеризующие достижение целей или решение задач.

4.3. «Прогноз конечных результатов муниципальной программы»

Прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития должен определять тенденции ее развития и планируемые основные показатели по итогам реализации муниципальной программы.

При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование:

- изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы;

- выгода от реализации муниципальной программы.

4.4. «Сроки и этапы реализации муниципальной программы»

Муниципальные программы разрабатываются на период, определенный в Перечне муниципальных программ. На основе последовательности решения задач муниципальной программы определяются этапы ее реализации. Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы, что отражается в рассматриваемом разделе.

4.5. «Перечень мероприятий муниципальной программы»

Характеристика мероприятий, мер регулирования, прогноз сводных показателей по этапам реализации муниципальной программы, характеристика мероприятий, реализуемых структурными подразделениями администрации Невельского городского округа, а также информация об участии общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных источников в реализации муниципальной программы приводятся на основе сведений по мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы.

Информация о мероприятиях приводится по форме, предусмотренной Методическими указаниями в [таблице 1](#Par286). Мероприятие группируется по отраслевому признаку.

Кроме информации, указанной выше, данный раздел муниципальной программы включает в случае наличия мероприятий, предусматривающих бюджетные ассигнования, направленных на строительство (реконструкцию, техническое перевооружение) объектов капитального строительства, - информацию по объектам капитального строительства по форме, предусмотренной Методическими указаниями в [таблице 2](#Par338);

4.6. «Характеристика мер правового регулирования муниципальной программы»

Приводится краткое описание мер правового регулирования, которые необходимо принять (либо внести изменения в действующие нормативные правовые акты) для целей реализации муниципальной программы.

4.7. «Перечень целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы»

Информация о составе и значениях индикаторов (показателей) приводится по форме, предусмотренной Методическими указаниями в [таблице](#Par527) 3.

Целевые индикаторы (показатели) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

3) определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

4) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Предлагаемый индикатор (показатель) должен являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс или объект наблюдения).

В качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть наблюдаемого явления.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения.

Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы.

4.8. «Обоснование состава и значений целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы»

Описание наблюдаемых характеристик включает обоснование выбора физических величин (количественные, стоимостные, относительные или качественные), с помощью которых характеризуется процесс или объект наблюдения. Исходя из целей статистического наблюдения, для одного и того же процесса и/или объекта наблюдения могут использоваться разные наблюдаемые характеристики.

Для показателя указываются периодичность (годовая, квартальная и т.д.) и вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату и т.д.).

Описание показателя должно содержать характеристику разреза наблюдения (территориальный, ведомственный, по видам экономической деятельности (ОКВЭД)). При территориальном разрезе наблюдение осуществляется в разрезе населенных пунктов муниципального образования «Невельский городской округ».

При необходимости приводятся дополнительные характеристики, необходимые для пояснения показателя.

Алгоритм формирования показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Пояснения к показателю должны содержать методические рекомендации по сбору, обработке, интерпретации значений показателя, а также ссылки на формы сбора и указания по их заполнению.

4.9. «Ресурсное обеспечение муниципальной программы»

Объем расходов на реализацию муниципальной программы определяется, исходя из объема расходов на мероприятия программы с учетом направления на их реализацию финансовых средств из всех источников.

Расходы на реализацию муниципальной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам муниципальной программы и мероприятиям подпрограмм.

Информация о расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программы представляется с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (по ответственному исполнителю и соисполнителям муниципальной программы) и по годам реализации в соответствии с формой, предусмотренной Методическими рекомендациями в [таблице 4](#Par586).

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета.

Если в реализации муниципальной программы участвуют общественные, научные и иные организации, а также предполагается использование средств областного бюджета, то в муниципальной программе должна содержаться прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы по источникам.

В расходы на реализацию муниципальной программы не включаются средства на содержание аппаратов органов местного самоуправления, участвующих в реализации муниципальных программ.

4.10. «Меры регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы»

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками предусматривает:

1) определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную и по возможности количественную оценку факторов риска;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы.

4.11. «Методика оценки эффективности муниципальной программы (подпрограмм)»

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Невельский городской округ».

Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является достижение целей и решение задач муниципальной программы, успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также степень реализации мероприятий в установленные сроки и в соответствии с объемом запланированных затрат.

Методика оценки эффективности муниципальной программы должна описывать алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы.

Методика оценки эффективности муниципальной программы в обязательном порядке учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

2) степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного и местного бюджетов;

3) степени реализации мероприятий (достижение непосредственных результатов их реализации).

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ

Вместе с проектом муниципальной программы представляются:

1) проект постановления администрации Невельского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) пояснительная записка к муниципальной программе, содержащая описание проблем, которые необходимо решать, краткое описание основных мероприятий, предлагаемых в проекте муниципальной программы, наименование основных исполнителей, участвующих в реализации муниципальной программы, оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы(подпрограммы);

3) финансово-экономическое обоснование ресурсов, содержащее обоснование необходимых финансовых ресурсов по каждому мероприятию муниципальной программы, с учетом прогнозируемого уровня инфляции, а также иных факторов в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта местного бюджета;

4) перечень долгосрочных (стратегических) документов, утвержденных Президентом Российской Федерации и (или) Правительством Российской Федерации, Правительством Сахалинской области, органами местного самоуправления действующих в сфере реализации муниципальной программы.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ ПОДПРОГРАММЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы.

6.2. Структура подпрограммы аналогична структуре муниципальной программы.

6.3. Паспорт подпрограммы муниципальной программы разрабатывается в соответствии с формой, предусмотренной пунктом 3.4 раздела 3 Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Невельский городской округ», утвержденного постановлением администрации Невельского городского округа от 13.03.2014 №249.

7. ПЛАН-ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. План-график реализации муниципальной программы формирует ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями мероприятий программы по форме, предусмотренной настоящими Методическими указаниями в [таблице 5](#Par821).Согласованный с соисполнителями проект плана-графика утверждается распоряжением администрации Невельского городского округа. В течение трех дней со дня утверждения, ответственный исполнитель направляет план-график в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, финансовое управление администрации Невельского городского округа.

Ответственным за реализацию мероприятия, предусмотренного планом-графиком, может быть только один исполнитель. В случае, если реализацию мероприятия осуществляют два и более исполнителей, мероприятие следует разделить в соответствии с полномочиями.

7.3. В плане-графике реализации муниципальной программы подлежат включению все мероприятия подпрограмм и мероприятия муниципальной программы.

Если описание ожидаемых непосредственных результатов конкретного мероприятия муниципальной программы или ее подпрограммы содержит большие информационные массивы (перечисление большого количества объектов и т.п.), допускается их оформление в форме приложения к плану-графику муниципальной программы. В соответствующей графе делается об этом примечание.

7.4. При внесении изменений в мероприятия муниципальной программы, которые будут осуществляться в течение текущего года, вносятся изменения в план-график реализации муниципальной программы.

План-график подлежит изменению в случае, если планируемое мероприятие требует большей детализации (по действиям и исполнителям) в целях достижения параметров программы.

7.5. Ответственный исполнитель утверждает изменения плана-графика и направляет в комитет экономического развития и потребительского рынка администрации Невельского городского округа, финансовое управление администрации Невельского городского округа, в течение трех дней со дня утверждения.

8. ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ

О РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

8.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы, а также оценку и отчет по ее исполнению осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы во взаимосвязи с ответственными исполнителями мероприятий программы.

8.2. Отчет о реализации муниципальной программы готовится ежеквартально нарастающим итогом и в целом за отчетный год по формам, предусмотренным настоящими Методическими указаниями в [таблицах](#Par864) 6-9.

Дополнительно к табличным формам отчета предоставляется:

1) аналитическая информация о причинах неисполнения мероприятий или не освоения средств, а также о принимаемых мерах по устранению причин, отрицательно влияющих на реализацию муниципальной программы;

2) информация о внесенных изменениях в муниципальную программу и причинах указанных изменений по форме, предусмотренной настоящими Методическими указаниями в [таблице](#Par1097) 9;

3) при необходимости - предложения об изменениях форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы;

4) образовавшаяся экономия бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде;

5) предложения по перераспределению бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы.

8.3. Сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы [(таблица 6)](#Par864)предоставляются при подготовке годового отчета.

9. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 1. Перечень подпрограмм и мероприятий муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятий | Ответственныйисполнитель | Срок | Ожидаемыйнепосредственныйрезультат,показатель(индикатор) | Связьс индикаторами(показателями)муниципальнойпрограммы(подпрограммы) |
| началареализации | окончанияреализации | краткоеописание | значение |
|  | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.  | Основное мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| … | ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 2. Информация по объектам капитального строительства.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеобъектастроительства | Срокистроительства(ввода вэксплуатацию) | Наличиепроектно-сметнойдокументации | Мощность | Сметнаястоимостьв текущихценах(тыс. руб.) | Объем финансирования, тыс. рублей | Непосред-ственныйрезультат(краткоеописание) |
| Всего | Федера-льныйбюджет  | Областной бюджет  | Местныйбюджет  | Привле- ченныесредства |
|  | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.1. | Объект  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Объект  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 2.1. | Объект  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Объект  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Подпрограмма 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 3. Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование индикатора (показателя) | Ед.измерения |  Значения показателей  |
| базовое значение | первый годреализации | второй годреализации | ... | Завершающий год реализации  |
| Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.  | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 2.  | Индикатор (показатель) |  |  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| ... | ...  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 4. Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов по источникам.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы,подпрограммы, мероприятия | Исполнители муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источникфинансирования | Оценка расходов, годы (тыс. рублей) |
| всего по муниципальнойпрограмме | первый годреализации | ... | Завершающий годреализации |
| Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" |  | Всего  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |  | Всего  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1 |  | Всего  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| Мероприятие 1.2 |  | Всего  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |
| ...  |  | ...  |  |  |  |  |

Таблица 5. План-график реализации муниципальной программы.

План-график

реализации муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы,мероприятия | Ответственныйисполнитель | Срок | Ожидаемый непосредственный результат [<\*>](#Par862) | Финансирование |
| Начала реализации | Окончания реализации |
|  | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.  | Основное мероприятие 1:  |  |  |  | 1) 2) ...  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |
| 3.  | Подпрограмма 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> характеристика объема и качества реализации мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Таблица 6. Сведения о достижении значений индикаторов (показателей) муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование индикатора(показателя) | Единица измерения | Значение индикаторов(показателей) муниципальной программы, подпрограммы | Обоснование отклонений значений индикатора (показателя) на конец отчетного года |
| год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| план | факт |
| Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.  | Индикатор(показатель)  |  |  |  |  |
| 2.  | Индикатор(показатель)  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 3.  | Индикатор(показатель)  |  |  |  |  |
| 4.  | Индикатор (показатель)  |  |  |  |  |
| ... | ...  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| ... | ...  |  |  |  |  |

Таблица 7. Сведения о степени выполнения муниципальной программы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование подпрограммы, мероприятия | Ответственный исполнитель | Плановый срок | Фактический срок | Результаты | Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия |
| начала реализации | окончания реализации | начала реализации | окончания реализации | заплани-рованные | дости-гнутые |
|  | Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 1.  | Основное мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.  | Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"  |
| 2.1. | Основное мероприятие 1:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Таблица 8. Информация о расходах областного, местного бюджетов, внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной программы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия | Источник финансирования | Расходы, годы (тыс. рублей) |
| всего по муниципальной программе | Кассовые расходы | освоено |
| Муниципальная программа "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | Всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" | Всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |
| Мероприятие 1.1. | Всего  |  |  |  |
| федеральный бюджет  |  |  |  |
| областной бюджет  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |
| внебюджетные источники  |  |  |  |
| ...  | ...  |  |  |  |

Таблица 9. Отчет об изменениях, внесенных в муниципальную программу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид правового акта | Дата принятия | Номер | Причины и суть изменений(краткое изложение) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |